

Администрация Ангарского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 31.12.2015

№ 1161

Об утверждении порядка согласования
участия обучающихся образовательных
учреждений в мероприятиях,
не предусмотренных учебным планом

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 34 ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок согласования участия обучающихся образовательных учреждений в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом (прилагается).

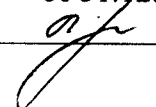
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гуренкову Е.В., заместителя начальника по стратегическому развитию образования Управления образования ААГО.

Начальник



Л.И. Лысак

УТВЕРЖЕНО:
Приказом начальника Управления образования ААГО
от 31.12.2015 № 1161


Л.И. Лысак

Порядок согласования участия обучающихся образовательных учреждений в муниципальных мероприятиях.

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования между Управлением образования администрации Ангарского городского округа (далее – Управление образования ААГО) и организацией, являющейся инициатором мероприятия, посещения муниципальных мероприятий (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует общий порядок посещения обучающимися по своему выбору муниципальных мероприятий, проводимых на территории Ангарского городского округа.

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Организация, являющееся инициатором мероприятия (далее – Инициатор) - физическое и юридическое лицо, независимо от их организационно - правовой формы, осуществляющее проведение мероприятия.

1.2.2. Посетитель муниципального мероприятия (далее - посетитель) - обучающийся образовательного учреждения.

1.2.3. Муниципальными мероприятиями (далее - мероприятия) Ангарского городского округа являются: культурно-зрелищные, спортивные и иные массовые мероприятия, проводимые, как в предназначенных для этого помещениях, так и на улицах, площадях, стадионах, открытых концертных площадках, в парках и скверах, иных общественных местах (за исключением собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования) в том числе:

1.2.3.1. Муниципальные мероприятия, включенные в межведомственные планы деятельности, согласованные с Управлением образования ААГО.

1.2.3.2. Муниципальные мероприятия, не включенные в межведомственные планы деятельности и несогласованные с Управлением образования ААГО.

1.3. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель (законный представитель) подтверждает свое согласие с условиями проведения мероприятия и участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.4. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Управления образования ААГО.

1.7. Регламент участия в муниципальном мероприятии, цели утверждаются соответствующим приказом директора образовательного учреждения.

2. Процедура согласования

2.1. Для согласования муниципального мероприятия, указанного в п. 1.2.3.2. настоящего Порядка, Инициатор не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты проведения мероприятия, обращается к начальнику Управления образования ААГО с представлением, включающим в себя в качестве приложения:

2.1.1. Уставные документы, отражающие цели и задачи организации;

2.1.2. Лицензию;

2.1.3. Программу дополнительного образования, в соответствии с которой проводится муниципальное мероприятие с указанием возрастной категории участников мероприятия, сведений об организации, являющейся инициатором мероприятия;

2.1.4. Программу или план мероприятия.

2.2. Управление образования в течение трех календарных дней проводит экспертизу предоставленных материалов на соответствие содержания, актуальности и преемственности, возрастным особенностям предполагаемых участников мероприятий, а также рассматривает способы и методы проведения муниципального мероприятия, на соответствие законодательству о защите обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие (Закон Иркутской области № 7- ОЗ от 05.03.2010).

2.3. По итогам экспертизы Управление образования принимает одно из решений:

2.3.1. О направлении информационного письма в образовательное учреждение с рекомендацией об участии обучающихся в мероприятии;

2.3.2. О направлении информационного письма Инициатору с обоснованным отказом об участии обучающихся образовательных учреждений в муниципальном мероприятии в случаях:

2.3.2.1. Противоречия его цели проведения Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности, представляет угрозу общественному порядку и безопасности населения;

2.3.2.2. Совпадения мероприятия по месту и времени с другими мероприятиями, заявление, о проведении которого было подано ранее.

3. Порядок организации участия обучающихся.

3.1. Для согласования муниципального мероприятия, указанного в п. 1.2.3.2. настоящего Порядка, образовательное учреждение:

3.1.1. Доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о планируемом мероприятии, его целях, задачах, программе в течение двух дней;

3.1.2. Запрашивает письменное согласие родителей (законных представителей) для посещения мероприятий обучающимися, не достигших возраста 15 лет, либо письменное согласие самого обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

3.1.3. Разрабатывает распорядительный документ о направлении обучающихся на мероприятие, а также назначает ответственных за жизнь и здоровье обучающихся.

3.1.4. Направляет краткий анализ об участии в мероприятии в Управление образования в соответствии со сроками, указанными в информационном письме.

3.2. Управление образования формирует отчет о проведенном мероприятии на территории Ангарского городского округа.