



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель мэра

Ангарского городского округа

М.С. Сасина

«30» 12 2025 г.

ПЛАН
работы Комитета образования
администрации Ангарского городского округа
на I квартал 2026 года

Мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1. Разработка нормативно-правовой базы		
1.1. Приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации нормативных локальных актов Комитета образования, муниципальных правовых актов, подготовку которых осуществляют специалисты Комитета образования, связи с переименованием Комитета образования	В течение 1 квартала	Лысак Л.И., Гапаненко Т.А., Чугунова Л.А., специалисты Комитета образования
1.2. Подготовка проекта Постановления о закреплении муниципальных образовательных учреждений АГО за конкретными территориями АГО	Январь-февраль	Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., Новикова Ю.И.
1.3. Подготовка проекта постановления администрации АГО «Об организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Ангарского городского округа на период 2026 года»	Январь-февраль	Гапаненко Т.А., Бянкина О.В., Машкова Ю.Н.
1.4. Разработка пакета локальных актов по организации проведения ГИА-9, ГИА-11 на территории Ангарского городского округа	Январь-Март	Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., Матвеев Т.Н., Паргачёва Л.Г.
1.5. Подготовка нормативных документов по переходу на Социальный заказ в части реализации дополнительных общеобразовательных программ на территории Ангарского городского округа	Январь	Бянкина О.В., Исакова А.В.
1.6. Разработка Положения о муниципальном кабинете по развитию медиации (на базе МБУДО ЦРТДиЮ «Гармония»)	Январь	Бянкина О.В.
2. Регламентация деятельности образовательных учреждений		
2.1. Размещение муниципальных заданий муниципальных образовательных учреждений на 2026 год на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (http://bus.gov.ru)	Январь	Лысак Л.И., Гапаненко Т.А., Загороднева О.Л., Высотина Е.П., Бянкина О.В.

2.2. Работа муниципального экспертного совета	22.01.2026 26.02.2026 26.03.2026	Гапаненко Т.А., Загвоздина С.А.
3. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на образование		
3.1. Формирование сводной справки о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений на 2025-2026 год	18.03.2026 – 25.03.2026	Лысак Л.И., Загороднева О.Л.
3.2. Работа Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений	30.01.2026 27.02.2026 27.03.2026	Лысак Л.И., Загороднева О.Л.
3.3. Работа ТПМПК по обследованию детей, нуждающихся в специальных образовательных услугах: - для детей до 7 лет - для детей с 7 до 23 лет	Январь - март	Гапаненко Т.А., Загороднева О.Л., Высотина Е.П., Загвоздина С.А.
4. Работа с кадрами		
4.1. Работа с педагогическими и руководящими кадрами по плану МБУ ДПО «Центр обеспечения развития образования»	В течение квартала	Гапаненко Т.А., Загвоздина С.А.
4.2. Передача кадровых документов за 2024 год в архив	Январь	Кулешова Т.В.
4.3. Подготовка наградных материалов к торжественным мероприятиям	В течение квартала	Кулешова Т.В.
4.4. Оформление и отправка документов к награждению работников системы образования ведомственным знаком отличия Министерства просвещения Российской Федерации, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда»	В течение квартала	Кулешова Т.В.
4.5. Проверка представленных руководителями образовательных организаций сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Март	Кулешова Т.В.
4.6. Организация обучения должностных лиц образовательных организаций по гражданской обороне	Январь-март	Машкова Ю.Н.
4.7. Сбор информации о внедрении профессиональных стандартов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ангарского городского округа	Январь	Паргачева Л.Г.
5. Муниципальный контроль		
5.1. Плановый контроль. Деятельность администрации ОУ по исполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг в 2025 году	Январь	Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., Новикова Ю.И., Загороднева О.Л., специалисты отделов ДО, ОО, ВиДО
5.2. Плановый контроль. Контроль организации питания обучающихся:	Февраль - март	Гапаненко Т.А., Высотина Е.П.,

