



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель мэра

Ангарского городского округа

М.С. Сасина М.С. Сасина

06 2021г.

ПЛАН

работы Управления образования
администрации Ангарского городского округа
на III квартал 2021 года

Мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1. Разработка нормативно-правовой базы		
1.1. Разработка и утверждение Постановления «О подготовке образовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, к новому 2021-2022 учебному году»	Июль	Гуренкова Е.В., Гапаненко Т.А., Машкова Ю.Н.
1.2. Разработка рабочей программы воспитания общеобразовательного учреждения (завершение, оформление)	Июль	Гапаненко Т.А., Бянкина О.В.
1.3. Разработка рабочей программы воспитания дошкольного образовательного учреждения	Август	Загороднева О.Л., Белозерцева И.В.
1.4. Внесение изменений в ООП НОО, ООО, СОО (рабочая программа воспитания общеобразовательного учреждения)	до 1 августа	Бянкина О.В.
1.5. Внесение изменений в ООП ДОО (рабочая программа воспитания дошкольного образовательного учреждения)	до 1 сентября	Белозерцева И.В., Лазарева Н.В.
2. Регламентация деятельности образовательных учреждений		
2.1. Комплектование образовательных учреждений на новый учебный год	Июль-Август	Лысак Л.И., Гуренкова Е.В., Гапаненко Т.А., Загороднева О.Л., руководители ОУ
2.2. Экспертиза учебных планов общеобразовательных учреждений на 2021-2022 учебный год	Август – Сентябрь	Лысак Л.И., Гапаненко Т.А., руководители ОУ
2.3. Согласование учебных планов дошкольных образовательных учреждений на 2021-2022 учебный год	Июль - Август	Лысак Л.И., Гуренкова Е.В., Загороднева О.Л., специалисты ОДО
2.4. Экспертиза учебных планов организаций дополнительного образования на 2021-2022 учебный год	Август	Лысак Л.И., Гапаненко Т.А., Бянкина О.В.

2.5. Работа муниципального экспертного совета	Сентябрь	Гапаненко Т.А., Загвоздина С.А.
2.6. Экспертиза рабочих программ воспитания общеобразовательных организаций	Август	Загвоздина С.А., Бянкина О.В.
2.7. Экспертиза рабочих программ воспитания дошкольных образовательных учреждений	Сентябрь	Белозерцева И.В.
2.8. Составление календарных планов воспитательной работы общеобразовательных организаций на 2021/2022 учебный год	Июль-август	Гапаненко Т.А., Бянкина О.В.
3. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на образование		
3.1. Работа ТПМПК по обследованию детей школьного возраста, нуждающихся в специальных образовательных услугах	Сентябрь	Гапаненко Т.А., Ленева В.В., Головина Е.А.
3.2. Работа ТПМПК по обследованию детей дошкольного возраста, нуждающихся в специальных образовательных услугах	Сентябрь	Гапаненко Т.А., Загороднева О.Л., Головина Е.А.
3.3. Устройство детей в 1,10-е классы	Июль – Август	Гапаненко Т.А., Специалисты ООиДО
3.4. Проведение мониторинга приема документов, зачисления обучающихся в первый класс, наличия свободных мест.	Июль – Август	Новикова Ю.И.
3.5. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период	Июль – Август	Лысак Л.И., Смирнова Т.М., Лазарева Н.В.
3.6. Размещение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы на официальных сайтах общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений	к 1 сентября 2021 года	Гапаненко Т.А., Загороднева О.Л., Бянкина О.В., Белозерцева И.В., руководители ОУ
3.7. Организация информационной кампании по проекту «Успех каждого ребенка»	Июль – Август	Бянкина О.В.
4. Работа с кадрами		
4.1. Прием заявлений от педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорию	с 20-31 августа, с 20-30 сентября	Ленёва В.В.
4.2. Регистрация педагогических работников в конкурсе Всероссийского форума классных руководителей	до 5 июля	Бянкина О.В.
4.3. Участие в заседании призывной комиссии	Июль	Кормщикова Т.В. Машкова Ю.Н.
4.4. Проведение аттестации руководителей образовательных учреждений	Июль – Сентябрь	Кормщикова Т.В.
4.5. Сбор информации по вакансиям	Июль – Сентябрь	Кормщикова Т.В.

