



Иркутская область,

АДМИНИСТРАЦИЯ

Ангарского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
приставлением администрации

Ангарского городского округа
от 29.01.2016 № 134-пд

Приложение № 1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2016

№ 134-пд

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа

В соответствии со статьями 35.1, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, рассмотрев мнения Координационного совета Ангарского территориального объединения отраслевых профсоюзов, Ангарского некоммерческого партнерства «Промышленников и Предпринимателей», Территориального отраслевого объединения работодателей «Совет руководителей образовательных учреждений Ангарского муниципального образования», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров



об оплате труда руководителей,
заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных
общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области с учетом:

- 1) Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2015, протокол № 12;
- 2) Закона Иркутской области от 09.10.2008 № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области»;
- 3) Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- 4) Приказа Министерства образования Иркутской области от 24.02.2010 № 116-мпр «Об утверждении Перечня должностей и профессий работников государственных образовательных организаций Иркутской области, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей государственных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области»;
- 5) Регионального соглашения по учреждениям образования Иркутской области на 2014-2017 годы, зарегистрированного Министерством экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области 16.06.2011 № 186.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа, а также муниципальных бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад № 1», функции и полномочия Учредителя которых осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа (далее – Учреждения).

1.3. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые определяются в соответствии с настоящим Положением и устанавливаются в трудовом договоре.

1.4. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу (ставка заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет от 1 до 4 размеров среднего должностного оклада (ставки заработной платы).

Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставка заработной платы) работников Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы согласно критериям оценки деятельности муниципальных образовательных учреждений, учитывающим объемные показатели деятельности Учреждения, которые утверждаются приказом начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа после согласования с Комитетом по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.

Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставка заработной платы) работников Учреждения устанавливается приказом начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа и пересматривается при изменении объемных показателей и (или) повышении результативности деятельности Учреждения за предыдущий календарный год.

2.2. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.

2.3. Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, утверждается приказом начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа.

2.4. Средний должностной оклад работников (ставка заработной платы), которые относятся к основному персоналу Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, рассчитывается по следующей формуле:

$$Доср = \sum ДООп / К$$

где:

Доср – средний должностной оклад (ставка заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения;

$\sum ДООп$ – сумма должностных окладов работников (ставка заработной платы), которые относятся к основному персоналу Учреждения, установленных в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

К – штатная численность работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения.

Для расчета должностного оклада руководителя вновь создаваемого Учреждения применяется планируемая сумма должностных окладов работников (ставка заработной платы), которые будут относиться к основному персоналу Учреждения, и их планируемая штатная численность.

2.5. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы Учреждения.

2.6. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным с руководителем Учреждения.

2.7. К должностному окладу руководителя Учреждения устанавливается повышающий коэффициент по следующим основаниям:

Основания установления повышающего коэффициента	Предельное значение повышающего коэффициента
Наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, ученого звания доцента, профессора, почетного звания, начинающегося со слова «Народный» при условии соответствия почетного звания профилю деятельности Учреждения	0,20
Наличие почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю деятельности Учреждения	0,15
Наличие наград министерства просвещения СССР, РСФСР, значка (наградного значка) «Огличник народного просвещения СССР», «Огличник народного образования РСФСР», «Огличник народного просвещения», «Отличник народного образования», «Почетный работник общесоюзного образования Российской Федерации» и союзных республик, входивших в состав СССР, другими почетными и ведомственными знаками при условии соответствия профилю деятельности Учреждения	0,10

2.8. При наличии нескольких оснований повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований по выбору руководителя Учреждения.

Руководителям Учреждений, выполняющим кроме основной работы педагогическую работу в данном Учреждении, имеющим ученую степень и (или) почетные звания, дополнительный повышающий коэффициент устанавливается по основной должности.

Повышающий коэффициент образует повышенный должностной оклад, который учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера, установленных настоящим Положением.

