



**Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.01.2016 № 141-пд

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ангарского городского округа

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, рассмотрев мнения Координационного совета Ангарского территориального объединения отраслевых профсоюзов, Ангарского некоммерческого партнерства «Промышленников и Предпринимателей», Территориального отраслевого объединения работодателей «Совет руководителей образовательных учреждений Ангарского муниципального образования», Администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



С.А. Петров

Мэр Ангарского городского округа

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа

от 29.01.2016 № 141-пд

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ангарского городского округа

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ангарского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области с учетом:

- 1) Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2015, протокол № 12;
  - 2) Закона Иркутской области от 09.10.2008 № 82-оз «Об оплате труда работников государственной администрации Иркутской области»;
  - 3) Приказа Министерства образования Иркутской области от 24.02.2010 № 116-мпр «Об утверждении Перечня должностей и профессий работников государственных образовательных организаций Иркутской области, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей государственных образовательных организаций Иркутской области, подлежащих ответственности министерству образования Иркутской области»;
  - 4) Регионального отраслевого соглашения по организациям образования Иркутской области на 2014-2017 годы, зарегистрированного Министерством экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 16.06.2011 № 186.
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ангарского городского округа, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа (далее – Учреждения).

240к

240к

1.3. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые определяются в соответствии с настоящим Положением и устанавливаются в трудовом договоре.

1.4. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу (ставка заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет от 1 до 4 размеров указанного среднего должностного оклада (ставки заработной платы).

Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставка заработной платы) работников Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы согласно критериям оценки деятельности муниципальных образований Учреждений, учитывающим объемные показатели деятельности Учреждения, которые утверждаются приказом начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа после согласования с Комитетом по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.

Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставка заработной платы) работников Учреждения устанавливается приказом начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа и пересматривается при изменении объемных показателей (и/или) повышении результативности деятельности Учреждения за предыдущий календарный год.

2.2. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.

2.3. Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, утверждается приказом начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа.

2.4. Средний должностной оклад работников (ставка заработной платы), которые относятся к основному персоналу Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДОср = \sum ДООп / К$$

где:

ДОср – средний должностной оклад (ставка заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения;

$\sum ДООп$  – сумма должностных окладов работников (ставок заработной платы), которые относятся к основному персоналу Учреждения, установленных в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

К – штатная численность работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения.

Для расчета должностного оклада руководителя вновь создаваемого Учреждения применяется планируемая сумма должностных окладов работников (ставка заработной платы), которые будут относиться к основному персоналу Учреждения, и их планируемая штатная численность.

2.5. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы Учреждения.

2.6. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором.

2.7. К должностному окладу руководителя Учреждения устанавливается повышающий коэффициент по следующим основаниям:

Основания установления повышающего коэффициента	Предельное значение повышающего коэффициента
Наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, ученого звания доцента, профессора, почетного звания, начинающегося со слова «Народный», при условии соответствия профилю деятельности Учреждения	0,20
Наличие почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия профилю деятельности Учреждения	0,15
Наличие почетного звания «Огничник народного просвещения» СССР, «Почетный работник общегородского образования» РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, другие ведомственные (отраслевые) почетные знаки при условии соответствия профилю деятельности Учреждения	0,10

С учетом повышающего коэффициента образуется повышающий должностной оклад, который учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера, установленных настоящим Положением.

При наличии нескольких оснований установления повышающего коэффициента повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований по выбору руководителя Учреждения.

Руководителям Учреждений, выполняющим кроме основной работы педагогическую работу в данном Учреждении, имеющим ученую степень и (или) почетные звания, дополнительный повышающий коэффициент устанавливается по основной должности.

2.8. Должностные оклады заместителей руководителей Учреждений устанавливаются на 10 % - 45 % ниже должностного оклада, установленного руководителю Учреждения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

Должностные оклады главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются на 10 % - 60 % ниже должностного оклада, установленного руководителю Учреждения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения зависит от квалификации, объемных показателей деятельности Учреждения и устанавливается в трудовом договоре работника.

2.9. При наличии у заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения почетного звания, ученой степени, почетного знака по профилю деятельности Учреждения, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размерах, установленных пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.10. При наличии нескольких оснований для установления повышающего коэффициента повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

2.11. Заместителям руководителей Учреждений, выполняющим кроме основной работы педагогическую работу в данном Учреждении, имеющим почетное звание, ученую степень, почетный знак по профилю деятельности Учреждения, дополнительный повышающий коэффициент устанавливается по основной должности.

