

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела дошкольного образования (далее - «Отдел») Управления образования администрации Ангарского городского округа (далее – «Управление образования») в части реализации целей и задач, возложенных на Отдел.

1.2. Отдел является отделом Управления образования администрации Ангарского городского округа. Отдел создан с целью проведения на территории Ангарского городского округа государственной политики в сфере общего образования, формирования, сохранения и развития единого образовательного пространства.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом Ангарского городского округа, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, положением об Управлении образования, приказами начальника Управления образования, настоящим положением.

1.4. Сфера деятельности Отдела распространяется на муниципальные дошкольные образовательные организации, подведомственные Управлению образования.

1.5. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и увольняется с должности распоряжением мэра Ангарского городского округа по представлению начальника Управления образования. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю начальника Управления образования по стратегическому развитию образования.

1.6. Отдел в своей деятельности взаимодействует с другими отделами Управления образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к его компетенции.

1.7. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Управления образования с использованием фирменных бланков, штампа и печати Управления образования.

1.8. Штатная численность Отдела утверждается мэром Ангарского городского округа по представлению начальника Управления образования с учетом направлений деятельности, объема работы и квалификации работников.

1.9. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности мэром Ангарского городского округа по представлению начальника Управления образования. Должностные обязанности каждого работника Отдела определяются должностной инструкцией, утвержденной мэром Ангарского городского округа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Реализация государственной и региональной политики в области дошкольного образования, государственных гарантий общедоступного качественного образования;

3.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, ухода и присмотра за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

3.3. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

3.5. Обеспечение в пределах своей компетенции реализации федеральной, региональной, муниципальной программ развития образования, программ социально-экономического развития Ангарского городского округа;

3.6. Организация стабильного функционирования и развития муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, ухода и присмотра за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

3.2. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории Ангарского городского округа.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. В целях реализации основных задач Отдел осуществляет следующие функции:

4.1.1. организует деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования, разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений в рамках своей компетенции;

4.1.2. ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории Ангарского городского округа, в рамках компетенции Отдела;

4.1.3. обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности, в случае прекращения деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии;

4.1.4. организует совместную деятельность с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению и профилактике правонарушений;

4.1.5. координирует деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений, являющихся соискателями лицензии, по формированию и предоставлению в службу по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области пакета документов, необходимых для

лицензионной экспертизы, оформленного в соответствии с действующим законодательством;

4.1.6. взаимодействует с учреждениями здравоохранения по организации медицинского обслуживания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

4.1.7. организует в установленном порядке проведение аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

4.1.8. участвует в формировании и утверждении муниципального задания для муниципальных дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, имеющих в своем составе группы дошкольного образования;

4.1.9. организует проведение мониторинга муниципальных дошкольных образовательных учреждений по различным направлениям;

4.1.10. участвует в разработке муниципальной программы Ангарского городского округа в области образования; принимает участие в реализации мероприятий федеральных, областных, муниципальных программ в области образования, осуществляет мониторинг реализации программных мероприятий на территории Ангарского городского округа, разрабатывает проекты правовых актов, необходимых для выполнения программных мероприятий, представляет отчеты о реализации программных мероприятий на территории Ангарского городского округа в рамках своей компетенции;

4.1.11. в установленном порядке рассматривает обращения граждан, органов и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; принимает меры по устранению недостатков в деятельности дошкольных образовательных учреждений;

4.1.12. осуществляет информационно-аналитическую деятельность по оценке состояния муниципальной образовательной системы и направлений её развития по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.1.13. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и комплексный анализ государственной статистической отчетности муниципальной системы дошкольного образования (в пределах компетенции Отдела), обеспечивает ее достоверность и использование при осуществлении перспективного планирования;

4.1.14. участвует в разработке показателей (критериев), отражающих специфику работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений для установления оплаты труда руководителям;

4.1.15. участвует в подготовке годового и ежеквартального планов работы Управления образования, касающихся работы Отдела, годового аналитического отчета об итогах работы Отдела;