2.9. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 10 % - 45 % ниже должностного оклада, установленного руководителем Учреждения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

Должностные оклады главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются на 10 % - 60 % ниже должностного оклада, установленного руководителем Учреждения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.10. Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения зависит от квалификации, объемных показателей деятельности Учреждения и устанавливается в трудовом договоре.

2.11. При наличии у заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений почетного звания, ученой степени, почетного отраслевого знака по профилю деятельности, им устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размерах, установленных пунктом 2.7 настоящего Положения.

При наличии нескольких оснований для установления повышающего коэффициента повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

2.12. Заместителям руководителя Учреждения, выполняющим кроме основной работы педагогическую работу в данном Учреждении, имеющим ученую степень и (или) почетные звания, дополнительный повышающий коэффициент устанавливается по основной должности.

3. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении дополнительной работы, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

3.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительной работы устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Размер оплаты труда при работе в ночное время составляет 35 % должностного оклада (расчетного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Доплата за специфику работы в отдельных образовательных учреждениях руководителям, заместителям руководителей (за исключением заместителей руководителей по административно-хозяйственной работе) Учреждений устанавливается в следующих случаях и размерах:

- 1) руководителям, заместителям руководителей по учебной, учебно-воспитательной работе за работу в гимназиях и лицеях – в размере 15 % должностного оклада;
- 2) за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития) - в размере не более 20 % должностного оклада.

Конкретный размер повышения должностного оклада руководителю Учреждения определяется начальником Управления образования администрации Ангарского муниципального образования, заместителем руководителя Учреждения, в зависимости от степени и продолжительности общения с детьми, имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении;

3) руководителям, заместителям руководителей Учреждений по учебной, учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, по иностранному языку, по производственному обучению, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в учреждениях с углубленным изучением иностранного языка – в размере 15 % должностного оклада.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре с руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером Учреждения.

4. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях усиления материальной заинтересованности руководителей учреждений в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), повышении результативности профессиональной деятельности к должностному окладу руководителя устанавливается ежеквартальная выплата стимулирующего характера (далее – ежеквартальная стимулирующая выплата).

4.1.1. Ежеквартальная стимулирующая выплата руководителю учреждения устанавливается при условии выполнения показателей в размерах, определенных Приложением №1 к настоящему Положению.

4.1.2. За каждый балл, начисленный за выполнение показателей, устанавливается ежеквартальная стимулирующая выплата в размере 1% должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения.

4.1.3. Для установления размера ежеквартальной стимулирующей выплаты начисленные баллы суммируются.

4.1.4. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты не может превышать 100% должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения.

4.1.5. Ежеквартальная стимулирующая выплата руководителю учреждения устанавливается пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший квартал с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Основанием для начисления ежеквартальной стимулирующей выплаты руководителю учреждения является приказ начальника управления образования администрации Ангарского городского округа.

Порядок предоставления информации о выполнении показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты, в том числе для определения количества начисленных баллов за выполнение показателей, установленных в Приложении №1 к настоящему Положению, а также порядок снижения ежеквартальной стимулирующей выплаты устанавливаются приказом начальника управления образования администрации Ангарского городского округа.

4.1.7. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты снижается при:
1) неисполнении или ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, некачественном исполнении работ (услуг), отнесенных к уставной деятельности учреждения – на 50% должностного оклада;

2) наличии обоснованных претензий и (или) жалоб от потребителей (законных представителей) образовательных услуг – на 20% должностного оклада;

3) несоблюдении требований охраны труда в учреждении – на 20% должностного оклада.

4.1.8. Ежеквартальная стимулирующая выплата не устанавливается за период:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам;
- 3) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;
- 4) нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

4.1.9. Снижение размера ежеквартальной стимулирующей выплаты производится приказом начальника управления образования администрации Ангарского городского округа.

4.2. Руководителю учреждения может быть выплачена единовременная премия за выполнение особо важного и сложного задания.

4.2.1. При определении конкретного размера единовременной премии за выполнение особо важного и сложного задания учитываются степень важности, сложности, ответственности и оперативности выполнения задания.

4.2.2. Выплата единовременной премии за выполнение особо важного и сложного задания производится на основании приказа начальника управления образования администрации Ангарского городского округа и не может составлять более одного должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного п. 2.7 настоящего Положения.

4.2.3. Выплата единовременной премии за выполнение особо важного и сложного задания осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. За счет доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг, руководителю учреждения выплачивается ежеквартальное вознаграждение в размере 5% от суммы указанных доходов, полученных за отчетный квартал. Основанием для выплаты являются данные квартального отчета учреждения, предоставляемого руководителем учреждения управлению образования администрации Ангарского городского округа.

4.4. В целях материальной заинтересованности заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений в повышении качества и результативности работы им устанавливается ежеквартальная стимулирующая выплата.

4.4.1. Конкретные показатели, размеры и условия осуществления ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений устанавливаются в положениях о выплатах стимулирующего характера, принятых в учреждениях и согласованных с управлением образования администрации Ангарского городского округа, на основании Примерного перечня показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений, установленных Приложением №2 к настоящему Положению.

4.4.2. Каждому показателю присваивается определенное количество баллов. За каждый балл, начисленный за выполнение показателей, устанавливается ежеквартальная стимулирующая выплата в размере 1% должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения.

Для установления размера ежеквартальной стимулирующей выплаты начисленные баллы суммируются.

4.4.3. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты, установленной заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, не может превышать 100% должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения.

4.4.4. Установление ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Решение об установлении ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения принимает руководитель Учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в Учреждении, и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в пределах объема средств, направляемых в Учреждении на выплаты стимулирующего характера, и средств от присоединенного дохода деятельности.

4.5. Заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений может быть выплачена единовременная премия за выполнение особо важного и сложного задания.

4.5.1. При определении конкретного размера единовременной премии за выполнение особо важного и сложного задания учитываются степень важности, сложности, ответственности и оперативности выполнения задания.

4.5.2. Выплата единовременной премии, указанной в пункте 4.5 производится на основании приказа руководителя Учреждения и не может составлять более одного должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения, и районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Выплаты стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений осуществляются за счет фонда оплаты труда Учреждений в пределах объема средств, направляемых в Учреждениях на выплаты стимулирующего характера, и средств от присоединенного дохода деятельности.

Мэр Ангарского городского округа



С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда руководителей,
заместителей руководителей,
главных бухгалтеров муниципальных
общеобразовательных учреждений
Ангарского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей для установления ежеквартальной
стимулирующей выплаты руководителям Учреждений

№	Показатели	Количество баллов за выполнение показателя	Распределение показателей по кварталам текущего года			
			1	2	3	4
1.	Выполнение показателей, характеризующих объем и качество муниципального услуги (по данным ежеквартальных отчетов об исполнении муниципального задания)	количество баллов – от 5 до 45 (в зависимости от наличия других показателей в квартале)	45	25	5	15
2.	Организация и проведение на базе Учреждения мероприятий различного уровня	максимальное количество баллов – 5	10	10	10	10
3.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков и порядка выполнения приказов, распоряжений, заданий)	максимальное количество баллов – 5	5	5	5	5
4.	Выполнение особо важных, срочных и (или) непредвиденных работ	максимальное количество баллов – 5	5	5	5	5
5.	Социальная активность руководителя Учреждения (организация, участие в общественно значимых мероприятиях)	максимальное количество баллов – 5	5	5	5	5
6.	Привлечение дополнительных источников финансирования	максимальное количество баллов – 3	3	3	3	3
7.	Эффективное	максимальное	12	12	12	12

№	Показатели	Количество баллов за выполнение показателя	Распределение показателей по кварталам текущего года			
			1	2	3	4
	использование бюджетных средств:	количество баллов – 12				
7.1.	Исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Постановления Правительства РФ от 14.09.2015 № 973 «О совершенствовании статистического учета в связи с включением в официально-статистическую информацию показатели среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)»	7	7	7	7	7
7.2.	Отсутствие дебиторской и просроченной кредиторской задолженности	5	5	5	5	5
8.	Участие работников Учреждения в конкурсах профессионального мастерства (по результатам работы Учреждения за год) (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл):	максимальное количество баллов – 20				20
8.1.	Муниципальный уровень	10				10
8.2.	Региональный уровень	15				15