### 3. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещения профессий (должностей), сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

3.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительных работ устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового

кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Размер оплаты труда при работе в ночное время составляет 35 % должностного оклада (расчетанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Руководителю, заместителем руководителя Учреждения (за исключением заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе) устанавливается доплата за специфику работы в отдельных должностных образовательных учреждениях в следующих случаях и размерах:

- 1) за работу в детских садах, имеющих группы оздоровительной направленности при работе с детьми с туберкулезной интоксикацией и запущенными формами туберкулеза, либо имеющими бытовую контакт с больными туберкулезом – в размере не более 20 % должностного оклада;
  - 2) за работу в детских садах, имеющих группы компенсирующей направленности при работе с детьми с поражением центральной нервной системы, детским церебральным параличом, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями интеллекта, психики – в размере не более 20 % должностного оклада;
  - 3) за работу в детских садах, имеющих группы компенсирующей направленности при работе с детьми с нарушением зрения – в размере не более 20 % должностного оклада;
  - 4) за работу в детских садах, имеющих группы оздоровительной направленности при работе с длительно и часто болеющими детьми (по медицинским заключениям) – в размере не более 15 % должностного оклада.
- Конкретный размер доплаты руководителю Учреждения определяется на основании приказа начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа, а заместителем руководителя Учреждения – на основании приказа руководителя Учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с детьми, имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с руководителями, заместителями руководителей, главными бухгалтерами Учреждений.

### 4. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях усиления материальной заинтересованности руководителей Учреждений в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), повышения результативности профессиональной

деятельности к их должностному окладу устанавливается ежеквартальная выплата стимулирующего характера (далее – ежеквартальная стимулирующая выплата).

4.1.1. Ежеквартальная стимулирующая выплата руководителям Учреждения устанавливается при условии выполнения показателей в размерах, определенных приложением №1 к настоящему Положению.

4.1.2. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты не может превышать 60 % должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения.

4.1.3. Ежеквартальная стимулирующая выплата устанавливается пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший квартал с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Основанием для начисления ежеквартальной стимулирующей выплаты руководителю Учреждения является приказ начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа.

4.1.5. Порядок предоставления информации о выполнении показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты, в том числе для определения количества начисленных баллов за выполнение показателей, установленных в приложении №1 к настоящему Положению, а также порядок снижения ежеквартальной стимулирующей выплаты устанавливаются приказом начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа.

4.1.6. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты снижается при:

- 1) неисполнения или ненадлежащем исполнении должностных обязанностей – на 30 % должностного оклада;
- 2) наличия обоснованных претензий и (или) жалоб от потребителей (законных представителей) муниципальных услуг – на 15 % должностного оклада;
- 3) несооблюдении требований охраны труда в Учреждении – на 5 % должностного оклада.

4.1.7. Ежеквартальная стимулирующая выплата не устанавливается за период:

- 1) временной нетрудоспособности;
  - 2) нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам;
  - 3) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;
  - 4) нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.
- 4.1.8. Снижение размера ежеквартальной стимулирующей выплаты руководителям Учреждений производится приказом начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа.

4.2. Руководителю Учреждения может быть выплачена единовременная премия за выполнение особо важного и сложного задания.

4.2.1. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности, ответственности и оперативности выполняемого задания.

4.2.2. Выплата единовременной премии руководителю Учреждения производится на основании приказа начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа и не может составлять более одного

должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За счет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг, руководителю Учреждения выплачивается ежеквартальное вознаграждение в размере 5 % от суммы указанных доходов, полученных за отчетный квартал. Основанием для выплаты являются данные квартального отчета Учреждения, предоставляемого руководителем Учреждения в Управление образования администрации Ангарского городского округа. Выплата ежеквартального вознаграждения осуществляется на основании приказа начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа.

4.4. В целях материальной заинтересованности заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений в повышении качества и результативности работы им устанавливается ежеквартальная стимулирующая выплата.

4.4.1. Конкретные показатели, размеры и условия осуществления ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются положением, принятым в Учреждении и согласованным с Управлением образования администрации Ангарского городского округа, на основании Примерного перечня показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты (Приложение №2 к настоящему Положению).

4.4.2. Каждому показателю Примерного перечня показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений присваивается определенное количество баллов.

За каждый балл, начисленный за выполнение показателей, устанавливается ежеквартальная стимулирующая выплата в размере 1 % должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения.

При установлении размера ежеквартальной стимулирующей выплаты начисленные баллы суммируются.

4.4.3. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты, установленной заместителям руководителей, главному бухгалтеру Учреждения, не может превышать 60 % должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения.

