

Приложение № 1  
к приказу Комитета образования  
администрации Ангарского  
городского округа  
от 06.02.2026 № 206

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Муниципальном родительском комитете  
при Комитете образования администрации Ангарского городского округа**

1. Муниципальный родительский комитет при Комитете образования администрации Ангарского городского округа (далее – Муниципальный родительский комитет, Комитет образования соответственно), является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом.

2. Муниципальный родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Муниципальный родительский комитет создан в целях формирования единого воспитательного пространства, объединения усилий родительской общественности, государственных органов и общественных институтов по вопросам обучения и воспитания, а также для рассмотрения вопросов развития деятельности родительских сообществ в образовательных учреждениях Ангарского городского округа.

4. Основными задачами Муниципального родительского комитета являются:

4.1. Повышение роли родительского сообщества в воспитании активных, ответственных, инициативных граждан Российской Федерации, сохранении и популяризации традиционных семейных ценностей.

4.2. Обобщение лучших практик родительских комитетов, созданных в субъектах Российской Федерации, Иркутской области, Ангарского городского округа.

4.3. Развитие взаимодействия муниципальных образовательных учреждений, а также родителей (законных представителей) обучающихся с органами местного самоуправления, а также родительских комитетов по оперативному решению вопросов, связанных с совершенствованием условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

4.4. Внесение предложений заинтересованным органам местного самоуправления по развитию системы воспитания с привлечением родительских сообществ.

4.5. Участие в организации защиты законных прав и интересов обучающихся.

4.6. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

4.7. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся и родительских сообществ о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса.

4.8. Рассмотрение вопросов и подготовка предложений по укреплению взаимодействия между родителями (законными представителями) обучающихся, родительскими сообществами и муниципальными образовательными учреждениями, а также детскими и молодежными общественными объединениями, научными, общественными организациями и иными заинтересованными лицами в сфере образования и воспитания.

4.9. Определение стратегических направлений в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся, а также привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической, спортивно-массовой и профориентационной работы.

4.10. Участие в обсуждении вопросов развития системы воспитания, деятельности родительских сообществ между заинтересованными органами местного самоуправления, родительскими сообществами, научными, образовательными и иными заинтересованными организациями и лицами.

4.11. Участие в реализации конкурсов, связанных с поддержкой инициатив советов родителей.

##### 5. Муниципальный родительский комитет:

5.1. Содействует взаимодействию и обмену опытом между родителями (законными представителями) обучающихся, родительскими сообществами, муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы, а также детскими и молодежными общественными объединениями, научными и общественными организациями и иными заинтересованными лицами в сфере воспитания и образования;

5.2. Взаимодействует с органами местного самоуправления для расширения коммуникации и сфер сотрудничества с целью улучшения условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также общественными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений;

5.3. Осуществляет подготовку предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Координирует деятельность, оказывает информационную и методическую поддержку родительских комитетов, созданных в муниципальных образовательных учреждениях Ангарского городского округа.

5.5. Организует заседания с привлечением представителей заинтересованных органов, организаций, сообществ и иных лиц, не входящих в его состав.

5.6. Создает постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением экспертов из числа представителей заинтересованных органов, организаций и иных лиц, не входящих в его состав.

5.7. Рассматривает обращения по вопросам, отнесенными настоящим Положение к компетенции Муниципального родительского комитета.

5.8. Взаимодействует с председателями родительских комитетов муниципальных образовательных учреждений, обеспечивает координацию интересов родительского сообщества в масштабе Ангарского городского округа, по вопросам транслирования просветительского контента, проведения совместных мероприятий, а также по иным вопросам, относящимся к компетенции Муниципального родительского комитета.

6. Муниципальный родительский комитет состоит из председателя, секретаря и членов Муниципального родительского комитета.

На первом заседании Муниципального родительского комитета путем открытого голосования большинством голосов лиц, входящих в Муниципальный родительский комитет, избираются председатель и секретарь Муниципального родительского комитета.

