

Иркутская область

АДМИНИСТРАЦИЯ

Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2016

№ 148-ПД

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, функции и полномочия Учреждения которых осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа

В соответствии со статьями 35.1, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, рассмотрев мнения Координационного совета Ангарского территориального объединения отраслевых профсоюзов, Ангарского некоммерческого партнерства «Промышленники и Предприниматели», территориального отраслевого объединения работодателей «Совет руководителей образовательных учреждений Ангарского муниципального образования», администрации Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений, функции и полномочия Учреждения которых осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Руководителям отдельных муниципальных учреждений, функции и полномочия Учреждения которых осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа, в срок до 01.03.2016 привести в соответствие с настоящим Примерным положением об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений, функции и полномочия Учреждения которых осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа, локальные нормативные акты по оплате труда, действующие в данных учреждениях.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров



2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Приложение №№ 1-3 к настоящему Положению).

2.2. К размерам минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников Учреждения устанавливается повышающий коэффициент в зависимости от принадлежности к квалификационному уровню соответствующей ПКГ.

2.3. Размер повышающего коэффициента не может превышать 4,0.

2.4. Решение об установлении повышающего коэффициента к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы) и его размерах принимается руководителем Учреждения в отношении каждого работника с учетом уровня профессиональной подготовки конкретного работника, сложности, важности и интенсивности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а работникам образования также с учетом рекомендуемого размера повышающего коэффициента за квалификационную категорию (Приложение № 3 к настоящему Положению).

2.5. Применение повышающего коэффициента к размеру минимального оклада (минимальной ставке заработной платы) по занимаемой должности образует должностной оклад работника Учреждения, который учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат. Размер должностного оклада работника Учреждения устанавливается трудовым договором.

2.6. К размерам минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников Учреждения устанавливается дополнительный повышающий коэффициент по следующим основаниям:

№	Основания установления дополнительного повышающего коэффициента	Предельное значение дополнительного повышающего коэффициента
1.	Наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, ученого звания доцента, профессора, почетного звания, начинающегося со слова «Народный», при условии соответствия их профилю деятельности Учреждения	0,20
2.	Наличие почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю деятельности Учреждения	0,15
3.	Наличие почетных знаков, начинающихся со слова «Огличник», «За достижения» и других	0,10

<p>ведомственных (отраслевых) почетных знаков при условии соответствия их профилю деятельности Учреждения</p>	
---	--

2.7. При наличии у работника Учреждения нескольких оснований установления дополнительного повышающего коэффициента (почетное звание, ученая степень, почетный знак) применяется дополнительный повышающий коэффициент по одному из них по выбору работника.

2.8. Применение дополнительного повышающего коэффициента, указанного в пункте 2.6 образует новый должностной оклад, который учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Для установления указанной выплаты проводится специальная оценка условий труда с целью идентификации вредных и (или) опасных факторов трудового процесса, оценки уровня их воздействия на работника и оснований применения соответствующих выплат компенсационного характера. Специальная оценка условий труда проводится в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам Учреждения выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника Учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии со статьей 151

Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.5. Оплата сверхурочной работы устанавливается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже минимального размера, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Повышение оплаты за работу в ночное время в Учреждении составляет 35 % должностного оклада (ставки заработной платы) (расчетного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с работниками Учреждения.

3.9. Работникам Учреждения, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В Учреждении могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная стимулирующая выплата за интенси́вность и высокие результаты, за качество выполняемых работ (далее – ежемесячная стимулирующая выплата);
- 2) премия за выполнение особо важного и сложного задания;
- 3) премия к юбилейным датам и профессиональным праздникам.

4.2. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.3. Критерии и показатели для установления ежемесячной стимулирующей выплаты, порядок установления и размер определяются в соответствии с положением об оплате труда, принятым в Учреждении. Примерный перечень критериев и показателей, являющихся основаниями для установления ежемесячной стимулирующей выплаты, установлен приложениями № 4 и № 5 к настоящему Положению.

