



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель мэра
Ангарского городского округа
М.С. Сасина
27.12.2023

ПЛАН
Работы Управления образования
администрации Ангарского городского округа
на I квартал 2024 года

Мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1. Разработка нормативно-правовой базы		
1.1. Разработка пакета локальных актов по организации проведения ГИА-9, ГИА-11 на территории Ангарского городского округа	Январь-Март	Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., Паргачёва Л.Г., Ленева В.В.
1.2. Подготовка проекта Постановления о закреплении муниципальных образовательных учреждений АГО за конкретными территориями.	Январь-февраль	Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., Новикова Ю.И.
1.3. Подготовка проекта постановления администрации АГО «Об организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Ангарского городского округа на период 2024 года»	Февраль	Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., Машкова Ю.Н.
1.4. Разработка нормативно-правовых документов по реализации Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» на территории Ангарского городского округа	Январь	Гапаненко Т.А., Бянкина О.В.
2. Регламентация деятельности образовательных учреждений		
2.1. Размещение муниципальных заданий муниципальных образовательных учреждений на 2024 год на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (http://bus.gov.ru)	Январь	Лысак Л.И., Гапаненко Т.А., Загороднева О.Л., Высотина Е.П.
2.2. Работа муниципального экспертного совета	25.01.2024 22.02.2024 28.03.2024	Гапаненко Т.А., Загвоздина С.А.
3. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на образование		
3.1. Формирование сводной справки о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений на 2024-2025 год	18.03.2024 – 23.03.2024	Лысак Л.И., Загороднева О.Л.
3.2. Работа Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений	31.01.2024 27.02.2024 27.03.2024	Лысак Л.И., Загороднева О.Л.

3.3. Работа ТПМПК по обследованию детей, нуждающихся в специальных образовательных услугах: - для детей до 7 лет - для детей с 7 до 23 лет.	Январь-март	Гапаненко Т.А., Загороднева О.Л., Высотина Е.П., Ленева В.В., Головина Е.А.
4. Работа с кадрами		
4.1. Передача кадровых документов за 2022 год в архив	до 31.01.2024	Кулешова Т.В.
4.2. Подготовка сведений о вакансиях по состоянию на 01.02.2024	до 31.01.2024	Кулешова Т.В.
4.3. Подготовка наградных материалов к торжественным мероприятиям	В течение квартала	Кулешова Т.В.
4.4. Проведение аттестации руководителей образовательных учреждений	В течение квартала	Лысак Л.И. Гапаненко Т.А. Загороднева О.Л. Кулешова Т.В.
4.5. Проверка представленных руководителями образовательных организаций сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Март	Кулешова Т.В.
4.6. Организация обучения должностных лиц образовательных организаций по гражданской обороне	Январь-март	Машкова Ю.Н.
4.7. Работа с педагогическими и руководящими кадрами по плану МБУ ДПО «Центр обеспечения развития образования»	В течение квартала	Гапаненко Т.А., Загвоздина С.А.
4.8. Прием заявлений педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорию (подача заявлений педагогическими работниками через личный кабинет)	до 09.01.2024 с 03.02.2024 по 07.02.2024 с 02.03. 2024 по 06.03.2024	Высотина Е.П., Ленёва В.В.
5. Контроль исполнения законодательства в области образования		
5.1. Камеральный контроль: Деятельность администрации ОУ по исполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг в 2023 году.	Январь	Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., Новикова Ю.И., Загороднева О.Л., специалисты отдела ДО
5.2. Плановый контроль. Контроль организации питания обучающихся: МБОУ «СОШ № 3», МБОУ «СОШ № 40»	Февраль-март	Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., Новикова Ю.И.
5.3. Плановый контроль: Деятельность администрации ОУ по реализации программы воспитания ОУ: МБОУ «СОШ №3» МАОУ «Гимназия № 8»	Январь-Март	Высотина Е.П., Бянкина О.В.

МБОУ «СОШ № 37» МБОУ «СОШ № 38»		
5.4. Плановый контроль: Деятельность администрации ОУ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма: МБОУ «СОШ № 31»	Январь	Высотина Е.П., Ленева В.В.
5.5. Плановый контроль: Эффективность деятельности администрации по организации работы психолого-педагогического консилиума: МБОУ «СОШ № 9», МБОУ «СОШ № 11»	Январь- февраль	Высотина Е.П., Ленева В.В.
5.6. Камеральный контроль. Деятельность администрации ОУ по реализации регионального проекта «Новое школьное пространство»	Январь- февраль	Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., Бянкина О.В.
5.7. Плановый контроль: Эффективность деятельности администрации по организации занятости обучающихся внеурочной деятельностью и дополнительным образованием: МБОУ «СОШ № 12», МБОУ «СОШ № 29»	Февраль- Март	Высотина Е.П., Бянкина О.В.
5.8. Камеральный контроль: Эффективность деятельности администрации по управлению внутренней системой оценки качества образования	Январь- февраль	Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., специалисты отдела ОиДО
5.9. Камеральный контроль: Деятельность образовательной организации по организации деятельности школьного психолого-педагогического консилиума	Январь	Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., специалисты отдела ОиДО
5.10. Плановый контроль: Деятельность администрации ОУ по предупреждению детского травматизма МАДОУ № 37, МБДОУ № 86, МБОУ «СОШ № 15», МБОУ «СОШ № 20»	Февраль - март	Машкова Ю.Н.
5.11. Плановый контроль: Мониторинг организации деятельности по реализации направления «Патриотическое воспитание граждан»	Январь-март	Машкова Ю.Н.
6. Информатизация образования		
6.1. Проведение мероприятий, направленных на использование муниципальными образовательными организациями АГО ГИС «Цифровая образовательная платформа Иркутской области»	Постоянно	Лысак Л.И., Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., Загороднева О.Л., Загвоздина С.А.
6.2. Организация и проведение мероприятий по использованию АИС «Мониторинг образования» для предоставления статистических отчетов	По графику министерства образования Иркутской области	Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., Загороднева О.Л., Загвоздина С.А.
7. Организационные мероприятия		
7.1. Муниципальный форум «Лидер в образовании»	Январь –	Лысак Л.И.,

	Февраль	Гапаненко Т.А., Загвоздина С.А.
7.2. Муниципальный конкурс лучших работников образовательных учреждений	Январь - Февраль	Лысак Л.И., Гапаненко Т.А., Загвоздина С.А.
7.3. Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам	с 10.01.2024 по 29.02.2024	Загвоздина С.А., Куликова Н.В.
7.4. Организация и проведение стратегической сессии для административных команд общеобразовательных организаций по теме «Использование ресурсов ВСОКО как механизма эффективного управления качеством образования в общеобразовательной организации»	Февраль	Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., Загвоздина С.А.
7.5. Сбор, анализ и предоставление информации о несчастных случаях с обучающимися / воспитанниками за 2023 год	Январь	Машкова Ю.Н.
7.6. Анализ работы по подготовке информации по вопросам гражданской обороны и предупреждению ЧС	Январь-март	Машкова Ю.Н.
7.7. Организация мероприятий в рамках межведомственного плана патриотического воспитания	Январь - март	Высотина Е.П., Машкова Ю.Н.
7.8. Организация работ по заполнению энергодеклараций	Февраль-март	Машкова Ю.Н.
7.9. Прием статистической отчетности по форме ФСН № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»	Январь	Загороднева О.Л., Белозерцева И.В., Лазарева Н.В.
7.10. Проведение Всероссийских проверочных работ	По отдельному графику	Высотина Е.П., специалисты ООиДО
7.11. Мониторинг уровня учебных достижений обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций (технологический мониторинг)	Март	Высотина Е.П., Ленева В.В.
7.12. Коллегия Управления образования по вопросу образования детей с ОВЗ в рамках образовательной организации	Январь	Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., Загороднева О.Л.
7.13. Коллегия Управления образования «Единая воспитательная среда – единая программа воспитания»	Март	Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., Бянкина О.В.
7.14. Проведение мониторинга по иммунизации гриппа и ОРВИ, по заболеваемости COVID-19 в образовательных учреждениях	Январь - март	Новикова Ю.И.
7.15. Анкетирование родителей и обучающихся по вопросам организации питания в общеобразовательных учреждениях	Февраль - март	Высотина Е.П., Новикова Ю.И.
7.16. Прием отчетов по организации предоставления мер социальной поддержки (бесплатного питания) в общеобразовательных учреждениях	Январь-март	Высотина Е.П., Новикова Ю.И.
7.17. Организация работы представителей общественного контроля по организации питания	Январь - март	Высотина Е.П., Новикова Ю.И.

обучающимся в 2023-2024 учебном году		
7.18. Организация проведения мероприятий по реализации Всероссийского образовательного проекта «Самбо в школу!» в муниципальных образовательных учреждениях на 2023-2024 учебный год на территории Ангарского городского округа.	Январь – февраль	Высотина Е.П., Новикова Ю.И.
7.19. Организация проведения мероприятий по участию обучающихся в сдаче норм ВФСК «ГТО».	Март	Высотина Е.П., Новикова Ю.И.
7.20. Организация сбора и предоставления данных по форме ФСН № 1 -ДОД (учреждения дополнительного образования)	Январь-февраль	Высотина Е.П., Бянкина О.В.
7.21. Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	14.02.2024 13.03.2024	Высотина Е.П. Ленёва В.В.
7.22. Внесение сведений в федеральную и региональную информационные системы ОГЭ и ГВЭ: - сведения о выпускниках текущего года; - сведения об участниках проведения итогового собеседования по русскому языку, включая категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов - инвалидов или инвалидов; - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты) по каждой категории	До 19.01.2024 Март 2024	Высотина Е.П., Ленёва В.В., Куликова Н.В.
7.23. Внесение сведений в региональную информационную систему (далее - РИС) ЕГЭ и ГВЭ: - сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения), включая категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов; - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - актуализация внесенных сведений о ППЭ, участниках ГИА; - распределение участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения); - распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены; - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты), общественных наблюдателях, медицинских работниках, членах ГЭК.	до 22.01.2024 до 01.02.2024	Высотина Е.П., Паргачёва Л.Г., Куликова Н.В., Арефьева Н.С.
7.24. Прием заявлений от выпускников прошлых лет и обучающихся СПО на участие в ГИА-2024	до 01.02.2024	Паргачёва Л.Г.
8. Работа с общественными организациями		
8.1. Работа муниципального общественного совета «Родительская инициатива», общественной	По отдельному	Гапаненко Т.А., Загороднева О.Л.,

организации «Совет отцов» (по плану)	плану	Высотина Е.П.
8.2. Организация мероприятий в рамках месячника патриотического воспитания в образовательных учреждениях АГО совместно с Советом ветеранов АГО	Январь-февраль	Гапаненко Т.А., Бянкина О.В. Машкова Ю.Н.
8.3. Взаимодействие с местным отделением РДДМ «Движение первых» по реализации направлений Движения в общеобразовательных организациях	В течение квартала	Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., Бянкина О.В.

Начальник Управления образования



Л.И. Лысак