



Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
 Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2015

№ 1484-по

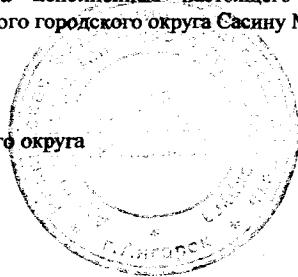
Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета Ангарского муниципального образования субсидий некоммерческим образовательным организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из бюджета Ангарского муниципального образования субсидий некоммерческим образовательным организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору некоммерческих образовательных организаций на получение субсидий (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа



С.А. Петров

*Смирновой Т. М.
 (в работу)
 от 12.2015*

С.А. Петров

Аман

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Ангарского городского округа
 от 01.12. 2015 № 1484-по.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления из бюджета Ангарского муниципального образования субсидий некоммерческим образовательным организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования некоммерческим образовательным организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), муниципальной программой Ангарского муниципального образования «Развитие образования-2020» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 13.11.2014 № 1423-па (далее – Программа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования некоммерческим образовательным организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности (далее – субсидии), категории и критерии отбора образовательных организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок проведения конкурса на получение субсидий, порядок возврата субсидий (остатков субсидий) и контроль за их использованием.

1.3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в целях оказания содействия образовательным учреждениям в укреплении материально-технической базы и обеспечении безопасности.

1.4. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий образовательным организациям является администрация Ангарского городского округа в лице Управления образования администрации Ангарского городского округа (далее – Управление).

2. КАТЕГОРИИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

2.1. Право на участие в конкурсе на получение субсидии (далее – конкурсе) имеют зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в области образования на территории Ангарского городского округа юридические лица, являющиеся некоммерческими образовательными организациями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», отвечающие следующим критериям:

4893
493

2.1.1. Не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ и государственные внебюджетные фонды.

2.1.2. Не находящиеся в процедуре банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, не признанные в установленном законодательством Российской Федерации порядке несостоятельными (банкротами).

2.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.2.1. Несоответствие участника конкурса требованиям и критериям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.2.2. Если в течение текущего финансового года образовательная организация уже получила финансовую поддержку из бюджета Ангарского муниципального образования.

2.2.3. Непредставление, представление не в полном объеме документов, предусмотренных п. 4.2 настоящего Положения.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии предоставляются образовательным организациям на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора.

3.2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Ангарского муниципального образования на текущий финансовый год, в соответствии с Программой.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

4.1. Управление публикует извещение о проведении конкурса в газете «Ангарские ведомости», размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Управления не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до последнего дня приема документов на участие в конкурсе. Извещение о проведении конкурса должно содержать адрес Управления, по которому представляются заявление и документы для участия в конкурсе, а также сроки их представления.

4.2. Для участия в конкурсе образовательные организации предоставляют в Управление в сроки, предусмотренные извещением о проведении конкурса, заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также следующие документы:

4.2.1. Надлежащим образом заверенную копию учредительных документов с предъявлением оригинала.

4.2.2. Надлежащим образом заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с предъявлением оригинала.

4.2.3. Надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе с предъявлением оригинала.

4.2.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

4.2.5. Надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица с предъявлением оригинала.

4.2.6. Надлежащим образом заверенную копию приказа о назначении директора (руководителя) некоммерческой образовательной организации с предъявлением оригинала.

4.2.7. Государственный статистический отчет по форме ОШ-1.

4.2.8. Справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

4.2.9. Документы, содержащие информацию о деятельности образовательной организации в текущем финансовом году, необходимые для заполнения критериев оценки, утвержденных приложением № 3 к настоящему Положению.

4.2.10. Сметы на предполагаемые расходы в текущем финансовом году на укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности образовательной организации.

4.3. Образовательная организация несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность сведений и документов, представленных для участия в конкурсе.

4.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, Управление принимает решение о соответствии (несоответствии) образовательной организации требованиям и критериям, установленным разделом 2 настоящего Положения, о чем сообщает образовательной организации в письменном виде.

4.5. Образовательная организация вправе внести изменения или отозвать свое заявление на предоставление субсидии до истечения установленного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявлений и документов.

4.6. Все заявления и документы, поступившие в Управление после истечения установленного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявлений и документов, к рассмотрению не принимаются.

4.7. Управление в течение 4 (четырёх) рабочих дней с момента истечения установленного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявлений и документов назначает дату заседания конкурсной комиссии по отбору образовательных организаций на получение субсидий (далее – конкурсная комиссия), которая осуществляет рассмотрение заявлений и документов, представленных образовательными организациями, и определяет победителей конкурса.

