

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
администрации Ангарского городского округа
Л.И. Лысак



Решение
расширенного заседания Коллегии Управления образования
администрации Ангарского городского округа

**«Результаты государственной итоговой аттестации 2024 года
и ключевые задачи повышения качества образования»**

от 11 ноября 2024 года

№ 1

Заслушав и обсудив информацию Гапаненко Татьяны Анатольевны, заместителя начальника Управления образования по стратегическому развитию образования, Высотиной Екатерины Петровны, начальника отдела общего и дополнительного образования, Паргачевой Лидии Генриховны, главного специалиста отдела общего и дополнительного образования, коллегия Управления образования администрации Ангарского муниципального образования **РЕШИЛА:**

№	Решение:	Сроки:
1.	Принять к сведению информацию результаты государственной итоговой аттестации 2024 года и ключевые задачи повышения качества образования	
2. Рекомендовать Управлению образования администрации Ангарского городского округа		
2.1.	Разместить материалы расширенного заседания Коллегии Управления образования администрации Ангарского городского округа «Результаты государственной итоговой аттестации 2024 года и ключевые задачи повышения качества образования» на FTP-сервере, официальном сайте Управления образования администрации Ангарского городского округа	до 17.11.2024
2.2.	Организовать работу по обмену опытом руководителей общеобразовательных организаций с высоким уровнем эффективности деятельности по направлениям мотивирующего мониторинга	в течение 2024-2025 учебного года
3. Рекомендовать МБУДПО «Центр обеспечения развития образования»:		
3.1.	Продолжить работу муниципальных предметных методических объединений по вопросам оказания методической помощи учителям по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации, подготовки и проведения ВПР, иных независимых оценочных процедур. Продолжить работу по представлению опыта школьных предметных методических объединений общеобразовательных организаций, демонстрирующих устойчивые высокие результаты оценочных процедур	в течение 2024-2025 учебного года
4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:		

4.1.	Рассмотреть материалы Коллегии Управления образования администрации Ангарского городского округа на заседаниях педагогических советов, совещаниях педагогических коллективов	ноябрь-декабрь 2024 года 2025
4.2.	Осуществлять в системе всесторонний и детальный анализ результатов оценочных процедур (ГИА) в целях их использования для повышения качества образования в общеобразовательной организации и своевременного принятия управленческих решений	в течение 2024-2025 учебного года
4.3.	Организовать работу школьных методических объединений, направленную на повышение качества предметных результатов выпускников	в течение 2024-2025 учебного года
4.4.	Изучить Модель региональной системы мониторинга эффективности деятельности руководителей ОО, расположенных на территории Иркутской области, Аналитический отчет по результатам мониторинга 2023 года	до 30.12.2024
4.5.	Провести детальный анализ персонифицированных результатов мониторинга эффективности деятельности руководителя ОО за 2023 год	до 30.12.2024
4.6.	Определить проблемные зоны деятельности ОО в соответствии с персонифицированными результатами мониторинга и факторы, оказывающие негативное влияние на эффективность деятельности ОО	до 30.12.2024
4.7.	Выработать комплекс мер по обеспечению эффективности деятельности ОО по критериям и показателям мониторинга	до 30.12.2024
4.8.	Обеспечить повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку управленческой команды ОО по вопросам управления образовательной организацией	в течение 2024-2025 учебного года
4.9.	Обеспечить преемственность управленческих решений по результатам проведенной оценки эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций: от решений регионального уровня, до решений на уровне конкретной образовательной организации (институциональный уровень)	постоянно
4.10.	Обеспечить ведение информационной системы «Дневник.ру», включающей электронный журнал успеваемости и дневник, усилить работу по достижению целевых показателей активности деятельности общеобразовательной организации.	постоянно

Секретарь

Высотина Е.П.