



Администрация Ангарского городского округа

## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

### П Р И К А З

от 13.05.2019

№ 615

Об утверждении Порядка проведения  
перепроверки работ участников ВПР  
на территории Ангарского городского округа

В соответствии с распоряжением министерства образования Иркутской области от 22.02.2019 № 88-мр «О проведении ВПР и НИКО в Иркутской области в 2019 году», Регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в Иркутской области, утвержденным распоряжением министерства образования Иркутской области от 22.02.2019 № 88-мр, в целях обеспечения объективности результатов всероссийских проверочных работ (далее - ВПР),

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Порядок проведения перепроверки работ участников ВПР на территории Ангарского городского округа» (далее - Порядок) в соответствии с приложением 1.
2. Установить сроки проведения перепроверки всероссийских проверочных работ (далее - ВПР): с 20 мая по 28 мая текущего учебного года.
3. Муниципальному координатору ВПР (Ленева В.В.) обеспечить:
  - организацию и проведение процедуры перепроверки работ участников ВПР в соответствии с Порядком, из числа тех ОО, в которых по результатам ВПР присутствуют признаки необъективности;
  - формирование отчёта по результатам перепроверки работ участников ВПР с размещением его на официальном сайте Управления образования администрации Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление его региональному координатору в срок до 1 июня текущего года.
4. Координаторам ВПР на отдельном уровне общего образования (Новикова Ю.И., Ленева В.В., Паргачева Л.Г.) обеспечить:
  - организацию и проведение процедуры перепроверки работ участников ВПР соответствующего уровня общего образования в соответствии с Порядком, из числа тех ОО, в которых по результатам ВПР присутствуют признаки необъективности;
  - координацию деятельности всех субъектов процедуры перепроверки ВПР;
  - формирование отчёта по результатам перепроверки работ участников ВПР по окончании муниципальной перепроверки.

5. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр обеспечения развития образования» (Загвоздина С.А.) обеспечить:

- формирование состава муниципальной экспертной комиссии по проведению перепроверки работ участников ВПР (далее - МЭК) из числа педагогов образовательных организаций в соответствии с требованиями Порядка;

- организацию пункта перепроверки работ участников ВПР (далее - ППР); организационное и технологическое сопровождение процедуры проведения перепроверки ВПР.

6. Возложить ответственность за исполнение функций образовательных организаций в соответствии с Порядком на руководителей образовательных организаций.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



Е.В. Гуренкова

## **Порядок проведения перепроверки работ участников ВПР на территории Ангарского городского округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения перепроверки работ участников ВПР на территории Ангарского городского округа (далее – Порядок) определяет организационную схему проведения перепроверки работ участников Всероссийских проверочных работ (далее – муниципальная перепроверка), сроки проведения и использование результатов перепроверки.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году»;
- распоряжением министерства образования Иркутской области от 22.02.2019 № 88-мр «О проведении ВПР и НИКО в Иркутской области в 2019 году»;
- регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в Иркутской области (приложение 2 к распоряжению министерства образования Иркутской области от 22.02.2019 № 88-мр).

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, участвующих в подготовке и проведении муниципальной перепроверки работ участников ВПР на территории Ангарского городского округа.

1.4. Подготовку и проведение муниципальной перепроверки на территории Ангарского городского округа (далее - АГО) обеспечивают:

- Управление образования администрации Ангарского городского округа (далее - Управление образования);
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр обеспечения развития образования» (далее - МБУ ДПО ЦОРО);
- муниципальные общеобразовательные организации, реализующие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ОО).

1.5. Перепроверка осуществляется в течение 30 календарных дней со дня завершения периода проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в текущем учебном году, в соответствии с графиком, утвержденным приказом управления образования.

1.6. Количество работ, подлежащих перепроверке на муниципальном уровне, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

1.7. Перепроверка не влияет на результаты ВПР, которые были получены участниками ВПР после проверки педагогами в ОО.

## **2. Цель и задачи перепроверки**

2.1. Перепроверка проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

2.2. Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выработка механизма работы, способствующей устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- создание условий для заинтересованности ОО в получении объективных результатов для своей дальнейшей работы.

## **3. Полномочия и функции при подготовке и проведении перепроверки**

3.1. При подготовке и проведении муниципальной перепроверки Управление образования осуществляет следующие функции:

3.1.1. Определяет:

- порядок проведения муниципальной перепроверки работ участников ВПР;
- образовательные организации, классы, предметы, количество работ участников ВПР, подлежащих муниципальной перепроверке;

3.1.2. Утверждает состав муниципальной экспертной комиссии по проведению муниципальной перепроверки работ участников ВПР (далее – МЭК);

3.1.3. Организует:

- прием работ участников ВПР для муниципальной перепроверки от ОО;
- передачу работ участников ВПР и материалов для перепроверки председателям МЭК и обратный прием после перепроверки;
- осуществляет подготовку статистической информации о соответствии результатов проверки работ участников ВПР педагогами ОО и перепроверки МЭК (далее - статистическая информация);

3.1.4. Обеспечивает:

- ознакомление ОО с результатами перепроверки;
- соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением муниципальной перепроверки в рамках своей компетенции;

3.1.5. Предоставляет региональному координатору отчет о результатах проведения муниципальной перепроверки;

3.1.6. Принимает в рамках своей компетенции управленческие решения по устранению причин необъективного оценивания работ участников ВПР в ОО (при наличии).