4.8. Заседанием конкурсной комиссии руководит председатель конкурсной комиссии. На время отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.9. Заседание конкурсной комиссии считается состоявшимся, если на заседании присутствует более половины ее членов.

4.10. Конкурсная комиссия оценивает заявления и документы, представленные образовательными организациями по критериям, перечисленным в приложении № 3 к настоящему Положению.

4.11. Субсидия предоставляется образовательным организациям, набравшим наибольшее количество баллов (далее – победители конкурса). В случае, если набрано равное количество баллов, предпочтение отдается тому претенденту, чья заявка была подана раньше.

4.12. Решение конкурсной комиссии оформляется в день заседания протоколом, который подписывается всеми принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии членами.

4.13. Итоги конкурса на получение субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии размещаются на сайте Управления и публикуются в газете «Ангарские ведомости».

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5.1. Управление на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вынесения конкурсной комиссией соответствующего решения заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) с победителями конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.2. Субсидия перечисляется получателю субсидии согласно графику, предусмотренному Соглашением.

5.3. Субсидия считается предоставленной в день списания денежных средств со счета Управления на банковский счет получателя субсидии.

5.4. Изменение предмета Соглашения и размера субсидии не допускается. Иные изменения вносятся в Соглашение по согласованию сторон путем оформления дополнительных соглашений.

6. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ И ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

6.1. Соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Управлением и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа.

6.2. Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

6.3. Муниципальный финансовый контроль в части соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется Комитетом по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа в соответствии со своими полномочиями.

6.4. Управление вправе проводить выездные проверки для осуществления контроля соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.5. Обязанность по возврату субсидии или части субсидии возникает в случае:

- а) нецелевого использования субсидии (части субсидии);
- б) непредставления отчетности, предусмотренной Соглашением;
- в) неиспользования субсидии в установленные сроки;
- г) в иных случаях, предусмотренных Соглашением.

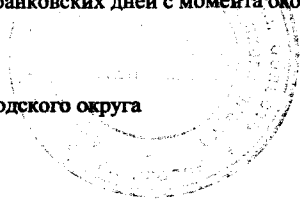
6.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, Управление направляет требование получателю субсидии о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского муниципального образования в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования.

6.7. Если возврат субсидии в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования не произведен, Управление вправе произвести возврат суммы субсидии в беспорядном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения (заявления) обслуживающему банку о предоставлении администрации Ангарского городского округа права на беспорядное списание денежных средств.

6.8. Если возврат субсидии в беспорядном порядке не может быть произведен, Управление производит возврат суммы субсидии в судебном порядке.

6.9. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Ангарского муниципального образования не позднее 10 (десяти) банковских дней с момента окончания срока действия Соглашения.

Мэр Ангарского городского округа



С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить _____
(полное наименование и адрес образовательной организации) _____

_____ субсидию из бюджета Ангарского муниципального образования на укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования некоммерческим образовательным организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности в сумме _____
(_____).

(сумма прописью) рублей.

1. Юридический адрес _____
2. Телефон, факс, e-mail _____
3. ИНН/КПП _____
4. ОГРН (ОГРНИП) _____
5. Банковские реквизиты:
Банковский счет № _____ в _____

банковский идентификационный код (БИК) _____
корреспондентский счет (к/с) _____

6. Применяемая система налогообложения (отметить любым знаком):

- общественная;
- упрощенная (УСН);
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)

7. _____
(полное наименование образовательной организации)


не находится в процедуре банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, не признан в установленном порядке несостоятельным (банкротом)

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Мэр Ангарского городского округа


 С.А. Петров

Приложение № 2
 к Положению

Форма

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Ангарск

«__» _____ г.

Управление образования администрации Ангарского городского округа, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления _____, действующего на основании Положения об Управлении от _____ № _____ и _____, именуемое (ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования некоммерческим образовательным организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от «__» _____ 20__ года № _____ (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Управление предоставляет Получателю субсидию из бюджета Ангарского муниципального образования на укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности, а Получатель обязуется использовать указанную субсидию по целевому назначению, а также обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Управление осуществляет перечисление субсидии Получателю на расчетный счет № _____, открытый в кредитной организации по следующим реквизитам: ИНН _____, БИК _____, к/с _____, КПП _____.

2.2. Управление перечисляет субсидию в размере и в сроки, указанные в графике перечисления субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управление обязано:

3.1.1. Перечислять субсидию с лицевого счета Управления, открытого в Комитете по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа, согласно представленной заявке в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Осуществлять контроль соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.2. Управление вправе:

3.2.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

3.2.2. Проводить выездные проверки для осуществления контроля соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.2.3. В случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии направить Получателю требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского муниципального образования в течение 5 банковских дней с момента получения Получателем соответствующего требования.