4.4. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты работникам Учреждения устанавливается на основании решений комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее - комиссия), созданной в Учреждении. Порядок создания и осуществления деятельности комиссии устанавливается положением о комиссии, принятым в Учреждении.

4.5. Ежемесячная стимулирующая выплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.6. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты снижается при:

- 1) неисполнении или ненадлежащем исполнении должностных (трудовых) обязанностей, снижении качественных показателей работ;
- 2) наличии обоснованных жалоб от обслуживаемых учреждений;
- 3) нарушении норм и правил поведения (нарушение педагогической и служебной этики, халатном отношении к сохранности материально-технической базы, наличии замечаний в ведении документации;

- 4) нарушении правил внутреннего трудового распорядка, нарушении санитарно-эпидемиологического режима, правил охраны труда, пожарной безопасности.

Порядок снижения ежемесячной стимулирующей выплаты определяется положением об оплате труда, принятым в Учреждении.

- 4.7. Ежемесячная стимулирующая выплата не устанавливается за период:
- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) нахождения в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, учебном отпуске, иных дополнительных отпусках, отпуске без сохранения заработной платы.

4.8. При выполнении дополнительной работы, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работы, расширением зон обслуживания, а также при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника Учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, стимулирующая выплата устанавливается только по основной должности (профессии).

4.9. Премии за выполнение особо важных и срочных работ, к юбилейным датам и профессиональным праздникам устанавливаются в виде единовременной премии. Размер, условия и порядок выплаты единовременной премии устанавливается Положением об оплате труда, принятым в Учреждении. Выплата единовременной премии осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Ангарского городского округа
от 29.05.2008 № 148-208

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа, (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- 1) Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 2) Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - 3) Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - 4) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247/н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
 - 5) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей работников»;
 - 6) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
 - 7) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.
- 1.2. Положение служит основанием для установления системы оплаты труда работников (за исключением руководителей, заместителей руководителей, главного бухгалтера) муниципального автономного учреждения «Комбинат детского питания», муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр обеспечения развития образования» (далее - Учреждения), в отношении которых Управление

образования администрации Ангарского городского округа (далее - Управление образования) осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.3. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на календарный год исходя из объема затрат на оплату труда, учтенных при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения.

1.4. Положение включает в себя:

- 1) порядок формирования окладов (ставка заработной платы) работников Учреждения;
- 2) порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- 3) порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

1.5. Заработная плата работников Учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, определенных в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Условия и порядок выплаты заработной платы работникам Учреждения определяются положением об оплате труда, принятым в Учреждении, с учетом мнения представительного органа работников и согласованным с Управлением образования администрации Ангарского городского округа.

1.7. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы) работника, повышающие коэффициенты к окладу (ставке заработной платы), выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.10. Ежемесячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

1.11. Оплата труда работников Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

1.12. Ответственность за формирование, эффективное использование и перерасход фонда оплаты труда возлагается на руководителя Учреждения.

1.13. Увеличение фонда оплаты труда Учреждения осуществляется исходя из возможностей бюджета Ангарского городского округа с учетом обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги и мотивации работников к повышению эффективности труда в соответствии с решением Думы Ангарского городского округа о бюджете Ангарского городского округа на очередной финансовый год.

ОБЩЕТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

Наименование должности	Размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы), руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Архивариус	2981
Делопроизводитель	
Калькулятор	
Кассир	
Машинистка	
Секретарь-машинистка	
Экспедитор по перевозке грузов	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3157
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Администратор	3685
Диспетчер	
Инспектор по кадрам	

1	2
Секретарь руководителя	
Техник	
2 квалификационный уровень	
Заведующий складом	3768
Заведующий хозяйством	
5 квалификационный уровень	
Начальник цеха (участка)	4244
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	4384
Инженер	
Специалист по охране труда (инженер по охране труда)	
Инженер-программист (программист)	
Инженер-электроник	
Специалист по кадрам	
Технолог	
Экономист	
Юрисконсульт	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутриведомственная категория	4824
3 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категория	5258
4 квалификационный уровень	

