



Администрация Ангарского городского округа

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 15.01.2026

№ 39

Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения или муниципального общеобразовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности на территории Ангарского городского округа

В целях определения правил Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения или муниципального общеобразовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Ангарского городского округа, руководствуясь приказом Министерства просвещения России от 09.12.2024 № 862

«Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок и условий осуществления перевода обучающихся из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения или муниципального общеобразовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности на территории Ангарского городского округа (далее – Порядок) (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Приказ Управления образования администрации Ангарского городского округа от 23.08.2023 № 987 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода, обучающихся из одной муниципальной дошкольной образовательной организации или муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми на территории Ангарского городского округа» считать утратившим силу.

3. Довести до сведений руководителей подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений и руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми, настоящий приказ.

4. Организовать работу в соответствии с настоящим Порядком.

5. Опубликовать Порядок на официальном сайте Комитета образования администрации Ангарского городского округа.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования Комитета образования администрации Ангарского городского округа Загородневу О.Л.

Председатель комитета



Л.И. Лысак

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета образования администрации
Ангарского городского округа
от 15.01.2026 № 39

ПОРЯДОК И УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ
ОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И
НАПРАВЛЕННОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и условий осуществления перевода обучающихся из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения или муниципального общеобразовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности на территории Ангарского городского округа (далее – Порядок), разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. муниципальные дошкольные образовательные учреждения Ангарского городского округа (далее - МДОУ) - муниципальные дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

1.2.2. муниципальные общеобразовательные учреждения Ангарского городского округа (далее - МОУ) - муниципальные общеобразовательные учреждения, осуществляющие, в том числе в качестве основной цели деятельности, деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми;

1.2.3. Комитет образования администрации Ангарского городского округа

- среда с 15.00 до 17.00 часов (время перерыва на обед – с 13.00 до 14.00 часов);
- четверг с 9.00 до 17.00 часов (время перерыва на обед – с 13.00 до 14.00 часов).

Либо путём направления заявления по форме (Приложение № 1 и Приложения № 2 к настоящему Порядку) посредством электронной почты: uoago@yandex.ru.

Подготовка ответа на заявление об определении образовательной организации для направления переводом готовится учредителем в течение 30 дней согласно Федерального Закона о порядке рассмотрения обращений граждан РФ № 59 от 02.05.2006 года.

Ответ на заявление об определении образовательной организации для направления переводом действителен 7 рабочих дней с момента его получения в Комитете образования ААГО.

2) после получения информации о наличии места родители (законные представители) в течение семи рабочих дней обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение;

3.2 В заявлении родители (законные представители) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указываются только населённый пункт, субъект Российской Федерации);

3.3 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).

3.4 Исходное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления выдаёт родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее-личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее учреждение в связи с переводом из исходного учреждения не допускается.

3.5 Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.6 При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучения по образовательным программам дошкольного

образования» принимающее учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.7 После приёма заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение 3 рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.8 Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного учреждения, в течение 2 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее учреждение.

3.9 При переводе в частные принимающие учреждения, родители (законные представители) обучающегося:

- 1) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранное частное принимающее учреждение с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приёма;
- 2) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частное образовательное учреждение.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСХОДНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, АНУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2 Исходное учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного учреждения, а также размещает указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее учреждение.

4.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей

(законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- 1) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- 2) в случае приостановления действия лицензии - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель за исключением п 4.1. осуществляет выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Исходное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня её получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издаёт распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении не позднее 10 рабочих дней предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее учреждение.

4.7. Учредитель исходного учреждения на основании заявлений, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 4 настоящего Порядка в другие принимающие учреждения.

4.8. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 4 настоящего Порядка принимающих учреждений исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходного учреждения, в случаях прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

4.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие учреждения они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или учредителю, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приёма, а также в частные принимающие учреждения в порядке, установленном пунктом 3.9 настоящего Порядка.

4.10. В случае, указанном в пункте 4.5 настоящего Порядка, исходное учреждение передаёт в принимающее учреждение списочный состав обучающихся, письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.11. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.10. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Председатель комитета



Л.И. Лысак

Председателю Комитета образования
администрации Ангарского городского округа
Л.И. Лысак

от _____
фамилия, имя, отчество

паспорт _____ № _____
проживающего(ей) по адресу _____

тел. _____
e-mail _____

Заявление

об определении образовательной организации для направления переводом

Прошу определить дошкольную образовательную организацию на территории Ангарского городского округа, в которую может быть осуществлён перевод моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

- ✓ Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка _____
- ✓ Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____
- ✓ Язык образования _____
- ✓ Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
- ✓ Направленность дошкольной группы (общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная)
- ✓ Режим пребывания ребенка _____ полного дня, сокращённого дня
- ✓ Желаемая дата приема на обучения _____
- ✓ Из МДОУ/МОУ _____ в МДОУ/МОУ _____
- ✓ Права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей _____
- ✓ При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МДОУ/МОУ, в заявлении указать ФИО братьев (или) сестер _____

«__» _____ 202

Подпись

Ф.И.О.

Председатель комитета

Л.И. Лысак



Согласие на обработку персональных данных

Обработка персональных данных потенциального воспитанника осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов РФ в целях обеспечения его личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами Ангарского городского округа.

Перечень персональных данных потенциального воспитанника включает в себя:

1. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
2. Информация о состоянии здоровья;
3. Информация о паспортных данных родителя (законного представителя);
4. Иные сведения, необходимые для определения отношений воспитания и

образования.

Обработка персональных данных потенциального воспитанника осуществляется со времени подачи заявления родителем (законным представителем) и внесения данных в журнал учета детей, нуждающихся в направлении в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование; передачу подразделениям муниципальных органов управления образованием, министерству образования Иркутской области; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных моего ребенка

Ф.И.О. ребенка

Адрес проживания

Дата, подпись, расшифровка подписи

Председатель комитета



Л.И. Лысак