4.6. Работа с наградными материалами	Июль – Сентябрь	Кормщикова Т.В.
4.7. Перезаключение трудовых договоров с руководителями образовательных учреждений	Июль – Сентябрь	Кормщикова Т.В.
4.8. Сбор сведений, анализ, обработка, свод отчета по кадровому обеспечению, загрузка данных в АИС «Мониторинг общего и дополнительного образования»	Сентябрь	Кормщикова Т.В.
5. Контроль исполнения законодательства в области образования		
5.1. Плановый контроль деятельности образовательных учреждений по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в летний период	Июль – Август	Гапаненко Т.А., Загороднева О.Л., Белозерцева Н.В., Лазарева Н.В.
5.2. Плановый контроль деятельности образовательных учреждений дополнительного образования по организации набора обучающихся на 2021/2022 учебный год	Август	Гапаненко Т.А. Бянкина О.В.
5.3. Плановый контроль. Проверка готовности рабочих программ воспитания общеобразовательных школ	Июль-Август	Бянкина О.В., руководители ОУ
5.4. Камеральный контроль за соблюдением предельно допустимых норм учебной нагрузки	Август- Сентябрь	Гапаненко Т.А., специалисты ООиДО
5.5. Плановый контроль. Проверка готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года	Июль - Август	Лысак Л.И., Смирнова Т.М., Гуренкова Е.В., Гапаненко Т.А., Загороднева О.Л., руководители ОУ
5.6. Отчет о расходовании бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании за 2020-2021 учебный год	Июль, Сентябрь	Гапаненко Т.А., Паргачёва Л.Г.
5.7. Камеральный контроль. Наполняемость и обновление информации на официальных сайтах образовательных учреждений в соответствии с требованиями приказа Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785	Сентябрь	Гапаненко Т.А., Загороднева О.Л., Белозерцева И.В., Паргачёва Л.Г., Куликова Н.В.
5.8. Организация работы по внесению сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО	Июнь-июль	Гапаненко Т.А., Паргачева Л.Г., Куликова Н.В.
5.9. Камеральный контроль. Наполняемость и ведение АИС «Зачисление в ОО»	Сентябрь	Гапаненко Т.А., Куликова Н.В.
5.10. Камеральный контроль. Наполняемость и ведение АИС «Комплектование ДОУ»	Сентябрь	Загороднева О.Л., Городова А.О.
5.11. Организация предоставления документации и мониторинг о ходе подготовки и начала отопительного сезона 2020/2021	Август-Сентяб рь	Машкова Ю.Н.

5.12. Мониторинг приемки учреждений к началу нового учебного года, предоставление оперативной информации в Министерство образования	Август	Машкова Ю.Н.
6. Информатизация образования		
6.1. Внесение и корректировка сведений в АИС «Зачисление в ОО» на начало учебного года	Август – Сентябрь	Гапаненко Т.А. Куликова Н.В.
6.2. Внесение и корректировка сведений в АИС «Комплектование ДОУ» на начало учебного года	Август – Сентябрь	Загороднева О.Л., Городова А.О.
6.3. Внесение сведений в АИС «Мониторинг общего и дополнительного образования в Иркутской области»	По графику министерства образования Иркутской области	Гапаненко Т.А. Загороднева О.Л. Специалисты УО ААГО Руководители ОУ
6.4. Внесение сведений в региональную информационную систему (далее – РИС) участников государственной итоговой аттестации в 11(12)-х классах общеобразовательных учреждений (дополнительные сроки)	Август – Сентябрь	Гапаненко Т.А., Паргачёва Л.Г., Куликова Н.В.
7. Организационные мероприятия		
7.1. Предоставление формы федерального статистического наблюдения ФСН № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»	Сентябрь - Октябрь	Лысак Л.И., Смирнова Т.М., Загороднева О.Л., Гапаненко Т. А., Кормщикова Т.В., Специалисты ООиДО
7.2. Назначение ППЭ и аудиторного фонда на экзамены, распределение участников ГИА в ППЭ на экзамены, распределение работников в ППЭ по экзаменам (членов ГЭК, руководителей, организаторов, технических специалистов, медицинских работников (дополнительный период)	10.08.2021	Лысак Л.И., Гапаненко Т.А., Ленева В.В.
7.3. Проведение месячника по предупреждению ДДТТ «Внимание, дети!»	Сентябрь	Загороднева О.Л., Гапаненко Т.А., Ленёва В.В.
7.4. Разработка межведомственного плана мероприятий по антитеррористической защищенности объектов образования	Август	Машкова Ю.Н.
7.5. Проведение мероприятий, посвященных «Дню солидарности в борьбе с терроризмом»	Сентябрь	Машкова Ю.Н.
7.6. Организация проведения тренировок по эвакуации	Сентябрь	Машкова Ю.Н.
7.7. Участие в межведомственных рейдах по водным объектам	Июль-август (по отдельному графику)	Машкова Ю.Н.
7.8. Анализ работы по вопросам гражданской обороны и предупреждению ЧС	Июль – Сентябрь	Машкова Ю.Н.
7.9. Организация обучения работников ОО по охране труда и гражданской обороне	Сентябрь	Машкова Ю.Н.

7.10. Организация работы по подготовке и проведению прививочной кампании: - против гриппа работников и обучающихся образовательных учреждений; - против коронавирусной инфекции.	Август – Сентябрь ежемесячно	Новикова Ю.И.
7.10.1. Проведение мониторинга заболеваемости коронавирусной инфекцией среди работников и обучающихся.	Июль – Сентябрь	Новикова Ю.И.
7.11. Организация работы по предоставлению бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях.	Август	Новикова Ю.И.
7.12. Муниципальный этап регионального конкурса «Ученик года – 2021»	Сентябрь	Загвоздина С.А., методисты ЦОРО
7.13. Участие в региональном августовском педагогическом совете, посвященном началу учебного года	Август	Лысак Л.И., Гапаненко Т.А., руководители ОУ
7.14. Августовские педагогические мероприятия	24.08.2021 – 27.08.2021	Лысак Л.И., Гапаненко Т.А., Загвоздина С.А.
7.15. Организация работы «дежурного телефона психолога»	Июль – Август	Бянкина О.В.

Начальник Управления образования



Л.И. Лысак