



Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.02.2018

№ 301-10

Об утверждении Порядка организации отдыха обучающихся в лагерях с дневным пребыванием, созданных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации отдыха обучающихся в лагерях с дневным пребыванием, созданных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа



С.А. Петров

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 20.02.2019 № 301-19

## ПОРЯДОК

организации отдыха обучающихся в лагерях с дневным пребыванием,  
созданных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений  
Ангарского городского округа

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации отдыха обучающихся в лагерях с дневным пребыванием, созданных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа (далее – Порядок), определяет порядок создания и организации деятельности лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа (далее – школьный лагерь) порядок и условия приема обучающихся в школьный лагерь, и финансового обеспечения его деятельности.

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, правовыми актами администрации Ангарского городского округа и начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа (далее – Управление образования), уставом муниципального общеобразовательного учреждения Ангарского городского округа, создавшего школьный лагерь (далее – образовательное учреждение) и положением о школьном лагере.

1.4. Школьный лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных учреждениях (далее – дети, ребенок).

1.5. Школьный лагерь является структурным подразделением образовательного учреждения. Школьный лагерь создается и функционирует в период школьных каникул.

1.6. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Иркутской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.7. Предметом деятельности школьного лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей во время школьных каникул, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.8. Целями деятельности школьного лагеря являются:

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

#### 1.9. Школьный лагерь:

- а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- б) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, а также развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- г) организует размещение и питание детей в школьном лагере;
- д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

## 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

2.1. Школьный лагерь создается на основании постановления администрации Ангарского городского округа приказом руководителя образовательного учреждения.

2.2. Школьный лагерь открывается приказом руководителя образовательного учреждения после приемки школьного лагеря в установленном порядке на предмет его соответствия санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.3. Общее руководство деятельностью школьного лагеря осуществляет начальник школьного лагеря, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также для формирования финансовой и бухгалтерской отчетности.

2.4. Подбор кадров для проведения смены школьного лагеря осуществляет образовательное учреждение совместно с начальником школьного лагеря.

2.5. Штатное расписание школьного лагеря утверждается образовательным учреждением в соответствии с примерной штатной численностью персонала школьного лагеря (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.6. Прием педагогических и иных работников для работы в школьном лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Каждый работник школьного лагеря должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

2.7. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни

людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

2.8. Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

2.9. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей.

2.10. Продолжительность пребывания детей в школьном лагере и количество смен определяется Управлением образования исходя из финансовых возможностей бюджета Ангарского городского округа, с учетом запросов детей и родителей (законных представителей).

Продолжительность смены в школьном лагере определяется длительностью каникул, и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня, в осенние, весенние, зимние каникулы – не менее 5 календарных дней.

2.11. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в разновозрастных, так и разновозрастных объединениях детей (отряды, группы) в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

В школьных лагерях наполняемость отрядов (групп) составляет:

- а) для детей, обучающихся в 1-4 классах – не более 25 человек;
- б) для остальных детей – не более 30 человек.

2.12. Образовательное учреждение разрабатывает оздоровительно-образовательную программу отдыха детей в школьном лагере, в соответствии с которой предоставляется отдых детям. Оздоровительно-образовательная программа отдыха детей в школьном лагере должна быть доступна для ознакомления детям и их родителям (законным представителям).

2.13. Питание детей в школьном лагере организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательного учреждения на основании заключенного в установленном законодательством порядке договора с организацией общественного питания.

2.14. В школьном лагере дети обеспечиваются трехразовым питанием в соответствии с примерным меню, составленным организацией общественного питания, обеспечивающей питание в школьном лагере, с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в школьном лагере, и согласованным с начальником школьного лагеря.

2.15. Оказание медицинской помощи детям в школьных лагерях осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.16. Проезд группы детей любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регулирующего перевозку групп детей соответствующим видом транспорта.