4.4.4. Установление ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Решение об установлении ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения принимает руководитель Учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в Учреждении, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.

4.6. Заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений может быть выплачена единовременная премия за выполнение особо важного и сложного задания.

4.6.1. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности, ответственности и оперативности выполняемого задания.

4.6.2. Выплата единовременной премии заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения.

4.6.3. Размер единовременной премии не может составлять более одного должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Выплаты стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений осуществляются в пределах фонда оплаты труда, формируемого за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности.

Мэр Ангарского городского округа



С.А. Петров

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
показателей для установления ежеквартальной стимулирующей  
выплаты руководителям Учреждений

№ п/п	Показатели	Количество баллов за выполнение показателя	Распределение показателей по кварталам текущего года			
			1	2	3	4
1.	Выполнение показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги (по данным ежеквартальных отчетов об исполнении муниципального задания)	Максимальное количество баллов – 10 (в зависимости от наличия других показателей в квартале)	10	10	5	10
2.	Обеспечение посещаемости Учреждения воспитанниками: а) от 50 % до 60 % (1 балл); б) от 61 % до 70 % (2 балла); в) от 71 % до 80 % (3 балла); г) от 81 % до 90 % (4 балла); д) от 91 % до 100 % (5 баллов)	Максимальное количество баллов – 5	5	5	5	5
3.	Выполнение особо важных, срочных и (или) непредвиденных работ (внеплановые мероприятия, аварийные работы и т.д.)	Максимальное количество баллов – 3	3	3	3	3
4.	Социальная активность руководителя Учреждения (участие в работе комиссий, коллегий, группах по разработке проектов, жюри конкурсов и т.д.)	Максимальное количество баллов – 5	5	5	5	5
5.	Разработка и участие в реализации проектов:	Максимальное количество баллов – 3	3	3		3
5.1.	Авторских образовательных программ, зарегистрированных муниципальным экспертным	2	2	2		2

№ п/п	Показатели	Количество баллов за выполнение показателя	Распределение показателей по кварталам текущего года			
			1	2	3	4
	советом;					
5.2.	«Стевая опорная площадка»	1	1	1		1
6.	Руководство инновационной деятельностью (инновационные площадки):	максимальное количество баллов – 4	4	4		4
6.1.	мunicipального уровня;	2	2	2		2
6.2.	регионального уровня;	3	3	3		3
6.3.	федерального уровня	4	4	4		4
7.	Качественная подготовка Учреждения к началу учебного года (по результатам работы Учреждения за 3 квартал текущего года):	максимальное количество баллов – 12				
7.1.	Учреждение принято к началу учебного года с замечаниями	6			6	
7.2.	Учреждение принято к началу учебного года без замечаний	12			12	
8.	Эффективное использование бюджетных средств (определяется по итогам за каждый месяц квартала – по 5 баллов при условии выполнения):	максимальное количество баллов – 15	15	15	15	15
8.1	Исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Постановления Правительства РФ от 14.09.2015 № 973 «О совершенствовании статистического учета в связи с включением в официальную статистику среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)»	10	10	10	10	10

№ п/п	Показатели	Количество баллов за выполнение показателя	Распределение показателей по кварталам текущего года				
			1	2	3	4	
8.2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	5	5	5	5	5	
9.	Соблюдение режима энергоресурсосбережения (экономию ресурсов) (баллы суммируются): а) по холодной воде (1 балл); б) по горячей воде (1 балл); в) по отоплению (1 балл); г) по электроэнергии (1 балл)	максимальное количество баллов – 4	4	4	4	4	
10.	Организация и проведение на базе Учреждения мероприятий различного уровня (за каждое мероприятие по 1 баллу)	максимальное количество баллов – 3	3	3	3	3	
11.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков и порядка выполнения приказов, распоряжений, заданий)	максимальное количество баллов – 4	4	4	4	4	
12.	Обеспечение функционирования ежемесячно обновляемого сайта Учреждения и соответствие его структуры действующему законодательству:	максимальное количество баллов – 4	4	4	4	4	
12.1.	Наличие рубрики «Новости», обновление новостей от 3 и более раз в месяц (за квартал свыше 12 новостей)	4	4	4	4		
12.2.	Наличие рубрики «Новости», обновление новостей от 2 до 3 раз в месяц (за квартал от 10 до 12 новостей)	3	3	3	3		
12.3.	Наличие рубрики «Новости», обновление новостей от 1 до 2 раз в месяц (за квартал от 7 до 9 новостей)	2	2	2	2		
12.4.	Наличие рубрики «Новости», обновление новостей 1 раз в месяц (за квартал от 3 до 5 новостей)	1	1	1	1		

