

## Основные положения Учетной политики Управления образования администрации Ангарского городского округа

Учетная политика Управления образования администрации Ангарского городского округа утверждена приказом Управления образования от 29.12.2017 № 1077 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» (далее - Учетная политика) (в редакции приказа от 28.06.2024 № 1023 Управления образования администрации Ангарского городского округа «О внесении изменений в Учетную политику для целей бюджетного учета»).

Учетная политика определяет принципы, методы, процедуры и правила ведения бюджетного учета Управления образования администрации Ангарского городского округа (далее - Управление).

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности Управления регламентируются требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, регулирующих вопросы организации ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

Бюджетный и налоговый учет Управления ведется в соответствии с договором от 02.07.2020 Муниципальным казенным учреждением «Центр финансового обеспечения и отчетности сферы образования Ангарского городского округа» (далее – ЦФО). Ответственным за ведение бюджетного учета в Управлении является главный бухгалтер ЦФО (далее - главный бухгалтер).

Бюджетный учет в Управлении ведется с использованием рабочего Плана счетов, разработанного в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 157н) и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Ангарского городского округа.

В целях организации и ведения бюджетного учета, а также ведения раздельного учета по источникам финансового обеспечения (деятельности) в Управлении применяются следующие коды видов финансового обеспечения (деятельности):

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

3 - средства во временном распоряжении.

В Управлении действуют постоянные комиссии:

- комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов;
- инвентаризационная комиссия.

Составы постоянно действующих комиссий Управления утверждаются приказами начальника Управления образования.

Бюджетный учет в Управлении осуществляется автоматизированным способом с использованием программы 1С:Предприятие (далее – ПП 1С).

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи в Управлении ведется электронный документооборот с федеральными органами, государственными внебюджетными фондами, с контрагентами.

Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни Управлением применяются:

- унифицированные формы первичных документов, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

- документы, формы которых не унифицированы при наличии обязательных реквизитов, предусмотренных п. 25 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- самостоятельно разработанные формы учетных документов.

Обмен электронными первичными документами внутри Управления осуществляется с использованием ПП 1С.

Правом подписи электронных первичных документов обладают сотрудники Управления, участвующие во внутреннем электронном документообороте.

Первичные документы составляют и передают в ЦФО лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни.

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете регулируется графиком документооборота.

Ответственность за своевременное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бюджетном учете, а также достоверность содержащихся в них данных

обеспечивают сотрудники, составившие и подписавшие указанные документы.

Первичные учетные документы, оформляющие факты хозяйственной жизни прошлого года, при поступлении после отчетной даты, отражаются в бюджетном учете в соответствии с СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»:

до даты подписания (принятия) бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователем - в отчетном периоде, в котором имели место факты хозяйственной жизни;

после даты подписания (принятия) бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователем - в следующем отчетном периоде как ошибки прошлых лет.

Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости.

Первоначальная стоимость объекта основных средств определяется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету, в отношении следующих объектов:

- безвозмездно полученных от физических и юридических лиц по договору дарения (за исключением безвозмездного поступления от организаций госсектора при условии, что в переданных документах указана стоимость объектов);

- выявленных по результатам инвентаризации.

Определение первоначальной стоимости осуществляется по сумме фактически произведенных капитальных вложений, формируемых с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном СГС «Основные средства» и Инструкцией № 157н.

Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью объектов основных средств каждому объекту основных средств присваивается уникальный инвентарный номер в следующем порядке:

- количество знаков в номере: 9;

- 1-3 разряды - код объекта учета синтетического счета;

- 4-5 разряды - код группы и вида синтетического счета;

- 6-8 разряды - порядковый номер нефинансового актива.

Периферийные устройства и компьютерное оборудование, имеющие несущественную стоимость и одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования могут быть признаны комплексом объектов

основных средств. Критериями отнесения стоимости объектов основных средств к несущественной стоимости являются критерии, установленные СГС «Основные средства» для начисления 100%-ной амортизации при вводе в эксплуатацию.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия по поступлению и выбытию активов.

Начисление амортизации объектов основных средств осуществляется линейным методом.

Учетная политика Управления устанавливает особенности учета на забалансовых счетах.

Учетная политика Управления устанавливает учет администрируемых доходов. Доходы от межбюджетных трансфертов, предоставляемых без условий при передаче активов, признаются в бухгалтерском учете по факту возникновения права на их получение. Доходы от межбюджетных трансфертов, предоставляемых с условиями при передаче активов, признаются в бухгалтерском учете по факту возникновения права на их получение доходами будущих периодов. Доходы будущих периодов от межбюджетных трансфертов признаются в составе доходов от межбюджетных трансфертов текущего отчетного периода по мере выполнения условий при передаче активов в части, относящейся к отчетному периоду.

