



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель мэра
Ангарского городского округа
М.С. Сасина
25 » 06 2024 г.

ПЛАН
работы Управления образования
администрации Ангарского городского округа
на III квартал 2024 года

| Мероприятия | Дата прове-дения | Ответственный исполнитель |
|---|-------------------------|---|
| <i>1. Разработка нормативно-правовой базы</i> | | |
| 1.1. Разработка и утверждение Постановления «О подготовке образовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, к новому 2024-2025 учебному году» | Июль | Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., Загороднева О.Л., Машкова Ю.Н. |
| 1.2. Разработка муниципального плана воспитательной работы на основе анализа работы за учебный год и мониторинга эффективности реализации рабочих программ воспитания ОО, с учетом Календарного плана воспитательной работы Минпросвещения России | Июль - август | Высотина Е.П., Бянкина О.В. |
| 1.3. Разработка ООП ДОО на основе федеральной образовательной программы и ФГОС ДО | до 1 сентября 2024 года | Загороднева О.Л., Белозерцева И.В., Лазарева Н.В. |
| 1.4. Разработка программы организационно-методического сопровождения деятельности руководителей по повышению качества образования на 2024-2025 учебный год | Август | Загороднева О.Л., Лазарева Н.В. |
| <i>2. Регламентация деятельности образовательных учреждений</i> | | |
| 2.1. Комплектование образовательных учреждений на новый учебный год | Июль-сентябрь | Лысак Л.И., Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., Загороднева О.Л., руководители ОУ |
| 2.2. Согласование учебных планов общеобразовательных учреждений на 2024-2025 учебный год | Август - сентябрь | Лысак Л.И., Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., Специалисты Ооидо |
| 2.3. Согласование учебных планов дошкольных образовательных учреждений на 2024-2025 учебный год | Июль - август | Лысак Л.И., Гапаненко Т.А., Загороднева О.Л., Белозерцева И.В., Лазарева Н.В. |
| 2.4. Внесение изменений в локальные акты учреждений дополнительного образования в связи с социальным заказом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере | Июль-август | Чугунова Л.А. Бянкина О.В. |

| | | |
|---|---------------------|--|
| 2.5. Работа муниципального экспертного совета | Сентябрь | Гапаненко Т.А., Загвоздина С.А. |
| <i>3. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на образование</i> | | |
| 3.1. Работа ТПМПК по обследованию детей школьного возраста, нуждающихся в специальных образовательных услугах | Сентябрь | Высотина Е.П., Ленева В.В., Головина Е.С. |
| 3.2. Работа ТПМПК по обследованию детей дошкольного возраста, нуждающихся в специальных образовательных услугах | Сентябрь | Загороднева О.Л., Головина Е.С. |
| 3.3. Устройство детей в 1,10-е классы | Июль – август | Высотина Е.П., Специалисты ООиДО |
| 3.4. Проведение мониторинга приема документов, зачисления обучающихся в первый класс, наличия свободных мест | Июль – август | Высотина Е.П., Новикова Ю.И. |
| 3.5. Проведение мониторинга зачисления воспитанников в ДС, наличия свободных мест | Июль – сентябрь | Загороднева О.Л., Городова А.О. |
| 3.6. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период | Июль – август | Лысак Л.И., Лазарева Н.В. Машкова Ю.Н. Новикова Ю.И. |
| 3.7. Организация участия в мониторинге развития доступности дополнительного образования детей за 2023 год. | Июль | Высотина Е.П., Бянкина О.В. |
| <i>4. Работа с кадрами</i> | | |
| 4.1. Подача заявлений педагогическими работниками на первую и высшую квалификационную категорию | Август- сентябрь | Высотина Е.П., Загороднева О.Л., Ленёва В.В. |
| 4.2. Участие в заседании призывной комиссии | Июль | Кулешова Т.В. Машкова Ю.Н. |
| 4.3. Проведение аттестации руководителей образовательных учреждений | Июль – сентябрь | Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., Загороднева О.Л., Кулешова Т.В. |
| 4.4. Сбор информации по вакансиям | Июль – сентябрь | Кулешова Т.В. |
| 4.5. Подготовка наградных материалов к профессиональным праздникам «День воспитателя и всех дошкольных работников», «День учителя» | Июль – сентябрь | Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., Загороднева О.Л., Кулешова Т.В. |
| 4.6. Сбор сведений, анализ, обработка, свод отчета по кадровому обеспечению, загрузка данных в АИС «Мониторинг образования» | Сентябрь | Гапаненко Т.А., Кулешова Т.В. |
| <i>5. Контроль исполнения законодательства в области образования</i> | | |
| 5.1. Плановый контроль деятельности образовательных учреждений по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в летний период | Июль – август | Высотина Е.П., Загороднева О.Л., Белозерцева Н.В., Лазарева Н.В. Новикова Ю.И. |

