



Иркутская область,
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 29.01.2016 № 144-пд

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2016

№ 144-пд

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений в сфере образования, культуры и молодежной политики Ангарского городского округа

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, рассмотрев мнения Координационного совета Ангарского территориального объединения отраслевых профсоюзов, Ангарского некоммерческого партнерства «Промышленников и Предпринимателей», Территориального отраслевого объединения работодателей «Совет руководителей образовательных учреждений Ангарского муниципального образования», администрации Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере образования, культуры и молодежной политики Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа



С.А. Петров

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере образования, культуры и молодежной политики Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере образования, культуры и молодежной политики Ангарского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области с учетом:

- 1) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- 2) Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2015, протокол № 12;
- 3) Закона Иркутской области от 09.10.2008 № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области»;
- 4) Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- 5) Приказа Министерства образования Иркутской области от 24.02.2010 № 116-мпр «Об утверждении Перечня должностей и профессий работников государственных образовательных организаций Иркутской области, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей государственных

образовательных организаций Иркутской области, подведомственных Министерству образования Иркутской области»;
 Регионального отраслевого соглашения по организациям образования Иркутской области на 2014-2017 годы, зарегистрированного Министрством экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области 16.06.2011 № 186.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений дополнительного образования, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление по культуре администрации Ангарского городского округа, Управление образования администрации Ангарского городского округа, а также на руководителей, заместителей руководителей, главного бухгалтера муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Перспектива», функции и полномочия учредителя которого осуществляет Управление по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (далее – Учреждения).

1.3. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений состоит из должностного оклада, выплата компенсационного и стимулирующего характера, которые определяются в соответствии с настоящим Положением и устанавливаются в трудовом договоре.

1.4. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу (ставка заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет от 1 до 4 размеров указанного среднего должностного оклада (ставки заработной платы).

Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставка заработной платы) работников Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы согласно критериям оценки деятельности муниципальных учреждений, учитывающим основные показатели деятельности Учреждений, которые утверждаются приказом начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа (далее – Управление образования), приказом Управления по культуре, приказом Управления по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (далее – Управление по культуре), приказом Управления по культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (далее – Управление по культуре и спорту) в зависимости от того, каким органом администрации Ангарского городского округа осуществляется функция и полномочия учредителя Учреждения, после согласования с Комитетом по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.

Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставка заработной платы) работников Учреждения устанавливается приказом начальника Управления образования, приказом начальника Управления по культуре, приказом начальника Управления по молодежной политике, физической культуре и спорту в зависимости от того, каким органом администрации Ангарского городского округа осуществляются функции и полномочия учредителя Учреждения, и пересматривается при изменении объемных показателей и (или) повышении результативности деятельности Учреждения за предыдущий календарный год.

2.2. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создан Учреждение.

2.3. Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, утверждается приказом начальника Управления образования, приказом начальника Управления по культуре, приказом начальника Управления по молодежной политике, физической культуре и спорту в зависимости от того, каким органом администрации Ангарского городского округа осуществляются функции и полномочия учредителя Учреждения, после согласования с Комитетом по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.

2.4. Средний должностной оклад работников (ставка заработной платы), которые относятся к основному персоналу Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДЮер = \sum ДЮоп / K$$

где:

ДЮер – средний должностной оклад (ставка заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения;

$\sum ДЮоп$ – сумма должностных окладов работников (ставка заработной платы), которые относятся к основному персоналу Учреждения, установленных в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

K – штатная численность работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения.

Для расчета должностного оклада руководителя вновь создаваемого Учреждения применяется планируемая сумма должностных окладов работников (ставка заработной платы), которые будут относиться к основному персоналу Учреждения, и их планируемая штатная численность.

2.5. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы Учреждения.

2.6. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным с руководителем Учреждения.

2.7. К должностному окладу руководителя Учреждения устанавливается повышающий коэффициент по следующим основаниям:

Основания установления повышающего коэффициента	Предельное значение повышающего коэффициента
Наличие ученой степени кандидата наук, доктора	0,20

Основания установления повышающего коэффициента	Предельное значение повышающего коэффициента
«Народный», при условии соответствия почетного звания профилю деятельности Учреждения	
Наличие почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю деятельности Учреждения	0,15
Наличие награды Министерства просвещения СССР, РСФСР, значка (нагрудного значка) «Отличник народного просвещения СССР», «Отличник народного образования РСФСР», «Отличник народного просвещения», «Отличник народного образования», «Почетный работник общесоюзного образования Российской Федерации» и союзных республик, входивших в состав СССР, другими почетными и ведомственными (отраслевыми) знаками при условии соответствия их профилю деятельности Учреждения	0,10

2.8. При наличии нескольких оснований повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований по выбору руководителя Учреждения.