№ п/п	Показатели	Количество баллов за выполнение показателей	Распределение показателей по кварталам текущего года			
			1	2	3	4
ИТОГО:			60	60	60	60



  
С.А. Петров

Мэр Ангарского городского округа

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений

№ п/п	Показатели
	Показатели стимулирующих выплат заместителям заведующих по воспитательно-методической работе
1.	Обеспечение выполнения муниципального задания в полном объеме. Высокое качество предоставления муниципального услуги согласно показателям, определенным в муниципальном задании
2.	Обеспечение посещаемости Учреждения воспитанниками
3.	Достижение положительной динамики зауровня воспитанников (снижение заболеваемости)
4.	Руководство организационно-методической работой и личное участие в конкурсах профессионального мастера на различных уровнях: муниципальный уровень (конференция, мастер-классы, участие в жюри, муниципальный методический совет, муниципальное методическое объединение и др.); региональный и федеральный уровень (конкурсы, семинары, конференции, наличие публикаций и др.)
5.	Применение, разработка и внедрение инновационных и авторских программ, проектов, современных технологий в образовательном процессе
6.	Обеспечение открытости образовательной деятельности Учреждения: а) подготовка информационных материалов для размещения на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; б) эффективность взаимодействия с родителями воспитанников и субъектами социального партнерства – школы, библиотеки, музеи, спортивные школы, школы искусств и др.)
7.	Выполнение дополнительных функций и (или) работ (по приказу руководителя), не входящих в основной перечень должностных обязанностей заместителя заведующего по воспитательно-методической работе
8.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков и порядка выполнения распоряжений, заданий)
9.	Другие показатели, имеющие значение при оценке результативности и качества работы
	Показатели стимулирующих выплат заместителям заведующих по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Показатели
1.	Обеспечение режима энергосбережения: а) экономия по холодной воде; б) экономия по горячей воде; в) экономия по отоплению; г) экономия по электроэнергии
2.	Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (МУ «СМХ», ООО «Иркутскэнерго» и др.)
3.	Проведение мероприятий, направленных на рациональное использование бюджетных и иных средств
4.	Эффективность и качество административно-хозяйственной деятельности, организации работы по охране жизни и здоровья участников образовательных отношений: а) качественная подготовка Учреждения к учебному году, к летнему оздоровительному периоду, к отопительному сезону; б) обеспечение пожарной и электробезопасности, соблюдение требований охраны труда на высоком уровне; в) высокое качество подготовки и своевременная организация ремонтных работ; г) организация безаварийной, бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения
5.	Отсутствие замечаний, предписаний надзорных органов
6.	Выполнение особо важных, срочных и (или) непредвиденных работ
7.	Возложение дополнительных функций и обязанностей (по приказу руководителя), не входящих в должностные инструкции заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе
8.	Высокий уровень исполнительской дисциплины: качественное ведение документации в Учреждении, качественная подготовка и своевременная сдача отчетов
9.	Другие показатели, имеющие значение при оценке результативности и качества работы
Показатели стимулирующих выплат главным бухгалтерам	
1.	Эффективное исполнение контрольно-аналитических мероприятий и работ: а) по расходованию бюджетных и иных средств; б) по исполнению Постановления от 14.09.2015 № 973 «О совершенствовании статистического учета в связи с включением в официальную статистическую информацию показатели среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)»; в) отсутствие дебиторской и просроченной кредиторской задолженности
2.	Возложение дополнительных функций и обязанностей (по приказу руководителя), не входящих в основной перечень должностных обязанностей главного бухгалтера

№ п/п	Показатели
3.	Обеспечение своевременного размещения информационно – аналитических материалов на официальном сайте Учреждения
4.	Отсутствие обоснованных замечаний по итогам контрольных мероприятий, ревизий и других проверок надзорных органов
5.	Высокий уровень исполнительской дисциплины: качественное ведение документации в Учреждении, качественная подготовка и своевременная сдача отчетов и эффективное взаимодействие со сторонними службами и организациями (отсутствие обоснованных замечаний со стороны Пенсионного фонда, Инспекции федеральной налоговой службы, Фонда социального страхования и др.)
6.	Выполнение особо важных, срочных и (или) непредвиденных работ
7.	Участие в разработке локальных нормативных актов, касающихся финансово – экономической деятельности Учреждения
8.	Другие показатели, имеющие значение при оценке результативности и качества работы

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