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| | | Машкова Ю.Н, |
| 5.2. Плановый контроль деятельности образовательных учреждений дополнительного образования по организации набора обучающихся на 2024/2025 учебный год | Сентябрь | Высотина Е.П., Бянкина О.В. |
| 5.3. Плановый контроль: актуализация рабочих программ воспитания учреждений, реализация регионального проекта «Новое школьное пространство» в МБОУ «СОШ № 7», МБОУ «СОШ № 12», МБОУ «СОШ № 15» | Сентябрь | Высотина Е.П., Бянкина О.В. руководители ОУ |
| 5.4. Плановый контроль: Проверка готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года | Июль - август | Лысак Л.И., Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., Загороднева О.Л., руководители ОУ |
| 5.5. Оперативный контроль исполнения законодательства по организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях. | Сентябрь | Новикова Ю.И. |
| 5.6. Камеральный контроль. Наполняемость и обновление информации на официальных сайтах образовательных учреждений в соответствии с требованиями приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 | Сентябрь | Высотина Е.П., Загороднева О.Л., Белозерцева И.В., Паргачёва Л.Г., Куликова Н.В. |
| 5.7. Камеральный контроль. Наполняемость и ведение АИС «Зачисление в ОО» | Сентябрь | Высотина Е.П., Куликова Н.В. |
| 5.8. Камеральный контроль. Наполняемость и ведение АИС «Комплектование ДОО» | Сентябрь | Загороднева О.Л., Городова А.О. |
| 5.9. Отчет о расходовании бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании за 2022-2023 учебный год | Август | Высотина Е.П., Паргачёва Л.Г. |
| 5.10. Контроль внесения общеобразовательными учреждениями сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО | Июнь- июль | Высотина Е.П., Паргачева Л.Г., Куликова Н.В. |
| 5.11. Прием отчетов об исполнении муниципального задания (за полгода). | Июль | Высотина Е.П. Новикова Ю.И. |
| <i>6. Информатизация образования</i> | | |
| 6.1. Внесение и корректировка сведений в АИС «Зачисление в ОО» на начало учебного года | Август – сентябрь | Высотина Е.П., Куликова Н.В. |
| 6.2. Контроль за работой в АИС «Навигатор дополнительного образования детей»: отчисление детей, закончивших обучение по программам | Август - сентябрь | Бянкина О.В. |
| 6.3. Контроль за работой в АИС «Навигатор дополнительного образования детей»: внесение сведения об обучающихся | Сентябрь | Высотина Е.П., Бянкина О.В. |
| 6.4. Внесение сведений в АИС «Мониторинг образования» https://sas.coko38.ru/svody/Login (Своды Главная) | По графику министерств а | Высотина Е.П. Загороднева О.Л. Специалисты УО |

| | образования Иркутской области | ААГО Руководители ОУ |
|--|-------------------------------------|--|
| 6.5. Внесение сведений в региональную информационную систему (далее – РИС) участников государственной итоговой аттестации в 11-х классах общеобразовательных учреждений (дополнительные сроки) | Июль – сентябрь | Высотина Е.П., Ленева В.В., Паргачёва Л.Г., Куликова Н.В. |
| 6.6. Внесение сведений в региональную информационную систему (далее – РИС) участников государственной итоговой аттестации в 9; 11(12)-х классах общеобразовательных учреждений (дополнительные сроки) | Август – сентябрь | Высотина Е.П., Ленева В.В., Паргачёва Л.Г., Куликова Н.В. |
| 6.7. Назначение ППЭ и аудиторного фонда на экзамены, распределение участников ГИА-9 в ППЭ на экзамены, распределение работников в ППЭ по экзаменам (членов ГЭК, руководителей, организаторов, технических специалистов, медицинских работников (дополнительный период) | до 12.08.2024 | Лысак Л.И., Высотина Е.П., Ленева В.В. |
| 7. Организационные мероприятия | | |
| 7.1. Предоставление формы федерального статистического наблюдения ФСН № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» | Сентябрь - октябрь | Лысак Л.И., Гапаненко Т.А., Загороднева О.Л., Высотина Е.П. Кулешова Т.В., Специалисты ООиДО |
| 7.2. Проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (дополнительный период) | с 03.09.по 24.09.2024 | Лысак Л.И., Высотина Е.П., Ленева В.В. |
| 7.3. Организация работы по внесению сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО | Июнь – июль | Высотина Е.П., Паргачёва Л.Г., Куликова Н.В. |
| 7.4. Мониторинг приёмки учреждений к началу нового учебного года, предоставление оперативной информации в Министерство образования | Август | Машкова Ю.Н. |
| 7.5. Муниципальный этап регионального конкурса «Ученик года – 2024» | Октябрь - ноябрь | Загвоздина С.А., методисты ЦОРО |
| 7.6. Участие в региональном августовском педагогическом совете, посвященном началу учебного года | 22.08. – 28.08.2024 | Лысак Л.И., Гапаненко Т.А., руководители ОУ |
| 7.7. Августовские педагогические мероприятия | 27.08.– 29.08.2024 | Лысак Л.И., Гапаненко Т.А., Загвоздина С.А. |
| 7.8. Организация работы по подготовке и проведению прививочной кампании: - против гриппа работников и обучающихся образовательных учреждений. Мониторинг проведения вакцинации работников образовательных учреждений против гриппа. | Август – сентябрь ежемесячно | Новикова Ю.И. |
| 7.9. Организация работы по предоставлению горячего питания обучающимся в общеобразовательных | Август-сентябрь | Новикова Ю.И. |