Отражение бухгалтерских записей по учету доходов будущих периодов осуществляется по соответствующим счетам аналитического учета счета:

1 401 41 000 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;

1 401 49 000 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года».

Учетная политика Управления устанавливает особенности учета расчетов с подотчетными лицами, расчетов с дебиторами и кредиторами и расчетов по оплате труда.

Управление осуществляет расходы в пределах установленных норм и в соответствии с бюджетной сметой на текущий финансовый год.

В целях равномерного учета расходов в Управлении создаются:

1. Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу в сумме предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и (или) компенсаций за неиспользованные отпуска, в том числе при увольнении, включая страховые взносы по обязательным видам социального страхования.

2. Резерв по претензиям, искам. Величина резерва признается в полной сумме претензионных требований и исков, предъявленных Управлению в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства.

3. Резерв предстоящих расходов на оплату обязательств, по которым

не поступили первичные расчетные документы. Резерв формируется при поступлении товаров, работ, услуг, если фактическая приемка осуществляется ранее подписания документа, подтверждающего факт поставки товара (выполнения работ, оказания услуг). Датой признания резерва в учете является дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг). Резерв списывается после подписания первичного документа, по которому резерв был создан.

Учетная политика устанавливает порядок признания в учете и раскрытия в бюджетной отчетности событий после отчетной даты.

Оценивает существенность влияний и квалифицирует событие как событие после отчетной даты главный бухгалтер на основе своего профессионального суждения.

События отражаются в регистрах бухгалтерского учета в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов. Данные бухгалтерского учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом событий после отчетной даты.

Учетная политика устанавливает порядок принятия бюджетных и денежных обязательств. Принятие бюджетных (денежных) обязательств к учету осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Операции по санкционированию обязательств принимаемых, принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия бюджетных обязательств. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение.

Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного года, подлежат перерегистрации в году, следующем за отчетным.

Перенос показателей по санкционированию осуществляется в первый рабочий день текущего года.

Учетная политика устанавливает порядок проведения инвентаризации активов и обязательств Управления. Инвентаризация финансовых и нефинансовых активов осуществляется в соответствии с решением Управления с учетом норм, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

Инвентаризации подлежит все имущество Управления независимо от его местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств Управления.

Инвентаризация имущества проводится по его местонахождению и в разрезе материально-ответственных лиц.

К основным целям инвентаризации активов и обязательств Управления относятся: выявление фактического наличия активов и обязательств, сопоставление их фактического наличия с данными бюджетного учета, документальное подтверждение наличия активов и

обязательств, определение их состояния и оценка.

ЦФО формирует и представляет месячную, квартальную и годовую отчетность Управления в составе форм, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в сроки, установленные Комитетом по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа, в государственной информационной системе «автоматизированной системе сбора бюджетной (бухгалтерской) отчетности Иркутской области» (АС «Свод-СМАРТ»)

Учетная политика устанавливает порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля.

При проведении внутреннего контроля проводится:

проверка документального оформления записей в регистрах бюджетного учета на основе первичных учетных документов (в том числе бухгалтерских справок), включение в бюджетную отчетность существенных оценочных значений;

соотнесение оплаты материальных активов с их поступлением в Управление;

санкционирование операций;

сверка расчетов Управления с контрагентами для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности.

Налоговый учет осуществляется ЦФО на основании Налогового кодекса Российской Федерации, федеральных законов о налогах и сборах, законов Иркутской области о налогах и сборах и иных действующих нормативных правовых актов в области налогового законодательства.

Налоговая отчетность сдается в сроки, установленные действующим законодательством.

Положения Учетной политики Управления применяются с момента их утверждения последовательно из года в год.

В целях обеспечения сопоставимости данных бюджетного учета изменения положений Учетной политики Управления вводятся с начала финансового года.

В случае изменения требований, установленных законодательством Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, федеральными стандартами; формирования или утверждения Управлением правила (способа) ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, применение которого позволит представить в бухгалтерской (финансовой) отчетности достоверную и более уместную информацию; существенных изменений условий деятельности Управления, изменения положений Учетной политики Управления вводятся с момента возникновения названных изменений, если возникновение названных изменений не представляется

возможным отразить в Учетной политике Управления с начала финансового года.

Не считается изменением положений Учетной политики Управления утверждение способа ведения бюджетного учета фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов, имевших место ранее, или возникли впервые в хозяйственной деятельности Управления.

Главный бухгалтер



Е.Н. Решетникова