



Администрация Ангарского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 27.01.2020

№ 76

О направлении модельных положений

Руководствуясь Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании решения межведомственного совещания представителей органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Ангарска от 20.12.2019 и в целях повышения эффективности деятельности образовательных учреждений в организации профилактической работы и оказании социально-педагогической и психолого-педагогической помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Направить в муниципальные общеобразовательные учреждения модельные акты положений (далее – модельные акты) о постановке на внутришкольный учет и снятии с него обучающихся и семей (приложение №1), о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (приложение №2).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

2.1. привести нормативно-правовые акты общеобразовательного учреждения в соответствие с модельными актами, руководствуясь приложениями №1,2 настоящего приказа;

2.2. информацию о проведенной работе (сканы положений и приказов об их утверждении) предоставить в Управление образования главному специалисту Отдела общего и дополнительного образования Яшиной И.Н. в срок до 17.02.2020 года.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа по стратегическому развитию образования Гуренкову Е.В.

Начальник



Л.И. Лысак

Приложение № 1  
к приказу Управления образования  
администрации Ангарского  
городского округа  
от 27.01.2020 № 76

## **Положение**

### **о постановке на внутришкольный учет и снятии с него обучающихся и семей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № \_\_\_\_\_» (модельное положение)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», законом Иркутской области от 05.03.2010 г. № 7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите детей от факторов негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области», Уставом МБОУ «СОШ № \_\_\_\_\_».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки несовершеннолетних обучающихся и их семей на внутришкольный учёт и снятия с него.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

**Безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

**Беспризорный** - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

**Профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся** - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо

жестоко обращаются с ними.

**Выявление и учет семейного неблагополучия** - комплекс профессиональных действий органов, учреждений и иных организаций по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия.

**Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации** - дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

**Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации** - семья, находящаяся в определенном социальном неблагополучии (ситуация, связанная с экономическими, юридическими, педагогическими, психологическими или медицинскими проблемами, не повлекшая за собой нарушение прав ребенка).

**Внутришкольный учет (далее – ВШУ)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательным учреждением (далее - ОУ) в отношении несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, которая направлена на:

- 1) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
- 2) выявление несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- 3) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании несовершеннолетних обучающихся;
- 4) обеспечение и организация в ОУ общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних обучающихся;
- 5) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних обучающихся.

## **2. Основные цели и задачи.**

2.1. ВШУ в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее – МБОУ) ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

### **2.2. Задачи ВШУ:**

- 1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- 2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3) своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- 4) оказание социально-психологической и педагогической помощи

несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

5) оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2.3. Деятельность МБОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

### **3. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних обучающихся и их семей**

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних обучающихся относятся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 30% от общего количества занятий);
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- нарушение правил поведения несовершеннолетних обучающихся Устава МБОУ «СОШ № \_\_\_\_», Правил внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «СОШ № \_\_\_\_»;
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- наличие комплексов выраженных «факторов риска» негативных проявлений (конфликты с обучающимися МБОУ, высокая степень тревожности, склонности к риску, импульсивность, неадекватная самооценка).
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество;
- совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- совершение общественно опасного деяния несовершеннолетним, не подлежащим уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвинение или подозрение в совершении преступлений; в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу.

3.2. На внутришкольный учет также должны быть поставлены несовершеннолетние обучающиеся:

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;
- состоящие на учете в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в ОДН УМВД;
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

— освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

— осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

— осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.3. Семьи несовершеннолетних обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

— злоупотребляют спиртными напитками;

— употребляют наркотики;

— допускают в отношении своих несовершеннолетних детей жестокое обращение, насилие;

— не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей;

— отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков);

— имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в ОДН УМВД, в МБОУ.

3.4. На внутришкольный учет также должны быть поставлены семьи несовершеннолетних обучающихся, состоящие на учете в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в ОДН УМВД, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

#### 4. Организация деятельности по постановке на ВШУ или снятию с ВШУ.

4.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики.

4.2. Постановка на ВШУ и проведение индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся проводится при наличии одного из следующих документов:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на ВШУ секретарю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета профилактики (по

необходимости);

2) представление социального педагога МБОУ или классного руководителя о постановке несовершеннолетнего на ВШУ;

3) характеристика несовершеннолетнего, составленная классным руководителем;

4) акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости составляется социальным педагогом и классным руководителем);

5) справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем в ходе совместной работы с учителями-предметниками, социальным педагогом, педагогом-психологом и его родителями (законными представителями);

6) Постановление КДНиЗП (при наличии);

4.4. В списки ВШУ в обязательном порядке вносятся несовершеннолетние:

1) состоящие на учете в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2) состоящие на учете в ОДН УМВД;

3) поставленные на ВШУ в соответствии с п.3.