| | | |
|--|-------------------------------------|---|
| учреждениях, в том числе размещение ежедневных меню на официальных сайтах общеобразовательных учреждений. | | |
| 7.10. Прием отчетов по организации предоставления мер социальной поддержки (бесплатного питания) в общеобразовательных учреждениях | Сентябрь 2024 года | Новикова Ю.И. |
| 7.11. Организация Дней единых действий, акций «Движения Первых» | Июль-сентябрь | Бянкина О.В. |
| 7.12. Организация предоставления документации и мониторинг о ходе подготовки и начала отопительного сезона 2023/2024 учебного года | Август – сентябрь | Машкова Ю.Н. |
| 7.13. Проведение месячника по предупреждению ДДТТ «Внимание, дети!» | Сентябрь | Загороднева О.Л., Высотина Е.П., Ленёва В.В., Лазарева Н.В. |
| 7.14. Проведение мероприятий, посвященных международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом, организация и проведение областной профилактической недели «Высокая ответственность» | Сентябрь | Высотина Е.П., Бянкина О.В., Машкова Ю.Н. Зайцева В.Л. |
| 7.15. Разработка межведомственного плана мероприятий по антитеррористической защищенности объектов образования | Август | Машкова Ю.Н. |
| 7.16. Организация проведения тренировок по эвакуации | Сентябрь | Машкова Ю.Н. |
| 7.17. Участие в межведомственных рейдах по водным объектам | Июль-август (по отдельному графику) | Машкова Ю.Н. |
| 7.18. Анализ работы по вопросам гражданской обороны и предупреждению ЧС | Июль – сентябрь | Машкова Ю.Н. |
| 7.19. Организация обучения работников ОО по охране труда и гражданской обороне | Сентябрь | Машкова Ю.Н. |
| 7.20. Проведение мониторинга заболеваемости гриппом, ОРВИ, ОКИ среди работников и обучающихся | ежемесячно | Новикова Ю.И. Лазарева Н.В. |
| 7.21. Проведение мониторинга посещаемости дошкольных образовательных организаций | ежедневно | Лазарева Н.В. |
| 7.22. Проведение мониторинга посещаемости общеобразовательных организаций | еженедельно | Высотина Е.П. |
| 7.23. Участие в заседаниях ММГ по предотвращению жестокого обращения с несовершеннолетними | в течение квартала | Бянкина О.В. |
| 7.24. Подготовка муниципального итогового отчета по показателям мониторинга системы образования | Август – сентябрь | Лысак Л.И., Гапаненко Т.А., Загвоздина С.А. |
| 7.25. Проведение мониторинга обучающихся, прибывших с территории ЛНР, ДНР, территории Украины. | Июль-август | Новикова Ю.И. Лазарева Н.В. |
| 7.26. Проведение муниципального этапа конкурса на лучшую постановку физкультурной работы и развитие массового спорта среди школьных спортивных клубов. | Июль 2024 | Новикова Ю.И. |
| 7.27. Организация работы по сдаче норм ВФСК «ГТО» среди обучающихся общеобразовательных | Июль, август, | Новикова Ю.И., |

| | | |
|--|--------------------|---|
| учреждений, в том числе обучающихся, состоящих на разных видах учета. | сентябрь | |
| 7.28. Разработка плана проведения ЕМ СПТ с учетом информационно-мотивационной кампании для педагогов, обучающихся и родителей, а также графика тестирования обучающихся, утвержденного региональным оператором | Август – сентябрь | Зайцева В.Л. |
| 7.29 Семинар-совещание для педагогических работников для разъяснения/актуализации целей, задач, роли в воспитательном процессе, особенностей и отличий внедрения ЕМ СПТ, а также для инструктирования по проведению информационно-мотивационной кампании для обучающихся и родителей | Сентябрь. | Зайцева В.Л |
| <i>8. Работа с общественными организациями</i> | | |
| 8.1. Организация работы с ОО «Совет отцов» и МОС «Родительская инициатива» в новом 2024-2025 учебном году | Сентябрь | Лысак Л.И., Гапаненко Т.А. |
| 8.2. Организация работы с МОС «Родительская инициатива» по проведению контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в том числе на летних детских площадках, организованных на базе общеобразовательных учреждений. | Август - сентябрь | Лысак Л.И., Гапаненко Т.А., Новикова Ю.И. |
| 8.3. Работа муниципального Штаба родительского общественного контроля в соответствии с планом регионального Штаба РОК | В течение квартала | Лысак Л.И., Гапаненко Т.А., Высотина Е.П. |

Начальник Управления образования

Л.И. Лысак