1	2
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5698
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	6138
Главный специалист в отделах	
Профессиональная квалификационная группа «Общотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Начальник отдела	6314

Мэр Ангарского городского округа



С.А. Петров

ОБЩОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

Наименование профессии	Размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы) руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	2981 - 1 квалификационный разряд. 3080 - 2 квалификационный разряд. 3377 - 3 квалификационный разряд
Водитель погрузчика	
Грузчик	
Дворник	
Комплектовщик товаров	
Разрубщик мяса	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3410
Профессиональная квалификационная группа «Общотраслевые профессии рабочих второго уровня»	

1	2
1 квалификационный уровень	

Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	3575 - 4 квалификационный разряд, 3878 - 5 квалификационный разряд
Воитель потрүэчика	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	4175 - 6 квалификационный разряд, 4472 - 7 квалификационный разряд
Воитель потрүэчика	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	

Мэр Ангарского городского округа



[Signature]

С.А. Петров

РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование должности	Размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы), руб.	Размер повышающего коэффициента за квалификационную категорию
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3 квалификационный уровень		
Методист	6198	0,30 - для первой категории; 0,50 - для высшей категории
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень		
Заведующий (начальник) структурным подразделением:	5390	0,12 - для первой категории; 0,20 - для высшей категории
Отделом		
отделением		
учебно-консультационным пунктом		
Другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей		

Мэр Ангарского городского округа



[Signature]

С.А. Петров

Приложение № 4
к Положению


ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
критериев и показателей, являющихся основаниями для
установления ежемесячной стимулирующей выплаты
работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр обеспечения развития образования»

Критерии	Показатели
1. Качество и результативность профессиональной деятельности	Создание методических продуктов, востребованных на муниципальном и региональном уровне Организация результативного участия педагогов в профессиональных конкурсных мероприятиях различного уровня Представление и обобщение опыта методической работы в профессиональных изданиях различного уровня Участие в работе научно-практических конференций, семинаров, форумов, съездов и т.д. различных уровней Организация результативного участия обучающихся в работе научно-практических конференций, интеллектуальных и творческих конкурсов, олимпиад, соревнований и т.д. различного уровня Использование информационно-коммуникационных технологий в организации методической работой Организация участия в инновационной, исследовательской деятельности, ведение экспериментальной работы Участие в разработке и реализации программ и проектов, направленных на развитие системы образования

Критерии	Показатели
2. Интенсивность профессиональной деятельности	Участие в экспертизе и рецензировании учебно-методических материалов Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, баз данных), своевременное предоставление аналитических материалов, планов, отчетов, результатов Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций Работа в составе экспертных групп, Советов, комиссий, жюри, оргкомитетов мероприятий различного уровня Выполнение срочных работ по поручению Управления образования, Министерства образования Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы Привлечение дополнительных источников финансирования для проведения педагогических мероприятий (форумов, конкурсов, проектов), укрепления материально-технической базы (участие в Грантах, привлечение спонсоров, фондов)

Мэр Ангарского городского округа




С.А. Петров

Приложение № 5
к Положению

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

показателей, являющихся основаниями для установления
ежемесячной стимулирующей выплаты
работникам Муниципального автономного учреждения
«Комбинат детского питания»

Должность (профессия)	Показатели
Бухгалтер	<p>Качественная и своевременная сдача бухгалтерской отчетности</p> <p>Рациональное использование бюджетных и иных средств</p> <p>Выполнение объема работ сверх должностной инструкции</p>
Ведущий экономист	<p>Бюджетное проектирование, качественное составление смет, отчетов, планов, проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Качественное и своевременное ведение работ по делопроизводству</p> <p>Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями</p>
Специалист по охране труда (инженер по охране труда)	<p>Своевременное проведение мероприятий по охране труда</p> <p>Отсутствие нарушений по охране труда</p> <p>Проявление инициативы в улучшении материально-технической базы Учреждения</p>
Специалист по кадрам	<p>Качественное ведение кадрового делопроизводства</p> <p>Ведение табеля учета рабочего времени работников учреждения</p> <p>Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей</p>
Заведующий хозяйством	Своевременное приобретение материалов и