4.5. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с ВШУ представляются следующие документы:

1) информация ответственного лица, назначенного решением школьного Совета профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

2) представление социального педагога или классного руководителя о снятии несовершеннолетнего (семьи) с ВШУ;

3) характеристика обучающегося, составленная классным руководителем, в которой отражена положительная динамика работы с несовершеннолетним и его семьей.

4.6. На заседании школьного Совета профилактики назначаются ответственные за разработку плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся, поставленным на ВШУ и определяются сроки разработки плана.

4.7. На заседание Совета профилактики по вопросу постановки или снятия с ВШУ несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители (законные представители). Постановка несовершеннолетнего на ВШУ и снятие с ВШУ осуществляются в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с ВШУ. Родители (законные представители) подписываются под решением школьного Совета профилактики о постановке или снятии с ВШУ несовершеннолетнего.

4.8. Социальный педагог ведёт документацию по учёту обучающихся и семей, состоящих на ВШУ, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОДН УМВД, на учете в отделе опеки, попечительства и патронажа.

4.9. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на ВШУ, на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОМВД, на учете в отделе опеки, попечительства ежеквартально.

## 5. Основания для снятия с ВШУ.

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений МБОУ «СОШ № \_\_\_\_» (далее – Совет профилактики) при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни несовершеннолетних обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение трех и более месяцев.

5.2. Основаниями снятия несовершеннолетних обучающихся с ВШУ могут являться:

1) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев

несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);

2) окончание обучения в образовательной организации;

3) перевод в иную образовательную организацию;

4) достижение возраста 18 лет;

5) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

## **6. Проведение индивидуальной профилактической работы.**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, а также наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

6.2. На обучающегося (семью) социальным педагогом заводится карта индивидуальной профилактической работы (далее – карта ИПР). Карта ИПР ведется социальным педагогом, педагогом-психологом и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других работников МБОУ, субъектов профилактики, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.3. Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог проводят профилактическую работу согласно разработанному и утвержденному Советом профилактики плану индивидуальной профилактической работы, предусматривающему фиксацию работы с данным несовершеннолетним.

6.4. Социальный педагог проводит анализ эффективности профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на ВШУ, по итогам полугодия календарного года. Результаты профилактической работы обсуждаются на заседании Совета профилактики.

6.5. Контроль за эффективностью профилактической работы осуществляют заместитель директора МБОУ по учебно-воспитательной работе, отвечающий за указанное направление деятельности.

6.6. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители по мере необходимости приглашаются на заседание Совета профилактики с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

Приложение № 2  
к приказу Управления образования  
администрации Ангарского  
городского округа  
от 27.01.2020 № 76

**Положение  
о Совете профилактики  
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № \_\_\_\_\_» (модельное положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № \_\_\_\_\_» (далее - Совет профилактики) является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью общеобразовательного учреждения (далее - ОУ) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета профилактики определяются настоящим Положением.

1.1.1.3. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом 24.06.1999N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06. 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», законом Иркутской области от 05.03.2010 г. № 7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите детей от факторов негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области», Уставом МБОУ «СОШ № \_\_\_\_\_».

**2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики.**

2.1. Цель Совета профилактики - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций ОУ.

2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися ОУ, в том числе повторных;
- совершенствование механизмов взаимодействия ОУ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников ОУ в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи

несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

### **3. Полномочия Совета профилактики.**

3.1. К полномочиям Совета профилактики относятся:

- обсуждение и утверждение развития системы профилактики в ОУ;
- утверждение актуальных направлений профилактической деятельности ОУ;
- обсуждение и рекомендации по утверждению программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, применяемых в ОУ;
- заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным делам обучающихся, контроль за выполнением решений;
- заслушивание, обсуждение и анализ ежегодных отчетов о деятельности ОУ по проблемам профилактики; мониторинг результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОУ;
- рассмотрение обращений участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), педагогических работников, обучающихся).

3.2. Совет профилактики вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором ОУ и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### **4. Состав и порядок деятельности Совета профилактики**

4.1. Состав Совета профилактики формируется директором ОУ и утверждается приказом.

4.2. Совет по профилактике состоит из председателя (директор школы), секретаря (социальный педагог) и членов Совета профилактики.

4.3. В состав Совета входят: администрация образовательной организации, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОДН ОП УМВД, представитель Управляющего совета школы, представители органов ученического самоуправления (Президент ШДР «\_\_\_\_\_»).