4.1.16. готовит в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов Ангарского городского округа по вопросам образования, по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

4.1.17. дает в рамках своей компетенции экспертную оценку возможных последствий принятия решений о реорганизации и ликвидации муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

4.1.18. оказывает консультационную помощь муниципальным

дошкольным образовательным учреждениям, относящимся к компетенции Отдела;

4.1.19. участвует в рамках своей компетенции в составлении прогноза и плана социально-экономического развития Ангарского городского округа в сфере образования

4.1.20. готовит проекты приказов, инструкций, правил, методических рекомендаций, информационных писем в пределах компетенции Отдела.

4.2. Отдел осуществляет в пределах своей компетенции контроль:

4.2.1. за исполнением законодательства в сфере образования Российской Федерации муниципальными дошкольными образовательными учреждениями в части, не отнесенной к полномочиям по контролю Службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, по вопросам соблюдения прав обучающихся, содержания воспитания в пределах компетенции Отдела;

4.2.2. за качеством исполнения требований стандарта качества оказания муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» предоставляемой муниципальными дошкольными образовательными учреждениями в пределах компетенции Отдела;

4.2.3. за отчислением обучающихся из муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

4.2.4. за реализацией федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных программ по различным направлениям;

4.2.5. за организацией питания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях, а также деятельностью бракеражных комиссий учреждений;

4.2.6. за порядком проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

4.3. Отдел осуществляет в пределах своей компетенции координацию:

4.3.1. по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей;

4.3.2. по осуществлению мониторинга физического здоровья и физической подготовленности обучающихся муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

4.3.3. по осуществлению взаимодействия с органами администрации Ангарского городского округа, муниципальными и государственными учреждениями и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.4. Отдел организует в пределах своей компетенции:

4.4.1. совещания с участием руководителей дошкольных образовательных учреждений и их заместителей в рамках своей компетенции;

4.4.2. работу по формированию конкурсных комиссий в пределах своей компетенции;

4.4.3. работу по подготовке к лицензированию образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Осуществляя возложенные на него задачи, Отдел имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления его функций, предусмотренных настоящим

положением, от органов администрации Ангарского городского округа, иных организаций Ангарского городского округа, образовательных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.1.2. Разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения по вопросам организации и развития муниципальной системы образования в рамках своей компетенции.

5.1.3. Контролировать подведомственные муниципальные дошкольные образовательные учреждения по исполнению законодательства РФ и Иркутской области в сфере образования по вопросам компетенции Отдела.

5.1.4. Участвовать в разработке муниципальных правовых актов в сфере образования в Ангарском городском округе в рамках своей компетенции.

5.1.5. Вносить на рассмотрение проекты постановлений и распоряжений мэра Ангарского городского округа, приказов Управления образования в пределах компетенции Отдела.

5.1.6. Вносить предложения по совершенствованию организационной структуры и деятельности Отдела и Управления образования.

5.1.7. Вносить предложения о привлечении к работе Отдела научных учреждений, ученых и специалистов-экспертов для решения вопросов по развитию муниципальной системы образования.

5.1.8. Вносить предложения об изменениях и дополнениях в положение об Отделе.

5.1.9. Проводить оперативные совещания, рабочие встречи с руководителями муниципальных дошкольных образовательных учреждений, заместителями руководителей в рамках своей компетенции.

5.1.10. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, образовательными учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.2. Отдел в пределах своих полномочий обязан:

5.2.1. Обеспечивать выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением.

5.2.2. Совершенствовать организацию труда, принимать меры по повышению профессионального уровня работников Отдела.

5.2.3. Исполнять решения Думы Ангарского городского округа, приказы начальника Управления образования, постановления и распоряжения мэра Ангарского городского округа в установленные сроки, по вопросам, касающимся полномочий Управления образования.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Отдел несет ответственность за объективность и достоверность поступающей от него информации.

6.2. Отдел несет ответственность за ненадлежащее и/или несвоевременное выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим положением.