### 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ШКОЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ

3.1. Для приема ребенка в школьный лагерь родитель (законный представитель) (далее также – заявитель) подает на имя руководителя образовательного учреждения заявление о приеме ребенка в школьный лагерь и следующие документы:

- а) копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта гражданина Российской Федерации);

- б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством личность родителя (законного представителя);
- в) медицинскую справку установленного образца;
- г) копию медицинского подписа ребенка.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в настоящем пункте, заявителем представляются их оригиналы, которые после проверки на соответствие им копий документов возвращаются заявителю.

3.2. Прием детей в школьный лагерь осуществляется в порядке очередности. Очередность ведется по дате приема образовательным учреждением заявления родителя (законного представителя) и документов, установленных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка (далее – документы), которая заносится в журнал приема заявлений.

3.3. Решение о приеме ребенка в школьный лагерь, либо об отказе в приеме ребенка в школьный лагерь принимается образовательным учреждением в течение 1 рабочего дня с даты приема документов от заявителя.

В случае принятия решения об отказе в приеме ребенка в школьный лагерь образовательное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляет письменное уведомление заявителю по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку) с мотивированным обоснованием причин отказа.

3.4. Основаниями для отказа в приеме ребенка в школьный лагерь являются:

- а) отсутствие свободных мест;
- б) медицинские противопоказания, препятствующие пребыванию ребенка в школьном лагере.

3.5. В случае принятия решения о приеме ребенка в школьный лагерь образовательное учреждение до начала соответствующей смены школьного лагеря заключает с родителем (законным представителем) договор об организации отдыха и оздоровления ребенка по форме, разработанной и рекомендованной Управлением образования.

3.6. Списочный состав детей, принятых в школьный лагерь, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

#### 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

4.1. Источниками финансирования школьного лагеря являются:

- а) средства бюджета Иркутской области;
- б) средства бюджета Ангарского городского округа;
- в) средства родителей (законных представителей).

4.2. За счет средств областного бюджета производится оплата стоимости набора продуктов питания в школьном лагере.

4.3. За счет средств бюджета Ангарского городского округа производится софинансирование расходов по оплате стоимости набора продуктов питания в школьном лагере, финансирование услуг по организации питания детей и расходов на оплату труда и начислений на оплату труда работников школьного лагеря.

4.4. Стоимость питания одного ребенка в день определяется исходя из средней стоимости набора продуктов питания в школьном лагере, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области, и расходов на оплату услуг по организации питания детей.

4.5. Плата за содержание детей в школьном лагере не взимается.

4.6. Расходы, связанные с коллективным посещением детьми во время их пребывания в школьном лагере кинотеатров, цирковых представлений, экскурсий и других культурных мероприятий, осуществляются за счет родителей (законных представителей), с их согласия, в соответствии с заключенным договором об организации отдыха и оздоровления ребенка.

4.7. Финансово-хозяйственная деятельность школьных лагерей осуществляется в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений.

4.8. Руководители образовательных учреждений не позднее трех дней по окончании работы школьного лагеря предоставляют в Управление образования отчеты по расходам школьного лагеря в соответствии с утвержденной им формой.

Мэр Ангарского городского округа



С.А. Петров

ПРИМЕРНАЯ ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ  
ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

Должности	Штатные единицы в зависимости от числа детей в смену, чел.				
	от 25 до 49	от 50 до 74	от 75 до 120	от 121 до 160	от 161 до 200
Начальник лагеря	0,5	0,75	1,0	1,0	1,0
Старший вожатый	-	-	-	1,0	1,0
Инструктор по физической культуре	-	0,25	0,5	1,0	1,0
Воспитатель	Должность устанавливается из расчета: 1,5 единицы на 25 детей				

Мэр Ангарского городского округа



С.А. Петров

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЮ  
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В ШКОЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

Уведомляем о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_,

число, месяц, год

регистрационный номер \_\_\_\_\_, Ваш ребенок \_\_\_\_\_

фамилия, имя ребенка

не может быть зачислен(а) в школьный лагерь при \_\_\_\_\_

наименование образовательного учреждения, №

с \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_

число, месяц, год приема

указать причину отказа в приеме

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник школьного лагеря \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

подпись

Мэр Ангарского городского округа



С.А. Петров