Должность (профессия)	Показатели
	<p>оборудования</p> <p>Отсутствие недостач и излишков материалов на складе</p> <p>Своевременное списание материалов и своевременное предоставление необходимой документации в бухгалтерию</p>
Начальник отдела (питания)	<p>Отсутствие обоснованных замечаний со стороны обслуживаемых учреждений, замечаний и предписаний Роспотребнадзора, ветеринарной службы, торгового отдела и других надзорных органов</p> <p>Грамотный расчет объема потребления продуктов питания на определенный период (квартал, полугодие, год)</p> <p>Интенсивность и высокие результаты работы</p>
Начальник цеха (фасовочного)	<p>Отсутствие обоснованных замечаний со стороны обслуживаемых учреждений на качество продуктов; отсутствие срывов в поставке продуктов</p> <p>Создание оптимальных и безопасных условий труда для подчиненных (комплектующиков товаров, экспедиторов по перевозке грузов, грузчиков, разрубщиков мяса)</p> <p>Интенсивность и высокие результаты работы</p>
Начальник отдела (сбыта)	<p>Грамотная организация подготовки и заключения договоров на поставку продукции</p> <p>Своевременное представление установленной отчетности, учет выполненных работ</p> <p>Интенсивность и высокие результаты работы</p>
Ведущий технолог (технолог)	<p>Грамотное и качественное осуществление всех видов деятельности по организации питания детей обслуживаемых учреждений</p> <p>Качественное и своевременное представление установленной отчетности</p> <p>Отсутствие обоснованных претензий со стороны</p>

Должность (профессия)	Показатели
	обслуживаемых учреждений к составлению меню, качеству питания
Заведующий складом	Качественная организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда Рациональное хранение продуктов и соблюдение надлежащего санитарно-технического состояния складских помещений, холодильных камер Качественное и своевременное ведение учета складских операций, установленной отчетности
Комплектовщик товаров	Качественное выполнение необходимых работ с документами для отправки их по маршруту Качественное и своевременное выполнение объема работ по фасовке и комплектации продуктов питания Содержание рабочих мест в надлежащем санитарном состоянии
Экспедитор по перевозке грузов	Качественное сопровождение и своевременная доставка грузов в образовательные учреждения Обеспечение надлежащего санитарного состояния соответствующих видов транспорта Качественное ведение приемо-сдаточной документации
Грузчик	Качественное и своевременное выполнение объема погрузочных, разгрузочных работ Своевременная и грамотная установка приспособлений для погрузки, выгрузки грузов и средств их транспортировки Выполнение объема срочных работ
Разрубщик мяса	Качественная разделка туш и разруб на мелкие куски Своевременная подготовка рабочего места, проверка инвентаря и инструмента Выполнение объема работ сверх должностной

Должность (профессия)	Показатели
	инструкции
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Обеспечение безаварийной и бесперебойной работы электрических сетей обслуживаемых учреждений Сложный ремонт технологического оборудования с полным износом
Архивариус	Выполнение непредвиденных и сложных работ Грамотное ведение архивной документации Систематизация и хранение архивных документов Выполнение объема срочных работ
Уборщик производственных, служебных помещений	Содержание в чистоте закрепленных за работником помещений Качественное мытье стен, окон, дверей Соблюдение правил производственной санитарии служебных помещений
Дворник	Содержание территории учреждения в соответствии с требованиями СанПин Увеличение объема работ, связанных с природными, климатическими условиями, аварийными и чрезвычайными ситуациями (гололед, снегопад, листопад и пр.) Выполнение объема срочных работ
Водитель погрузчика	Качественная погрузка, разгрузка и перемещение грузов Обеспечение безопасности работников при перевозке грузов Содержание погрузчика в технически исправном состоянии

Мэр Ангарского городского округа



С.А. Петров