



Администрация Ангарского городского округа

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 02.02.2026

№ 125

Об утверждении Положения о
Комиссии по комплектованию
детей в муниципальные
дошкольные образовательные
учреждения и муниципальные
общеобразовательные
учреждения,
осуществляющие
образовательную
деятельность по
образовательным программам
дошкольного образования и
присмотр и уход за детьми на
территории Ангарского
городского округа

В целях организации работы по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - МДОУ), и муниципальных общеобразовательных учреждений (далее - МОУ) осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми на территории Ангарского городского округа, обеспечения информированности граждан о наличии мест в МДОУ/МОУ, обеспечения единого подхода к учёту численности детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ/МОУ Ангарского городского округа, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в МДОУ/МОУ Ангарского городского округа на конкретную дату, для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также, присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста, руководствуясь приказом Управления образования администрации Ангарского городского округа от 30.01.2026 № 154 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми на территории

Ангарского городского округа», постановлением администрации Ангарского городского округа от 09.09.2022 № 1170-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по комплектованию детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и муниципальные общеобразовательные учреждения осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми на территории Ангарского городского округа (далее – Положение) (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Приказ Управления образования администрации Ангарского городского округа от 12.01.2023 № 41 «Об утверждении Положения о Комиссии по комплектованию детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и муниципальные общеобразовательные учреждения осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми на территории Ангарского городского округа» считать утратившим силу.

3. Довести до сведений руководителей подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений и руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми, настоящий приказ.

4. Обеспечить контроль соблюдения Положения при организации комплектования подведомственных МДОУ/МОУ.

5. Опубликовать Положение на официальном сайте Комитета образования администрации Ангарского городского округа.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования Комитета образования администрации Ангарского городского округа Загородневу О.Л.

Председатель комитета



Л.И. Лысак

УТВЕРЖДЕНО

приказом Комитета образования администрации

Ангарского городского округа

от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ ДЕТЕЙ В
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ НА ТЕРРИТОРИИ АНГАРСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организации работы комиссии по комплектованию детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и муниципальные общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми на территории Ангарского городского округа (далее - Комиссия), которая является координационным (совещательным) органом, созданным в Комитете образования администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет образования) в соответствии с приказом Комитета образования администрации Ангарского городского округа от 30.01.2026 № 154 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми на территории Ангарского городского округа» (далее Порядок), постановлением администрации Ангарского городского округа от 09.09.2022 № 1170-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент).

1.2. Комиссия создана для осуществления комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и присмотр и уход за детьми на территории Ангарского городского округа (далее - МДОУ/МОУ) поставленными на учёт детьми в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ» (далее - АИС КДОУ).

1.2.1. Принципами деятельности Комиссии, обеспечивающими объективное, отношение к гражданам, проживающим на территории Ангарского городского

округа, имеющим детей дошкольного возраста, являются:

- 1) гласность и информирование по принятым решениям всех заинтересованных субъектов: заведующих МДОУ/МОУ, родителей (законных представителей), представителей общественности;
- 2) открытость - присутствие на заседаниях Комиссии заведующих, представителей общественности, органов местного самоуправления;
- 3) коллегиальность - участие в подготовке решения всех членов Комиссии;
- 4) законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Порядком и Административным регламентом.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется из представителей Комитета образования, руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций, членов муниципального общественного совета «Родительская инициатива».

2.2. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом Комитета образования.

2.3. Возглавляет работу Комиссии председатель – председатель Комитета образования, в его отсутствие заместитель председателя Комитета образования.

2.4. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Организация комплектования детьми МДОУ/МОУ в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами по наполняемости групп.

3.2. Составление списков детей в соответствии с существующей очередностью, имеющимися льготами на получение места в МДОУ/МОУ.

3.3. Обеспечение информированности и получения направления в МДОУ/МОУ родителей (законных представителей), по итогам основного и дополнительного комплектования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Комиссия имеет право:

- 1) осуществлять сбор, обработку и предоставление в доступной форме информацию населению и заинтересованным лицам о результатах комплектования в МДОУ/МОУ, о состоянии очередности на получение места в МДОУ/МОУ;
- 2) утверждать списки детей, нуждающихся в предоставлении мест в МДОУ/МОУ;
- 3) комплектовать МДОУ/МОУ в соответствии с действующим законодательством и установленным учредителем МДОУ/МОУ порядком.
- 4) принимать обоснованное решение об отказе в комплектовании в МДОУ/МОУ;

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на заседании Комиссии;

- 2) осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком и Административным регламентом.
- 3) принимать решения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

5.1. Председатель Комиссии (заместитель председателя):

- 1) назначает дату проведения заседания Комиссии;
- 2) согласовывает повестку заседания Комиссии;
- 3) определяет регламент работы;
- 4) ведёт заседание Комиссии;
- 5) подписывает направления детям, получившим место в МДОУ/МОУ по решению Комиссии, заверяет их печатью Комитета образования.

5.2. Секретарь Комиссии:

- 1) создаёт условия для работы Комиссии;
- 2) информирует председателя Комиссии о количестве мест в МДОУ/МОУ, подлежащих распределению, по возрастным категориям детей;
- 3) обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;
- 4) формирует повестку дня заседания Комиссии;
- 5) ведёт протоколы заседания Комиссии;
- 6) информирует заинтересованных лиц о принятых решениях;
- 7) оформляет направления на каждого ребёнка, получившего место в МДОУ/МОУ по решению Комиссии, предоставляет их на подпись председателю Комиссии;

5.3. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях Комиссии;
- 2) участвуют в принятии решений о направлении/не направлении ребёнка в МДОУ/МОУ;
- 3) вправе вносить предложения по всем возникающим вопросам в ходе заседаний Комиссии;
- 4) вправе знакомиться с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Заседания Комиссии по комплектованию проводятся в дни, назначенные председателем Комиссии в сроки, утверждённые Порядком. Заседания могут проводиться в течение всего календарного года по мере необходимости для проведения дополнительного комплектования на свободные (освободившиеся, вновь созданные места).

6.2. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины от общего числа лиц, включённых в состав Комиссии.

6.3. На заседаниях Комиссии рассматриваются списки детей, состоящих в очереди на получение места в МДОУ/МОУ, заявления родителей (законных представителей).

6.4. Результаты обсуждения вопросов на заседании Комиссии фиксируются в протоколе заседания, который подписывается лицом, председательствовавшим на заседании Комиссии, и секретарём Комиссии.

6.5. Решение Комиссии является окончательным.

6.6. Оплата работы членов Комиссии не предусмотрена.

Председатель комитета



Л.И. Лысак