№	Показатели	Количество баллов за выполнение показателя	Распределение показателей по кварталам текущего года			
			1	2	3	4
8.3.	Всероссийский уровень	20				20
9.	Участие Учреждения в конкурсах образовательных организаций различного уровня (кроме дистанционных) (по результатам работы Учреждения за год) (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл):	максимальное количество баллов – 20				20
9.1.	Муниципальный уровень	10				10
9.2.	Региональный уровень	15				15
9.3.	Всероссийский уровень	20				20
10.	Участие в проведении государственной итоговой аттестации выпускников (по результатам работы Учреждения за 2 квартал текущего года):	максимальное количество баллов – 30				30
10.1.	Учреждение, на базе которого действует пункт проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) (в т.ч. на дому)	5				5
10.2.	Учреждение, на базе которого действует пункт проведения государственной итоговой аттестации – 9 (далее – ГИА) (основной государственной экзамен (далее – ОГЭ); ОГЭ и ГВЭ), ГИА-11 (ЕГЭ, ЕГЭ и ГВЭ)	25				25
10.3.	руководитель Учреждения является руководителем пункта проведения ГИА-11	30				30
10.4.	руководитель Учреждения является руководителем	20				20

№	Показатели	Количество баллов за выполнение показателя	Распределение показателей по кварталам текущего года			
			1	2	3	4
10.5.	пункта проведения ГИА-9 руководитель Учреждения привлечены к проведению ГИА в качестве члена государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) Иркутской области, члена Конфликтной комиссии Иркутской области, члена ГЭК в пункте проведения экзамена	10		10		
11.	Участие Учреждения в проведении летней оздоровительной кампании (по результатам работы Учреждения за 3 квартал текущего года):	максимальное количество баллов – 25			25	
11.1.	Действует лагерь дневного пребывания с численностью более 100 человек	15			15	
11.2.	Действует лагерь дневного пребывания с численностью менее 100 человек;	8			8	
11.3.	Действует профильная смена	5			5	
11.4.	Действуют отряды старшекласников для организации работы по месту жительства	5			5	
12.	Создание временных рабочих мест для несовершеннолетних (по результатам работы Учреждения за предыдущий год):	максимальное количество баллов – 10	10			
12.1.	в течение 3 месяцев и более	10	10			
12.2.	в течение 2 месяцев	6	6			
12.3.	в течение 1 месяца	3	3			
13.	Качественная подготовка	максимальное			25	

№	Показатели	Количество баллов за выполнение показателя	Распределение показателей по кварталам текущего года			
			1	2	3	4
13.1.	Учреждения к началу учебного года (по результатам работы Учреждения за 3 квартал текущего года):	количество баллов – 25			15	
13.1.	Учреждение принято к началу учебного года с замечаниями	15			15	
13.2.	Учреждение принято к началу учебного года без замечаний	25			25	
14.	Обеспечение функционирования сайта Учреждения и его ежемесячного обновления	максимальное количество баллов – 5	5	5	5	5
	ИТОГО:		100	100	100	100



Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Положению
об оплате труда руководителей,
заместителей руководителей,
главных бухгалтеров муниципальных
общеобразовательных учреждений
Ангарского городского округа

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

показателей для установления ежеквартальной стимулирующей
выплаты заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений

№ п/п	Показатели
1.	Заместитель руководителя по учебной, учебно-воспитательной работе Обеспечение выполнения муниципального задания в полном объеме. Высокое качество предоставления муниципальной услуги согласно показателям, определенным в муниципальном задании
2.	Обеспечение высоких результатов деятельности участников образовательных отношений Учреждения в мероприятиях профессионального мастерства и конкурсах для обучающихся различного уровня: а) муниципальный уровень; б) региональный уровень; в) федеральный уровень; г) международный уровень
3.	Руководство организационно-методической работой и личное участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня (конференции, мастер-классы, участие в жюри муниципального методического совета, муниципального методического объединения, публикации и др.): а) муниципальный уровень; б) региональный и федеральный уровни
4.	Организация инновационной деятельности Учреждения: а) разработка и внедрение инновационных и авторских программ, проектов; б) использование современных технологий в образовательном процессе
5.	Обеспечение открытости образовательной деятельности Учреждения: а) обеспечение и подготовка информационного материала для размещения на официальном сайте и в компьютерной сети Интернет; б) эффективность взаимодействия с родителями обучающихся и субъектами социального партнерства (библиотеки, музеи, спортивные школы, школы искусств, ВУЗы и др.)
6.	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в т.ч. отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися

№ п/п	Показатели
7.	Высокий уровень организации канicularного отдыха учащихся. Совершенствование форм организации отдыха и оздоровления детей и подростков
8.	Охват учащихся дополнительным образованием в образовательном учреждении. Занятость учащихся группы риска во внеурочное время
9.	Выполнение особо важных, срочных и (или) внеплановых работ
10.	Выполнение дополнительных функций или работ (по приказу руководителя), не входящих в основной перечень должностных обязанностей заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе
11.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков и порядка выполнения распоряжений, заданий)
12.	Деятельность по созданию и поддержанию позитивного имиджа Учреждения
13.	Другие показатели, имеющие значение при оценке результативности работы заместителя руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе
	Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе
1.	Обеспечение режима энергосбережения в Учреждении: а) экономия по холодной воде; б) экономия по горячей воде; в) экономия по отоплению; г) экономия по электроэнергии
2.	Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (МУ «Служба муниципального хозяйства», ОАО «Иркутскэнерго» и др.)
3.	Проведение мероприятий, направленных на рациональное использование бюджетных и иных средств
4.	Эффективность и качество административно-хозяйственной деятельности, организации работы по охране жизни и здоровья участников образовательных отношений: а) качественная подготовка Учреждения к учебному году, к летнему оздоровительному периоду, к отопительному сезону; б) обеспечение пожарной и электробезопасности, соблюдение требований охраны труда на высоком уровне; в) высокое качество подготовки и своевременная организация ремонтных работ в Учреждении; г) организация безаварийной, бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения
5.	Отсутствие замечаний и предписаний надзорных органов
6.	Выполнение особо важных, срочных и (или) непредвиденных работ
7.	Возложение дополнительных функций и обязанностей (по приказу руководителя), не входящих в основной перечень должностных обязанностей заместителя руководителя по административно-

№ п/п	Показатели
8.	Исполнение обязанностей контрактного управляющего
9.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков и порядка выполнения поручений, заданий)
10.	Другие показатели, имеющие значение при оценке результативности работы заместителем руководителя Учреждения по административно-хозяйственной работе
Главный бухгалтер	
1.	<p>Качественное исполнение контрольно-аналитических мероприятий и работ: по расходуванню бюджетных и иных средств;</p> <p>а) по исполнению Постановления от 14.09.2015 № 973 «О совершенствовании статистического учета показателей среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)»;</p> <p>б) отсутствие дебиторской и просроченной кредиторской задолженности</p>
2.	Выполнение дополнительных функций или работ (по приказу руководителя), не входящих в основной перечень должностных обязанностей главного бухгалтера
3.	Обеспечение своевременного размещения информационно – аналитических материалов на официальном сайте Учреждения
4.	Отсутствие замечаний по итогам контроля, ревизий и других проверок контрольных и надзорных органов
5.	Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (отсутствие замечаний со стороны Пенсионного фонда, Инспекции федеральной налоговой службы, Фонда социального страхования и др.)
6.	Выполнение особо важных, срочных и (или) непредвиденных работ
7.	Участие в разработке локальных нормативных актов в части финансово-экономической деятельности Учреждения
8.	Исполнение обязанностей контрактного управляющего
9.	Другие показатели, имеющие значение при оценке результативности работы главного бухгалтера Учреждения



С.А. Петров

Мэр Ангарского городского округа