Руководителям Учреждений, выполняющим кроме основной работы педагогическую работу в данном Учреждении, имеющим ученую степень и (или) почетные звания, награды, нагрудные знаки (значки), другие почетные и ведомственные знаки, дополнительные повышающий коэффициент устанавливается по основной должности.

Повышающий коэффициент образует повышенный должностной оклад, который учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера, установленных Положением.

2.9. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 10% - 45% ниже должностного оклада, установленного руководителем Учреждения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

Должностные оклады главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются на 10% - 60% ниже должностного оклада, установленного руководителем Учреждения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.10. Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения зависит от квалификации, объемных показателей деятельности Учреждения и устанавливается в трудовом договоре.

2.11. При наличии у заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений почетного звания, ученой степени, наград, нагрудных знаков (значков), других почетных и ведомственных знаков по профилю деятельности, им

устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размерах, установленных пунктом 2.7 настоящего Положения.

При наличии нескольких оснований для установления повышающего коэффициента повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

2.12. Заместителям руководителя Учреждения, выполняющим кроме основной работы педагогическую работу в данном Учреждении, имеющим ученую степень и (или) почетные звания, награды, нагрудные знаки (значки), другие почетные и ведомственные знаки, дополнительные повышающий коэффициент устанавливается по основной должности.

3. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

3.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительной работы устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по согласию сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Размер оплаты труда за работу в ночное время составляет 35% должностного оклада (расчетанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера руководителю, главным бухгалтером Учреждения.

4. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях усиления материальной заинтересованности руководителей Учреждений в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), повышении результативности профессиональной деятельности к должностному окладу руководителя устанавливается ежеквартальная выплата стимулирующего характера (далее – ежеквартальная стимулирующая выплата).

4.1.1. Ежеквартальная стимулирующая выплата руководителю Учреждения устанавливается при условии выполнения показателей в размерах, определенных приложением № 1 к настоящему Положению.

4.1.2. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты не может превышать 60 % должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения.

4.1.3. Ежеквартальная стимулирующая выплата руководителю Учреждения устанавливается пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший квартал с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Основанием для начисления ежеквартальной стимулирующей выплаты руководителю Учреждения является приказ начальника Управления образования, приказ начальника Управления по культуре, приказ начальника Управления по молодежной политике, физической культуре и спорту в зависимости от того, каким органом администрации Ангарского городского округа осуществляются функции и полномочия Учреждения.

Порядок предоставления информации о выполнении показателей для установления стимулирующей выплаты, установленных в приложении № 1 к настоящему Положению, а также порядок снижения ежеквартальной стимулирующей выплаты устанавливаются приказом начальника Управления образования, приказом начальника Управления по культуре, приказом начальника Управления по молодежной политике, физической культуре и спорту в зависимости от того, каким органом администрации Ангарского городского округа осуществляются функции и полномочия Учреждения.

4.1.5. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты снижается при: 1) неисполнении или ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, некачественном исполнении работ (услуг), отнесенных к уставной деятельности Учреждения – на 30 % должностного оклада; 2) наличии обоснованных претензий и (или) жалоб от потребителей (законных представителей) образовательных услуг – на 15 % должностного оклада;

3) несоблюдении требований охраны труда в Учреждении – на 10 % должностного оклада.

4.1.6. Ежеквартальная стимулирующая выплата не устанавливается за период:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам;
- 3) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;
- 4) нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

4.1.7. Снижение размера ежеквартальной стимулирующей выплаты производится приказом начальника Управления образования, приказом начальника Управления по культуре, приказом начальника Управления по молодежной политике, физической культуре и спорту в зависимости от того, каким органом администрации Ангарского городского округа осуществляются функции и полномочия Учреждения.

4.2. Руководителю Учреждения может быть выплачена единовременная премия за выполнение особо важного и сложного задания.

4.2.1. При определении конкретного размера единовременной премии за выполнение особо важного и сложного задания учитываются степень важности, сложности, ответственности и оперативности выполнения задания.

4.2.2. Выплата единовременной премии за выполнение особо важного и сложного задания производится на основании приказа начальника Управления образования, приказа начальника Управления по культуре, приказа начальника Управления по молодежной политике, физической культуре и спорту в зависимости от того, каким органом администрации Ангарского городского округа осуществляются функции и полномочия Учреждения, и не может составлять более одного должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного п. 2.7 настоящего Положения.

