



Российская Федерация  
Иркутская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
Ангарского городского округа

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.03.2018

№ 368-ПД

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа», утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.01.2016 № 144-па

В соответствии со статьями 35.1, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, рассмотрев решение территориальной трехсторонней комиссии Ангарского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского городского округа

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа», утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.01.2016 № 144-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 07.04.2017 № 566-па, от 05.12.2017 № 1892-па) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Раздел 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» Положения изложить в следующей редакции:

**«4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ  
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

4.1. В Учреждении в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей и повышении уровня ответственности за выполненную работу выплачивается ежемесячная премия по итогам работы (далее – ежемесячная премия).

4.2. Выплата ежемесячной премии осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.3. Показатели премирования, порядок выплаты, период и размер ежемесячной премии определяются в соответствии с разработанным и утвержденным в Учреждении положением об оплате труда. Примерный перечень показателей для выплаты ежемесячной премии по итогам работы, установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

4.4. Ежемесячная премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.5. Основаниями для снижения ежемесячной премии могут быть:

- 1) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководителя Учреждения, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей;
- 2) нарушение дисциплины труда;
- 3) наличие обоснованных претензий от Учреждений, которым оказываются услуги;
- 4) несоблюдение требований охраны труда.

Порядок и размеры снижения ежемесячной премии определяются положением об оплате труда, принятым в Учреждении.

4.6. Ежемесячная премия не начисляется:

- 1) за период временной нетрудоспособности;
- 2) за период нахождения в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, учебном отпуске, иных дополнительных отпусках, отпуске без сохранения заработной платы.

4.7. При выполнении дополнительной работы, связанной с совмещением должностей, увеличением объема работы, расширением зон обслуживания, а также при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника Учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, ежемесячная премия начисляется только по основной должности.

4.8. Работникам Учреждения может быть выплачена единовременная премия за выполнение особо важного и сложного задания (далее – единовременная премия) при условии своевременного и качественного его выполнения.

4.9. Порядок выплаты и размер единовременной премии устанавливается в соответствии с положением об оплате труда, принятым в Учреждении.

4.10. Выплата единовременной премии производится на основании приказа (распоряжения) руководителя Учреждения.»

1.2. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа



С.А. Петров

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**  
для выплаты ежемесячной премии по итогам работы

Показатели для выплаты ежемесячной премии по итогам работы
Секретарь руководителя, архивариус, кассир
За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, непредвиденных работ
Владение современными технологиями в делопроизводстве и документообороте
Активное участие в общественной жизни учреждения
Высокий уровень исполнительской дисциплины: качественное ведение документации в Учреждении, качественная подготовка и своевременная сдача отчетов
Проявление инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к работе
Разработка вспомогательных табличных и иных форм и бланков для повышения эффективности работы
Способность выполнять работу качественно при минимальном руководстве
Заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, экономист, юристконсульт, инженер-программист (программист), главный специалист в отделах, начальник отдела
За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, непредвиденных работ
Высокий уровень исполнительской дисциплины: качественное ведение документации в Учреждении, качественная подготовка и своевременная сдача отчетов
Владение современными технологиями в бухгалтерском учете и отчетности, в других видах работ
Разработка вспомогательных табличных и иных форм и бланков для повышения эффективности работы
Активное участие в общественной жизни учреждения
Проявление инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к работе
Отсутствие обоснованных претензий со стороны обслуживаемых учреждений

»

Мэр Ангарского городского округа



С.А. Петров