3.2.4. Если возврат субсидии в течение 5 банковских дней с момента получения Получателем соответствующего требования не произведен, произвести возврат суммы субсидии в беспорядном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения (заявления) обслуживающему банку о предоставлении администрации Ангарского городского округа (далее – Администрация) права на беспорядное списание денежных средств.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. Осуществить целевое использование средств предоставленной субсидии.

3.3.2. После заключения настоящего Соглашения предоставить Администрации в лице Управления дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение (заявление) обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на беспорядное списание денежных средств с расчетного счета Получателя.

3.3.3. Незамедлительно уведомлять Управление об изменениях в банковских и иных реквизитах.

3.3.4. Представлять в Управление не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению. До 15 декабря 2015 года представить в Управление окончательный отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии, с пояснительной запиской о произведенных расходах.

3.3.5. В случае использования субсидии не в полном объеме либо неиспользования субсидии вернуть субсидию (остаток субсидии) в бюджет Ангарского муниципального образования в течение 10 банковских дней с момента окончания срока действия настоящего Соглашения.

3.3.6. В случае нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Положением, вернуть субсидию в бюджет Ангарского муниципального образования в течение 5 банковских дней с момента получения требования, указанного в пункте 3.2.3 настоящего Соглашения.

3.4. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Управлением, предоставившим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля Ангарского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность:

- а) за нецелевое использование субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;
- б) за достоверность и своевременность представляемой Управлению информации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и действительны, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Споры (разногласия), которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2015 года.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН


Управление образования
администрации Ангарского
городского округа:

_____ / _____ /
«__» _____ 201_ г.

Получатель

_____ / _____ /
«__» _____ 201_ г.

Мэр Ангарского городского округа

 С.А. Петров

Приложение № 1
к Соглашению о
предоставлении субсидии
от _____ № _____

Приложение № 2
к Соглашению о
предоставлении субсидии
от _____ № _____

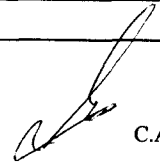
ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ
НА 1 _____ 20__ Г.
(ежемесячно)

ГРАФИК
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Сумма перечисленной субсидии, (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Дата и номер платежного поручения	Направление расходования (наименование, дата и номер подтверждающего документа)	Отклонение	Причины отклонения

Сроки перечисления субсидии	Сумма, рублей

Мэр Ангарского городского округа


С.А. Петров

Руководитель

Главный бухгалтер

« _ » _____ 201_ года

Мэр Ангарского городского округа


С.А. Петров

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

№ п/п	Критерии	Количество	Баллы
1.	Кол-во обучающихся в образовательной организации в текущем году		1 (за каждого обучающегося)
2.	Количество сотрудников в образовательной организации		1 (за каждого работающего)
3.	Организация и участие образовательной организации в проведении мероприятий различного уровня в текущем году		10 (за каждое мероприятие)
4.	Привлечение внебюджетных средств (добровольные пожертвования, гранты, другое) за текущий год		1 (за каждую тыс. рублей)
5.	Наличие участников, призеров, победителей региональных олимпиад в текущем году		10 (за каждого участника, призера, победителя)
6.	Наличие победителей муниципальных олимпиад в текущем году		10 (за каждого победителя)
7.	Доля выпускников образовательной организации, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам в текущем году		100% - 10; 90-99% - 5; менее 90% - 0
8.	Отсутствие выпускников учреждения, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании за текущий год		30

Мэр Ангарского городского округа


С.А. Петров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 01.12. 2015 № 1484-20

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору некоммерческих образовательных организаций на получение из бюджета Ангарского муниципального образования субсидий на укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности

Председатель конкурсной комиссии:

Сасина - заместитель мэра Ангарского городского округа
Марина Степановна

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Лысак - начальник Управления образования администрации Ангарского городского округа
Лариса Ивановна

Секретарь конкурсной комиссии:

Евсеева - ведущий специалист Управления образования администрации Ангарского городского округа
Татьяна Владимировна

Члены конкурсной комиссии:

Былинкина - главный специалист отдела законопроектных работ и взаимодействия с Думой комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа
Наталья Владимировна

Гапаненко - начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации Ангарского городского округа
Татьяна Анатольевна

Гуренкова - заместитель начальника по стратегическому развитию образования Управления образования администрации Ангарского городского округа
Елена Валентиновна

Сенюкова - директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи»
Ольга Владиленовна

Смирнова - заместитель начальника по экономическим вопросам Управления образования администрации Ангарского городского округа
Татьяна Михайловна

Мэр Ангарского городского округа


С.А. Петров