4.2.3. Выплата единовременной премии за выполнение особо важного и сложного задания осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За счет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг, руководителю Учреждения выплачивается ежеквартальное вознаграждение в размере 5 % от суммы указанных доходов, полученных за отчетный квартал. Основанием для выплаты являются данные квартального отчета Учреждения, предоставляемого руководителем Учреждения в Управление образования, в Управление по культуре, в Управление по молодежной политике, физической культуре и спорту в зависимости от того, каким органом администрации Ангарского городского округа осуществляются функции и полномочия Учреждения.

Выплата ежеквартального вознаграждения осуществляется на основании приказа начальника Управления образования, приказа начальника Управления по культуре, приказа начальника Управления по молодежной политике, физической культуре и спорту в зависимости от того, каким органом администрации Ангарского городского округа осуществляются функции и полномочия Учреждения.

4.4. В целях материальной заинтересованности заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений в повышении качества и результативности работы им устанавливаются ежеквартальная стимулирующая выплата.

4.4.1. Конкретные показатели, размеры и условия осуществления ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений устанавливаются в положениях о выплатах стимулирующего характера, принятых в Учреждениях и согласованных с Управлением образования, Управлением по культуре, Управлением по молодежной политике, физической культуре и спорту в зависимости от того, каким органом администрации Ангарского городского округа осуществляются функции и полномочия учредителя Учреждения, на основании Примерного перечня показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений, установленного Приложением № 2 к настоящему Положению.

4.4.2. Размер стимулирующей выплаты по каждому показателю устанавливается в процентах к должностному окладу с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения, либо каждому показателю присваивается определенное количество баллов.

В случае применения балльной оценки за каждый балл, начисленный за выполнение показателей, устанавливается ежеквартальная стимулирующая выплата в размере 1 % должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения. Для установления размера ежеквартальной стимулирующей выплаты начисленные баллы суммируются.

4.4.3. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты, установленной заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, не может превышать 60 % должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения.

4.4.4. Установление ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Решение об установлении ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения принимает Руководитель Учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в Учреждении, и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в пределах фонда оплаты труда, формируемого за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств от иной деятельности.

4.5. Заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений может быть выплачена единовременная премия за выполнение особо важного и сложного задания.

4.5.1. При определении конкретного размера единовременной премии за выполнение особо важного и сложного задания учитываются степень важности, сложности, ответственности и оперативности выполнения задания.

4.5.2. Выплата единовременной премии, указанной в пункте 4.5 настоящего Положения производится на основании приказа руководителя Учреждения и не

может составлять более одного должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения, и районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Выплаты стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений осуществляются в пределах фонда оплаты труда, формируемого за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств от иной деятельности.

Мэр Ангарского городского округа



(Handwritten signature)

С.А. Петров

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты руководителям Учреждений

№ п/п	Показатели	Размер, % от должностного оклада*
1.	Выполнение показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги (по данным ежеквартальных отчетов об исполнении муниципального задания)	15
2.	Привлечение дополнительных источников финансирования	3
3.	Эффективное использование бюджетных средств:	15
3.1.	Исполнение указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	8
3.2.	Отсутствие дебиторской и просроченной кредиторской задолженности	7
4.	Высокие результаты организационно-методической работы:	12
4.1.	Организация участия педагогических работников Учреждения в конкурсах, конференциях, форумах, фестивалях различного уровня (в том числе получение наград, дипломов, сертификатов в отчетном квартале)	6
4.2.	Организация новых форм обучения, внедрение и (или) использование инновационных и (или) авторских программ, современных технологий в образовательном процессе	6
5.	Качественное и оперативное выполнение заданий (поручений) Главного распорядителя бюджетных средств	5
6.	Высокий уровень исполнительской дисциплины: качественное ведение документации в Учреждении, качественная подготовка и своевременная сдача отчетов, обеспечение функционирования ежемесячно обновляемого сайта Учреждения	10
	ИТОГО:	60

* с учетом повышения коэффициента установления дополнительного пункта 2.7 Положения.



Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений

№ п/п	Показатели
1.	Заместитель руководителя по учебной, учебно-воспитательной работе
1.	Обеспечение выполнения муниципального задания в полном объеме. Высокое качество предоставления муниципальной услуги согласно показателям, определенным в муниципальном задании
2.	Организация новых форм обучения, внедрение и (или) использование инновационных и (или) авторских программ, современных технологий в образовательном процессе
3.	Положительная динамика количества обучающихся, освоивших образовательную программу (по итогам полугодия, учебного года)
4.	Руководство организационно-методической работой и личное участие в конкурсах профессионального мастера различного уровня (конференции, мастер-классы, участие в жюри муниципального методического совета, муниципального методического объединения, публикации и др.): а) муниципальный уровень; б) региональный и федеральный уровни
5.	Обеспечение сохранности контингента обучающихся (по сравнению с предыдущим кварталом)
6.	Обеспечение открытости образовательной деятельности Учреждения: а) подготовка информационных материалов и размещение их на официальном сайте и в сети Интернет; б) эффективность взаимодействия с родителями обучающихся и субъектами социального партнерства (библиотеки, музеи, спортивные школы, школы искусств, техникумы, колледжи, ВУЗы и др.)
7.	Реализация дополнительных проектов (социально-гуманные проекты, коллективные педагогические проекты, экскурсионные и экспедиционные программы и др.)
8.	Организация мероприятий, направленных на работу с талантливыми (одаренными, способными) детьми
9.	Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (увеличение количества участвующих в мероприятиях всех уровней)
10.	Позитивная динамика работы с детьми, находящимися в группе риска и (или) проживающими в семьях, находящихся в социально-опасном положении (включенные в них в группы постоянного обучения)
11.	Организация педагогической работы с подростками 15-17 лет (сохранение данного контингента, организация и проведение мероприятий для детей

№ п/п	Показатели
12.	старшего школьного возраста)
12.	Организация и проведение социально-значимых мероприятий на уровне города Ангарска (Ангарского городского округа)
13.	Качественное и оперативное выполнение заданий руководителя и (или) внеплановых работ
14.	Выполнение дополнительных функций или работ (по приказу руководителя), не входящих в основной перечень должностных обязанностей заместителя руководителя по учебной, учебно-воспитательной работе
15.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков и порядка выполнения распоряжений, заданий)
16.	Деятельность по созданию и поддержанию позитивного имиджа Учреждения
17.	Другие показатели, имеющие значение при оценке результативности работы заместителя руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе
	Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе
1.	Обеспечение режима энергосбережения в Учреждении: а) экономия по холодной воде; б) экономия по горячей воде; в) экономия по отоплению; г) экономия по электроэнергии
2.	Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (МУ «Служба муниципального хозяйства», ОАО «Иркутскэнерго» и др.).
3.	Проведение мероприятий, направленных на рациональное использование бюджетных и иных средств
4.	Эффективность и качество административно-хозяйственной деятельности, организации работы по охране жизни и здоровья участников образовательных отношений: а) качественная подготовка Учреждения к учебному году, к летнему оздоровительному периоду, к отопительному сезону; б) обеспечение пожарной и электробезопасности, соблюдение требований охраны труда на высоком уровне; в) высокое качество подготовки и своевременная организация ремонтных работ в Учреждении; г) организация безаварийной, бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения
5.	Отсутствие обоснованных замечаний и предписаний надзорных органов
6.	Возложение дополнительных функций и обязанностей (по приказу руководителя), не входящих в основной перечень должностных обязанностей заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Показатели
7.	Исполнение обязанностей контрактного управляющего
8.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков и порядка выполнения распоряжений, заданий)
9.	Другие показатели, имеющие значение при оценке результативности работы заместителя руководителя Учреждения по административно-хозяйственной работе
	Главный бухгалтер
1.	Качественное исполнение контрольно-аналитических мероприятий и работ: а) по расходованию бюджетных и иных средств; б) по исполнению Постановления Правительства РФ от 14.09.2015 № 973 «О совершенствовании статистического учета в связи с включением в официальную статистику информацию показателей среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)»; в) отсутствие дебиторской и просроченной кредиторской задолженности
2.	Высокий уровень исполнительской дисциплины: качественное ведение документации в Учреждении, качественная подготовка и своевременная сдача отчетов
3.	Выполнение дополнительных функций или работ (по приказу руководителя), не входящих в основной перечень должностных обязанностей главного бухгалтера
4.	Обеспечение своевременного размещения информационно – аналитических материалов на официальных сайте Учреждения
5.	Отсутствие обоснованных замечаний по итогам контроля, ревизий и других проверок контрольных и надзорных органов
6.	Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (отсутствие обоснованных замечаний со стороны Пенсионного фонда, Испекции федеральной налоговой службы, Фонда социального страхования и др.)
7.	Качественное и оперативное выполнение заданий руководителя и (или) внеплановых работ
8.	Участие в разработке локальных нормативных актов в части финансово-экономической деятельности Учреждения
9.	Исполнение обязанностей контрактного управляющего
10.	Другие показатели, имеющие значение при оценке результативности работы главного бухгалтера Учреждения

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

