



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель мэра
Ангарского городского округа
М.С. Сасина
26. 12. 2020

ПЛАН
Работы Управления образования
администрации Ангарского городского округа
на I квартал 2021 года

| Мероприятия | Дата проведения | Ответственный исполнитель |
|---|--|---|
| 1. Разработка нормативно-правовой базы | | |
| 1.1. Разработка пакета локальных актов по организации проведения ГИА-9, ГИА-11 на территории Ангарского городского округа | Январь-Март | Гапаненко Т.А. Паргачёва Л.Г. Ленева В.В. |
| 1.2. Подготовка проекта Постановления о закреплении муниципальных образовательных учреждений АГО за конкретными территориями. | Январь-февраль | Гуренкова Е.В., Гапаненко Т.А., Новикова Ю.И. |
| 1.3. Подготовка проекта постановления администрации АГО «Об организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Ангарского городского округа на период 2021 года» | Февраль | Смирнова Т.М. Яшина И.Н. |
| 1.4. Подготовка проекта постановления администрации АГО «Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям в рамках системы ПФДОД» | Январь | Бянкина О.В. |
| 1.5. Внесение изменений в Положение об оплате труда педагогических работников в УДО (в связи с внедрением системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей) | Февраль | Смирнова Т.М. Бянкина О.В. |
| 1.6. Подготовка нормативного документа по вопросу организации предоставления бесплатного питания обучающимся 1-4 классов. | Январь | Смирнова Т.М. Новикова Ю.И. |
| 2. Регламентация деятельности образовательных учреждений | | |
| 2.1. Размещение муниципальных заданий муниципальных образовательных учреждений на 2021 год на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (http://bus.gov.ru) | Январь | Лысак Л.И., Загороднева О.Л., Гапаненко Т.А. |
| 2.2. Работа муниципального экспертного совета | 29.01.2021 26.02.2021 29.03.2021 | Гуренкова Е.В., Загвоздина С.А. |
| 3. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на образование | | |

| | | |
|--|---|--|
| 3.1. Формирование сводной справки о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений на 2020-2021 учебный год | 18.03.2020 – 20.03.2021 | Лысак Л.И., Загороднева О.Л. |
| 3.2. Работа Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений | 29.01.2021 25.02.2021 31.03.2021 | Лысак Л.И., Загороднева О.Л. |
| 3.3. Работа ТПМПК по обследованию детей, нуждающихся в специальных образовательных услугах: - для детей до 7 лет - для детей с 7 до 23 лет. | Январь-март | Гуренкова Е.В., Загороднева О.Л., Гапаненко Т.А., Ленева В.В., Головина Е.А. |
| 4. Работа с кадрами | | |
| 4.1. Передача кадровых документов за 2019 год в архив | до 31.01.2021 | Кормщикова Т.В. |
| 4.2. Подготовка сведений о вакансиях по состоянию на 01.02.2021 | до 31.01.2021 | Кормщикова Т.В. |
| 4.3. Подготовка наградных материалов к торжественным мероприятиям | В течение квартала | Лысак Л.И., Гапаненко Т.А., Загороднева О.Л., Кормщикова Т.В. |
| 4.4. Организация обучения должностных лиц образовательных организаций по гражданской обороне и охране труда | Январь-март | Машкова Ю.Н. |
| 4.5. Работа с педагогическими и руководящими кадрами по плану МБУ ДПО «Центр обеспечения развития образования» | В течение квартала | Гуренкова Е.В., Загвоздина С.А. |
| 4.6. Приём заявлений от педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорию | с 20.01-30.01.2021 с 20.02.-27.02.2021 с 20.03.31.03.2021 | Ленева В.В. |
| 5. Контроль исполнения законодательства в области образования | | |
| 5.1. Камеральный контроль: Деятельность администрации ОУ по исполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг в 2020 году. | Январь | Загороднева О.Л., специалисты отдела ДО Гапаненко Т.А., специалисты ОО-иДО |
| 5.2. Плановый контроль. Деятельность администрации ОУ по выполнению ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»: МБОУ «СОШ № 17» МБОУ «СОШ № 31» МБОУ «МСОШ» МАОУ «Ангарский лицей № 2» | Февраль-март | Гапаненко Т.А., Яшина И.Н., специалист КДНиЗП (по согласованию) |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| 5.3. Плановый контроль. Контроль организации питания обучающихся: МБОУ «СОШ № 9», МБОУ «СОШ № 17» | Февраль-март | Гапаненко Т.А., Новикова Ю.И. |
| 5.4. Плановый контроль: Эффективность деятельности администрации по организации занятости обучающихся внеурочной деятельностью и дополнительным образованием: МБОУ «СОШ № 7» МБОУ «ООШ № 21» МБОУ «СОШ № 29» | Март | Гапаненко Т.А., Бянкина О.В. |
| 5.5. Плановый контроль: Деятельность администрации ОУ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма: МБОУ «СОШ № 38» МБОУ «Ангарский лицей №2» | Февраль-март | Гапаненко Т.А., Ленева В.В. |
| 5.6. Плановый контроль: Эффективность деятельности администрации по исполнению индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов МБОУ «СОШ № 6» МБОУ «СОШ № 11» | Январь- февраль | Гапаненко Т.А., Ленева В.В. специалисты ОО- иДО |
| 5.7. Плановый контроль: Эффективность деятельности администрации по управлению процессом качества подготовки обучающихся по результатам ВПР, ГИА-11: МБОУ «ССОШ» МБОУ «СОШ № 20» МБОУ «СОШ № 9» МБОУ «СОШ 38» | Февраль | Гапаненко Т.А., Паргачёва Л.Г. |
| 5.8. Плановый контроль Деятельность администрации ОУ по предупреждению детского травматизма МБДОУ № 44 МБДОУ № 94 МБОУ «СОШ № 19» МБОУ «СОШ № 40» | Февраль | Машкова Ю.Н. |
| 6. Организационные мероприятия | | |
| 6.1. Муниципальный форум «Лидер в образовании» | Январь – Февраль | Лысак Л.И., Гуренкова Е.В., Загвоздина С.А. |
| 6.2. Муниципальный конкурс лучших работников образовательных учреждений | Январь - Февраль | Лысак Л.И., Гуренкова Е.В., Загвоздина С.А. |
| 6.5. Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам | с 12.01.2021 по 22.02.2021 | Загвоздина С.А., Меркулова Н.А. |
| 6.6. Сбор, анализ и предоставление информации о несчастных случаях с обучающимися-ся/воспитанниками за 2020 год | Январь | Машкова Ю.Н. |
| 6.7. Анализ работы по вопросам гражданской обороны и предупреждению ЧС | Январь-март | Машкова Ю.Н. |

