



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель мэра
Ангарского городского округа
М.С. Сасина
12.2022

ПЛАН
Работы Управления образования
администрации Ангарского городского округа
на I квартал 2023 года

Мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1. Разработка нормативно-правовой базы		
1.1. Разработка пакета локальных актов по организации проведения ГИА-9, ГИА-11 на территории Ангарского городского округа	Январь-Март	Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., Паргачёва Л.Г., Ленева В.В.
1.2. Подготовка проекта Постановления о закреплении муниципальных образовательных учреждений АГО за конкретными территориями.	Январь-февраль	Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., Новикова Ю.И.
1.3. Подготовка проекта постановления администрации АГО «Об организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Ангарского городского округа на период 2022 года»	Февраль	Смирнова Т.М., Высотина Е.П.
2. Регламентация деятельности образовательных учреждений		
2.1. Размещение муниципальных заданий муниципальных образовательных учреждений на 2023 год на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (http://bus.gov.ru)	Январь	Лысак Л.И., Гапаненко Т.А., Загороднева О.Л., Высотина Е.П.
2.2. Работа муниципального экспертного совета	30.01.2023 27.02.2023 30.03.2023	Гапаненко Т.А., Загвоздина С.А.
3. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на образование		
3.1. Формирование сводной справки о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений на 2023-2024 год	20.03.2023 – 23.03.2023	Лысак Л.И., Загороднева О.Л.
3.2. Работа Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений	30.01.2023 27.02.2023 27.03.2023	Лысак Л.И., Загороднева О.Л.
3.3. Работа ТПМПК по обследованию детей, нуждающихся в специальных образовательных услугах: - для детей до 7 лет - для детей с 7 до 23 лет.	Январь-март	Гапаненко Т.А., Загороднева О.Л., Высотина Е.П., Ленева В.В., Головина Е.А.
4. Работа с кадрами		

7.6. Сбор, анализ и предоставление информации о несчастных случаях с обучающимися / воспитанниками за 2022 год	Январь	Машкова Ю.Н.
7.7. Анализ работы по вопросам гражданской обороны и предупреждению ЧС	Январь-март	Машкова Ю.Н.
7.8. Организация мероприятий в рамках межведомственного плана патриотического воспитания	Январь - март	Высотина Е.П., Машкова Ю.Н.
7.9. Организация работ по заполнению энергодеклараций	Февраль-март	Машкова Ю.Н.
7.10. Организация корректировки паспортов безопасности объектов первой категории	Январь - март	Машкова Ю.Н.
7.11. Проведение Всероссийских проверочных работ	По отдельному графику	Высотина Е.П., специалисты ООиДО
7.12. Мониторинг уровня учебных достижений обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций (технологический мониторинг)	Март	Высотина Е.П., Ленева В.В.
7.13. Организация временных рабочих мест для несовершеннолетних на базе муниципальных общеобразовательных учреждений	Март	Смирнова Т.М. Высотина Е.П.
7.14. Коллегия Управления образования «Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся»	Февраль	Гапаненко Т.А., Высотина Е.П.,
7.15. Коллегия Управления образования «Воспитание в школе: профилактика деструктивного поведения обучающихся»	Март	Гапаненко Т.А., Высотина Е.П., Загвоздина С.А., Бянкина О.В.
7.16. Проведение мониторинга по иммунизации гриппа и ОРВИ, по заболеваемости COVID-19 в образовательных учреждениях	Январь - март	Новикова Ю.И.
7.17. Анкетирование родителей и обучающихся по вопросам организации питания в общеобразовательных учреждениях	Февраль - март	Новикова Ю.И.
7.18. Прием отчетов по организации предоставления мер социальной поддержки (бесплатного питания) в общеобразовательных учреждениях	Январь-март	Новикова Ю.И.
7.19. Организация работы представителей общественного контроля по организации питания обучающихся в 2022-2023 учебном году	Январь - март	Новикова Ю.И.
7.20. Организация сбора и предоставления данных по форме ФСН № 1 -ДО (учреждения дополнительного образования)	Январь- февраль	Высотина Е.П., Бянкина О.В.
7.21. Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	08.02.2023 15.03.2023	Высотина Е.П. Ленёва В.В.
7.22. Внесение сведений в федеральную и региональную информационные системы ОГЭ и ГВЭ: - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, включая категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов;	Февраль- Март	Высотина Е.П., Ленёва В.В., Куликова Н.В.

- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК			
7.23. Внесение сведений в региональную информационную систему (далее - РИС) ЕГЭ и ГВЭ: - сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения), включая категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов; - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - актуализация внесенных сведений о ППЭ, участниках ГИА; - распределение участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения); - распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены; - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты), общественных наблюдателях, медицинских работников, членах ГЭК.	до 23.01.2023 до 01.02.2023		Высотина Е.П., Паргачёва Л.Г., Куликова Н.В., Арефьева Н.С.
7.24. Прием заявлений от выпускников прошлых лет и обучающихся СПО на участие в ГИА-2023	до 01.02.2023	Паргачёва Л.Г.	
8. Работа с общественными организациями			
8.1. Организация обучающего семинара – практикума по методике работы с пособием для подростков «Дневник самопомощи» (ООО «Родители Сибири»)	январь		Гапаненко Т.А., Бянкина О.В.
8.2. Организация мероприятий в рамках месячника патриотического воспитания в образовательных учреждениях АГО совместно с Советом ветеранов АГО	Январь- февраль		Гапаненко Т.А., Бянкина О.В. Машкова Ю.Н.

И.о. начальника Управления образования



Т.А. Гапаненко