7. Муниципальный родительский комитет формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа.

В состав Муниципального родительского комитета могут быть включены победители тематических конкурсов, представители многодетных семей, члены

родительских комитетов муниципальных образовательных учреждений, советники директоров по воспитанию, представители местных родительских сообществ и муниципальных социально значимых организаций.

8. Лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, могут включаться в состав по представлению органа местного самоуправления.

9. Состав Муниципального родительского комитета утверждается и изменяется приказом Комитета образования.

Срок полномочий Муниципального родительского комитета составляет 2 года.

10. Председатель Муниципального родительского комитета:

осуществляет общее руководство деятельностью Муниципального родительского комитета;

организует работу Муниципального родительского комитета и председательствует на его заседаниях;

определяет дату, время и место проведения заседаний Муниципального родительского комитета;

утверждает повестку заседаний Муниципального родительского комитета;

утверждает план деятельности Муниципального родительского комитета, который утверждается ежегодно перед началом каждого учебного года;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Муниципального родительского комитета.

11. В случае, если председатель Муниципального родительского комитета не может председательствовать на заседании Муниципального родительского комитета, из числа членов Муниципального родительского комитета простым голосованием избирается председательствующий на таком заседании.

12. Секретарь Муниципального родительского комитета:

организует заседания Муниципального родительского комитета;

уведомляет членов Муниципального родительского комитета о месте и времени проведения заседания Муниципального родительского комитета, вопросах, включенных в повестку заседания, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения;

обеспечивает подготовку материалов и своевременную рассылку членам Муниципального родительского комитета;

готовит и оформляет протоколы заседаний Муниципального родительского комитета;

осуществляет хранение документов Муниципального родительского комитета;

выполняет иные обязанности по поручению председателя Муниципального родительского комитета.

13. Члены Муниципального родительского комитета:

вносят предложения по формированию повестки заседаний Муниципального родительского комитета;

выступают на заседании и выражают особое мнение, которое может быть приобщено к протоколу заседания Муниципального родительского комитета;

при невозможности присутствовать на заседании Муниципального родительского комитета заблаговременно извещают об этом секретаря.

14. Члены Муниципального родительского комитета участвуют в заседаниях лично. Делегирование полномочий не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

15. Выход из состава Муниципального родительского комитета осуществляется по решению председателя Муниципального родительского комитета на основании письменного заявления члена Муниципального родительского комитета на имя председателя Муниципального родительского комитета или по решению членов Муниципального родительского комитета, принятому открытым голосованием простым большинством голосов.

16. Лица, входящие в состав Муниципального родительского комитета, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

17. Основной формой деятельности Муниципального родительского комитета являются заседания.

18. Заседания Муниципального родительского комитета проводятся по сере необходимости, но не реже, чем 2 раза в год в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи (ВКС), а также заочной формы. Заседание Муниципального родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Муниципального родительского комитета.

19. Решения Муниципального родительского комитета принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Муниципального родительского комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Муниципального родительского комитета.

20. Решения, принимаемые на заседании Муниципального родительского комитета, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Муниципального родительского комитета. В случае несогласия с принятым решением на заседании член Муниципального родительского комитета может изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Муниципального родительского комитета. Письменное мнение направляется секретарю Муниципального родительского комитета не позднее следующего рабочего дня после дня проведения заседания.

21. Решения Муниципального родительского комитета могут быть приняты без созыва заседания Муниципального родительского комитета путем проведения заочного голосования простым большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Муниципального родительского комитета и участвующих в заочном голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Муниципального родительского комитета. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Муниципального родительского комитета.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Муниципального родительского комитета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

22. Принявшим участие в заочном голосовании считаются члены Муниципального родительского комитета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Муниципального родительского комитета.

23. Решения Муниципального родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер, доводятся до сведения председателей родительских комитетов муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа.

24. Организационное обеспечение деятельности Муниципального родительского комитета осуществляют Комитет образования.