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| 6.8. Организация мероприятий в рамках межведомственного плана патриотического воспитания | Январь - март | Машкова Ю.Н |
| 6.9. Организация работ по заполнению энергодеклараций | Февраль-март | Машкова Ю.Н |
| 6.10. Всероссийские проверочные работы | Март | Гапаненко Т.А. специалисты ОО-иДО |
| 6.11. Организация временных рабочих мест для несовершеннолетних на базе муниципальных общеобразовательных учреждений | Март | Смирнова Т.М. Яшина И.Н. |
| 6.12. Работа межведомственной рабочей группы по внедрению системы ПФДОД на территории АГО: выдача сертификатов ДО с номиналом | Январь-март | Лысак Л.И. Бянкина О.В. |
| 6.13. Проведение мониторинга по иммунизации гриппа и заболеваемости в образовательных учреждениях. | Январь - март | Новикова Ю.И. |
| 6.14. Анкетирование родителей и обучающихся по вопросам организации питания в общеобразовательных учреждениях | Февраль - март | Новикова Ю.И. |
| 6.15. Мониторинг предоставления мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям, квартальных отчетов по организации питания. | 01.02-02.02.2021; 01.03-02.03.2021 | Новикова Ю.И. |
| 6.16. Мониторинг предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. | С 01.02-02.02.2021; С 01.03-02.03.2021 | Новикова Ю.И. |
| 6.17. Мониторинг предоставления бесплатного двухразового питания детям- инвалидам (в том числе детям – инвалидам с ограниченными возможностями здоровья). | С 01.02-02.02.2021; С 01.03-02.03.2021 | Новикова Ю.И. |
| 6.18. Мониторинг предоставления бесплатного питьевого молока обучающимся 1-4 классов. | С 01.02-02.02.2021; С 01.03-02.03.2021 | Новикова Ю.И. |
| 6.19. Мониторинг предоставления бесплатного питания обучающимся, находящимся на полном государственном обеспечении, и посещающим общеобразовательные учреждения. | С 01.02-02.02.2021; С 01.03-02.03.2021 | Новикова Ю.И. |
| 6.20. Мониторинг предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений. | С 01.02-02.02.2021; С 01.03-02.03.2021 | Новикова Ю.И. |
| 6.21 Организация сбора и предоставление данных по форме ФСН № 1–ДО (учреждения дополнительного образования) | Январь-февраль | Гапаненко Т.А. Бянкина О.В. |
| 6.22. Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах | Февраль | Гапаненко Т.А. Ленёва В.В. |

| | | |
|--|--|--|
| <p>6.23. Внесение сведений в федеральную и региональную информационные системы ОГЭ и ГВЭ: - сведения о МО, ОО, ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, включая категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов; - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК</p> | <p>Март</p> | <p>Гапаненко Т.А., Ленёва В.В., Куликова Н.В.</p> |
| <p>6.24. Внесение сведений в региональную информационную систему (далее – РИС) ЕГЭ и ГВЭ: - сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения), включая категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов; - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - актуализация внесенных сведений о ППЭ, участниках ГИА; - распределение участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения); - распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены; - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты), общественных наблюдателях, медицинских работниках, членах ГЭК.</p> | <p>19.03.2021 01.02.2021 22.01.2021 17.01.2021 01.02.2021 22.01.2021</p> | <p>Гапаненко Т.А., Паргачёва Л.Г., Куликова Н.В., Арефьева Н.С.</p> |
| <p>6.25. Прием заявлений от выпускников прошлых лет и обучающихся СПО на участие в ГИА-2020</p> | <p>до 01.02.2021</p> | <p>Паргачёва Л.Г.</p> |
| <p>7. Работа с общественными организациями</p> | | |
| <p>7.1. Составление плана мероприятий на 2021 год (совместно с ОО «Совет женщин Ангарска», муниципальным общественным советом «Родительская инициатива», ОО «Совет отцов»)</p> | <p>Февраль</p> | <p>Гуренкова Е.В., Бянкина О.В.</p> |
| <p>7.2. Организация мероприятий в рамках месячника патриотического воспитания в образовательных учреждениях АГО совместно с Советом ветеранов АГО</p> | <p>Январь-февраль</p> | <p>Гуренкова Е.В., Бянкина О.В. Машкова Ю.Н.</p> |

Начальник Управления образования



Л.И. Лысак