МБОУ «СОШ № 4», МБОУ «СОШ № 29»		Новикова Ю.И.
5.3. Плановый контроль: Деятельность администрации общеобразовательной организации по организации индивидуальной профилактической работы в общеобразовательных организациях: МБОУ «СОШ № 7», МБОУ «СОШ № 19»	Февраль - Март	Бянкина О.В., специалисты отдела ВиДО
5.4. Плановый контроль: Деятельность администрации общеобразовательных организаций по созданию условий обеспечения объективности оценивания результатов освоения образовательных программ в общеобразовательной организации: МБОУ «СОШ № 5», МБОУ «СОШ № 9», МБОУ «СОШ № 12», МБОУ «СОШ № 24», МБОУ «СОШ № 29»	Январь - февраль	Гапаненко Т.А. Высотина Е.П., специалисты отдела ОО, Губкина Т.П., Кравченко Л.П.
5.5. Контроль за организацией деятельности общеобразовательных организаций по получению санитарно-эпидемиологических заключений для работы лагерей дневного пребывания	Январь - февраль	Лысак Л.И., Бянкина О.В., Машкова Ю.Н.
5.6. Контроль предоставления данных по форме ФСН № 1-ДОД «Сведения об организации, осуществляющей деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей» муниципальными образовательными учреждениями	Январь	Загороднева О.Л., Бянкина О.В., специалисты отдела ДО, специалисты отдела ВиДО
6. Информатизация образования		
6.1. Организация и проведение мероприятий по размещению в АИС «Своды» статистических и иных отчетов муниципальных образовательных организаций	По графику министерства образования Иркутской области	Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., Загороднева О.Л., Бянкина О.В., Загвоздина С.А.
6.2. Проведение мероприятий, направленных на реализацию региональной программы цифровой трансформации образования муниципальными образовательными организациями (ИКОП «Сферум», ЦОП «Дневник.ру», ФГИС «Моя школа»)	В течение квартала	Лысак Л.И., Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., Загороднева О.Л., Бянкина О.В., Загвоздина С.А.
6.3. Проведение мероприятий, направленных на достижение целевых показателей перевода пользователей ИКОП «Сферум» в национальный мессенджер «МАХ»	В течение квартала	Лысак Л.И., Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., Загороднева О.Л., Бянкина О.В., Загвоздина С.А.
7. Организационные мероприятия		
7.1. Прием статистической отчетности по форме ФСН № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по	Январь	Загороднева О.Л., Белозерцева И.В., Городова А.О.,

образовательным программам дошкольного образования»		Лазарева Н.В.
7.2. Прием статистической отчетности по форме ФСН № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации»	Март	Чугунова Л.А., Высотина Е.П., специалисты отдела ОО
7.3. Мониторинг реализации регионального проекта «Новое школьное пространство» в общеобразовательных организациях	Январь - февраль	Высотина Е.П., Бянкина О.В., Специалисты отделов ОО, ВиДО
7.4. Коллегия Управления образования «Импульс нового развития здоровьесберегающих технологий»	Февраль	Гапаненко Т.А., Загороднева О.Л.
7.5. Коллегия Управления образования «Воспитательная среда Ангарского городского округа – единая Программа воспитания, единый Календарь мероприятий»	Январь	Гапаненко Т.А., Бянкина О.В.
7.6. Коллегия Управления образования «Система профилактики социально-негативных явлений и деструктивного поведения среди несовершеннолетних: вызовы, актуальные задачи, взаимодействие»	Март	Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., Бянкина О.В.
7.7. Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	11.02.2026 11.03.2026	Высотина Е.П., Матвеевко Т.Н., Загорулько А.И.
7.8. Организация и проведение 2 этапа итогового сочинения (изложения) 2025-2026 учебного года	04.02.2026	Высотина Е.П., Паргачёва Л.Г., Куликова Н.В., Арефьева Н.С.
7.9. Внесение сведений в федеральную и региональную информационные системы ОГЭ и ГВЭ: сведения о выпускниках текущего года; сведения об участниках проведения итогового собеседования по русскому языку, включая категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты) по каждой категории; - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде (основной период)	В соответствии с региональным графиком внесения сведений в РИС ГИА	Высотина Е.П., Матвеевко Т.Н., Куликова Н.В., Загорулько А.И.
7.10. Внесение сведений в региональную информационную систему (далее - РИС) ЕГЭ и ГВЭ: - сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения), включая категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов; - распределение участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочи-	В соответствии с региональным графиком внесения сведений в РИС ГИА	Высотина Е.П., Паргачёва Л.Г., Куликова Н.В., Арефьева Н.С.

<p>нения (изложения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - актуализация внесенных сведений о ППЭ, участниках ГИА; - распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены; - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты), медицинских работниках, членах ГЭК распределение работников в ППЭ по экзаменам <p>- сведения об общественных наблюдателях</p>		
7.11. Прием заявлений от выпускников прошлых лет и обучающихся СПО на участие в ГИА-2026	до 02.02.2026	Паргачёва Л.Г.
7.12. Проведение Всероссийских проверочных работ	По отдельному графику	Высотина Е.П., специалисты отдела ОО
7.13. Муниципальный форум «Лидер в образовании»	Февраль	Лысак Л.И., Гапаненко Т.А., Загвоздина С.А.
7.14. Муниципальный конкурс лучших работников образовательных учреждений	Январь - Февраль	Лысак Л.И., Гапаненко Т.А., Загвоздина С.А.
7.15. Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам	с 12.01.2026 по 28.02.2026	Гапаненко Т.А., Загвоздина С.А., Куликова Н.В.
7.16. Организация и проведение индивидуальных собеседований с руководителями ОО по вопросам повышения качества и объективности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Январь - февраль	Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., специалисты отдела ОО
7.17. Организация и проведение комплексного муниципального мониторинга системы дополнительного образования детей	Январь – февраль	Бянкина О.В., специалисты отдела ВиДО
7.18. Организация собраний родителей в рамках регионального проекта «Вместе о важном»	По региональному графику	Лысак Л.И., Гапаненко Т.А., Бянкина О.В.
7.19. Организация и проведение мероприятий по размещению в ПК «Свод Смарт» статистических отчетов муниципальных общеобразовательных организаций по финансовой грамотности	до 15.01.2026	Чугунова Л.А., Высотина Е.П., Паргачева Л.Г.
7.20. Проведение мониторинга по приему заявлений от иностранных граждан в общеобразовательное учреждение и результатов тестирования детей иностранных граждан	ежемесячно	Новикова Ю.И.
7.21. Организация работы по проведению мониторинга прибывших в экстренном порядке на территорию Российской Федерации граждан с территории ЛНР, ДНР и Украины	Январь - март	Новикова Ю.И., Городова А.О.
7.22. Проведение ежедневного мониторинга по	Январь - март	Новикова Ю.И.,