3.2. МБУ ДПО ЦОРО:

3.2.1. Формирует состав МЭК (совместно с руководителями предметных муниципальных методических объединений);

3.2.2. Организует пункт перепроверки работ участников ВПР (далее - ППР);

3.2.3. Осуществляет организационное и технологическое обеспечение процедуры проведения перепроверки;

3.2.4. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции;

3.2.5. Взаимодействует с:

- председателями предметных экспертных групп по вопросам единого подхода и понимания критериев, применяемых при перепроверке работ участников ВПР;

- Управлением образования по формированию базы данных педагогов, которым требуется методическая поддержка по вопросам единого подхода и понимания критериев, применяемых при проверке работ участников ВПР.

3.3. Образовательные организации:

3.3.1. Предоставляют в Управление образования (по запросу) оригиналы работ участников ВПР для перепроверки и протоколы с результатами проверки школьной экспертной комиссией в электронном и печатном вариантах, критерии оценивания к каждому варианту работы (данные материалы упаковываются в доставочный пакет, на который наклеивается сопроводительный бланк (приложение 1));

3.3.2. Выясняют причины необъективного оценивания работ участников ВПР педагогами ОО (при наличии);

3.3.3. Направляют в Управление образования отчет о причинах необъективного оценивания работ участников ВПР в образовательной организации (приложение 2);

3.3.4. Обеспечивают:

- участие педагогов ОО, задействованных в качестве экспертов по перепроверке ВПР, в работе МЭК;

- ознакомление педагогов с результатами перепроверки после получения из Управления образования статистической информации;

- участие педагогов в мероприятиях, направленных для оказания методической поддержки по вопросам единого подхода и понимания критериев, применяемых при проверке работ участников ВПР, организованных на муниципальном, региональном и (или) федеральном уровнях;

- соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции;

3.3.5. Принимают в рамках своей компетенции управленческие решения по устранению причин необъективного оценивания работ участников ВПР в ОО (при наличии).

#### **4. Состав и структура муниципальной экспертной комиссии**

4.1. Муниципальная экспертная комиссия формируется в целях выявления причин наличия фактов необъективного оценивания работ участников ВПР и в дальнейшем –

повышения объективности оценивания работ участников ВПР посредством проведения перепроверки.

4.2. Состав МЭК формируется МБУ ДПО ЦОРО из числа педагогов ОО с учетом предложений руководителей ОО и руководителей предметных муниципальных методических объединений.

4.3. В состав МЭК по каждому учебному предмету и уровню образования включаются лица, соответствующие следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не менее трех лет.

4.3. МЭК включает в себя комиссии по учебным предметам и уровням образования, по которым планируется производить перепроверку.

4.4. Численный состав МЭК определяется исходя из количества работ участников ВПР для перепроверки.

4.5. В состав МЭК входят председатели комиссий по соответствующим предметам и уровням образования (далее - председатель комиссии) и эксперты.

4.6. Состав МЭК утверждается приказом Управления образования.

## **5. Полномочия и функции муниципальной экспертной комиссии**

5.1. Председатель комиссии:

5.1.1. Организует работу экспертов МЭК (запрещено выдавать для перепроверки эксперту МЭК работы участников ВПР той ОО, в которой эксперт осуществляет профессиональную деятельность в должности учителя);

5.1.2. Консультирует экспертов МЭК по вопросам оценивания работ участников ВПР;

5.1.3. Контролирует качество заполнения экспертами МЭК протоколов перепроверки;

5.1.4. Принимает решение об окончательном результате оценивания конкретной работы участника ВПР, в случае возникновения у экспертов МЭК затруднений по оцениванию работы;

5.1.5. По завершению перепроверки составляет отчет по результатам работы МЭК (указывает результаты перепроверки, типичные ошибки и затруднения, вызванные у педагогов при оценивании работ участников ВПР в ОО) (приложение 3);

5.1.6. Передает отчет по результатам работы МЭК, протоколы экспертов и пакеты с материалами ВПР муниципальному координатору ВПР.

5.2. Эксперт МЭК:

5.2.1. Взаимодействует с председателем МЭК по вопросам оценивания работ участников ВПР;

5.2.2. Осуществляет перепроверку согласно установленным критериям (ставит метки на работе участника ВПР ручкой с чернилами красного цвета);

5.2.3. Заполняет протокол перепроверки экспертом (приложение № 4); раздел «Примечание» заполняет только при наличии расхождения по результатам оценивания работы участника ВПР педагогом в ОО и экспертом;

5.2.4. Фиксирует типичные ошибки и затруднения, вызванные у педагогов при оценивании работ участников ВПР в ОО, и сообщает о них председателю МЭК;

5.2.5. Несет ответственность за объективность и независимость перепроверки.

5.3. Председатель комиссии и эксперты МЭК должны соблюдать информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции.