

Трудовой договор с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе (завуч)

[Полное наименование образовательного учреждения] в лице **[наименование должности, Ф. И. О.]**, действующего на основании **[Устава, положения, доверенности]**, именуемое в дальнейшем "Работодатель" или "Общеобразовательное учреждение", с одной стороны, и

[Ф. И. О.], именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения Общеобразовательного учреждения и заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе (завуч).

1.2. С целью проверки соответствия Работника занимаемой им должности ему устанавливается испытательный срок продолжительностью **[указать срок]**.

1.3. Решения высшего руководящего органа Общеобразовательного учреждения являются обязательными для исполнения Работником.

1.4. Трудовой договор заключен на **[срок действия трудового договора определяется уставом образовательного учреждения или соглашением сторон]**.

1.5. Работник обязан приступить к работе с **[число, месяц, год]**.

1.6. Работа у Работодателя является для Работника основным местом работы.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- выплату заработной платы в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
- отдых;
- бесплатную выдачу сертифицированной специальной одежды и обуви и других средств индивидуальной защиты;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном

Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование;
- на участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом уставом образовательного учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) уставом общеобразовательного учреждения;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- систематически повышать свою квалификацию;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и выполнять устав Общеобразовательного учреждения.

2.3. Работодатель имеет право:

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения трудовой дисциплины;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

2.4. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудового договора;
- предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической

документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные настоящим Договором;

- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- создавать условия, необходимые для успешного обучения работника в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

2.5. Стороны имеют иные права и исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Работнику устанавливается [**значение**]-часовая рабочая неделя.

Выходные дни [**вписать нужное**].

3.2. Работнику может устанавливаться ненормированный рабочий день.

3.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью [**срок**] календарных дней.

3.4. Работнику предоставляется длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

4. Условия оплаты труда

4.1. Оплата труда Работника состоит из оклада согласно штатному расписанию.

4.2. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником

своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре, нарушения трудового законодательства РФ, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству РФ.

5.2. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6. Расторжение трудового договора

6.1. Трудовой договор с Работником может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным ст. 77 Трудового кодекса РФ.

6.2. Трудовой договор может быть также расторгнут по следующим основаниям:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

7. Заключительные положения

7.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

7.3. Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

8. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель: [полное наименование]

ИНН [вписать номер]

[должность лица, подписавшего договор] [подпись] [Ф. И. О.]

М. П.

Работник: [Ф. И. О., серия, N паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего органа, к/п]

зарегистрирован по адресу: **[вписать нужное]**

Экземпляр трудового договора мною получен **[подпись]** **[число, месяц, год]**