заболеваемости инфекционными заболеваниями (ОРВИ, грипп, внебольничная пневмония), COVID-19 в образовательных учреждениях		Лазарева Н.В.
7.23. Организация работы представителей общественного контроля по организации питания обучающимся в 2025-2026 учебном году	Январь - март	Высотина Е.П., Загороднева О.Л., Новикова Ю.И., Лазарева Н.В.
7.24. Анкетирование родителей и обучающихся по вопросам организации питания в общеобразовательных учреждениях	Февраль - март	Высотина Е.П., Новикова Ю.И.
7.25. Прием отчетов по организации предоставления мер социальной поддержки (бесплатного питания) в общеобразовательных учреждениях	Январь-март	Новикова Ю.И.
7.26. Организация проведения мероприятий по участию работников и обучающихся в сдаче норм ВФСК «ГТО»	Январь-март	Новикова Ю.И., Лазарева Н.В.
7.27. Организация проведения мероприятий по реализации Всероссийского образовательного проекта «Самбо в школу!» в муниципальных образовательных учреждениях на 2025-2026 учебный год на территории Ангарского городского округа	Январь – февраль	Высотина Е.П., Новикова Ю.И.
7.28. Организация проведения мероприятий по участию обучающихся в сдаче норм ВФСК «ГТО»	Март	Высотина Е.П., Новикова Ю.И.
7.29. Организация работы по учету детей иностранных граждан, обучающихся в образовательных учреждениях.	Январь-март	Новикова Ю.И.
7.30. Методический семинар для социальных педагогов и вновь назначенных замов по воспитательной работе «Методические рекомендации по работе с родителями, детьми с девиантным поведением»	Январь	Бянкина О.В.
7.31. Сбор, анализ и предоставление информации о несчастных случаях с обучающимися / воспитанниками за 2025 год	Январь	Машкова Ю.Н.
7.32. Анализ работы по подготовке информации по вопросам гражданской обороны и предупреждению ЧС	Январь-март	Машкова Ю.Н.
7.33. Организация мероприятий в рамках межведомственного плана патриотического воспитания	Январь – март	Высотина Е.П., Машкова Ю.Н.
7.34. Организация работ по заполнению энергодеклараций	Февраль-март	Машкова Ю.Н.
7.35. Организация работы муниципальной межведомственной комиссии по организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Ангарского городского округа	Январь – март	Лысак Л.И., Бянкина О.В., Машкова Ю.Н.
7.36. Организация совещаний для руководителей учреждений и начальников лагерей дневного пребывания по вопросам организации летней оздоровительной кампании	Январь – март	Лысак Л.И., Бянкина О.В., Машкова Ю.Н.

7.37. Организация по актуализации паспортов безопасности объектов	Январь – март	Лысак Л.И. Машкова Ю.Н.
7.38. Организация учебных тренировок в образовательных организациях совместно с сотрудниками силовых структур, Антитеррористической комиссией АГО, МБУДО «ВПШ «Мужество»	Январь – март	Лысак Л.И. Машкова Ю.Н.
8. Работа с общественными организациями		
8.1. Организация работы представителей общественного контроля по организации питания обучающимся в 2025-2026 учебном году	Январь - март	Гапаненко Т.А., Новикова Ю.И.
8.2. Организация мероприятий в рамках месячника патриотического воспитания в образовательных учреждениях АГО совместно с субъектами патриотического воспитания	Январь-февраль	Гапаненко Т.А., Бянкина О.В. Машкова Ю.Н.
8.3. Работа муниципального Родительского комитета	По отдельному плану	Гапаненко Т.А., Бянкина О.В.
8.4. Взаимодействие с местным отделением РДДМ «Движение первых» по реализации направлений Движения в общеобразовательных организациях	В течение квартала	Гапаненко Т.А., Бянкина О.В.

Начальник Управления образования



Л.И. Лысак