4.4. Состав Совета профилактики может обновляться по мере необходимости.

4.5. Члены Совета профилактики участвуют в его работе на общественных началах.

4.6. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на первом заседании Совета профилактики не позднее 10 сентября и утверждается его председателем.

4.7. Председатель Совета профилактики:

- определяет место и время проведения заседаний Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- формирует на основе предложений членов Совета профилактики годовой план работы Совета по профилактике и повестку очередного заседания;
- утверждает годовой план работы Совета профилактики;
- дает поручения членам и секретарю Совета профилактики;
- утверждает решения Совета профилактики.

4.8. Секретарь Совета профилактики:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета профилактики, составляет проект повестки дня заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;

- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета профилактики;

- ведет протоколы заседаний Совета профилактики;

- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета профилактики;

4.9. Решение Совета профилактики вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета профилактики.

4.10. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в ОУ).

4.11. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета профилактики, осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

4.12. Несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета профилактики.

4.13. Деятельность Совета профилактики планируется ежегодно на текущий учебный год.

4.14. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета профилактики, и утверждается директором ОУ. В течение учебного года в план можно вносить корректировки.

4.15. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

4.16. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

1) Приказ о создании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних .

2) План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на текущий учебный год .

3) Протоколы заседаний Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних .

4) Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимся, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа .

5) Журнал учёта ознакомления с решениями Совета профилактики с выдачей выписки из протокола..

4.17. Деятельность Совета профилактики контролируется директором ОУ и Управляющим советом ОУ (по согласованию).

4.18. Исполнение решений Совета профилактики рассматривается на заседании Совета профилактики не реже 1 раза в год.

## **5. Содержание деятельности Совета профилактики.**

5.1. Совет профилактики осуществляет деятельность:

1) изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся ОУ;

2) выявляет детей с девиациями в поведении; выявляет семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в мерах социальной поддержки. В случае выявления уведомляет соответствующие учреждения и органы системы профилактики.

3) определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;

4) анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОУ, эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОУ;

5) анализирует профессиональные дефициты специалистов ОУ, дает рекомендации по повышению их квалификации по актуальным вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

5.2. Совет профилактики осуществляет работу со случаем:

1) рассматривает персональные дела обучающихся не посещающих или пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ (имеющих 30% и более пропусков по неуважительным причинам) нарушающих Устав образовательной организации, с антиобщественным поведением; совершивших административные правонарушения и преступления, состоящих на учете в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в ОДН УМВД.

2) утверждает программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

3) направляет в случае необходимости обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

4) осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета путем голосования членов Совета профилактики. Председатель Совета профилактики выносит решение о постановке и снятии обучающегося с внутришкольного учета.

5) вовлекает обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в ОУ, области;

6) осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении;

7) заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой работе;

8) информирует директора ОУ о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплине привлеченных к профилактической работе специалистов ОУ;

9) определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в ОУ:

1) ставит перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;

2) при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора ОУ, направляет ходатайство в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями);

3) ходатайствует о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в территориальной

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних органов УМВД;

4) выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством ОУ;

5) оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетнего;

6) выносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно-транспортного травматизма и пр.;

7) способствует повышению эффективности работы ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

8) осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних;

9) разрабатывает и внедряет систему взаимодействия специалистов ОУ с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

#### 5.4. Форма контроля:

1) заседания Совета профилактики оформляются протоколом по следующей форме (Приложение 1.).

2) ответственный за исполнением решения Совета профилактики: классный руководитель, социальный педагог, заместитель директора по учебной – воспитательной работе.

### **6. Права и обязанности членов Совета профилактики.**

6.1. Члены Совета профилактики обязаны:

1) принимать участие в работе Совета профилактики;

2) анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в ОУ;

3) отвечать на официальные запросы других членов Совета профилактики не позднее срока следующего заседания Совета профилактики.

6.2. Члены Совета профилактики имеют право:

1) участвовать в принятии решений Совета профилактики;

2) вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности ОУ в пределах полномочий Совета профилактики;

3) принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета профилактики;

4) знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета профилактики.

6.3. Члены Совета профилактики, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета профилактики до истечения срока полномочий Совета профилактики.

6.4. Совет профилактики несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, представлений, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

### **7. Порядок учёта Совета профилактики**

#### **7.1. Учёту подлежат семьи, в которых:**

– злоупотребляют спиртными напитками;

– употребляют наркотики;

– допускают в отношении своих несовершеннолетних детей жестокое обращение, насилие;

– не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей;

– отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление

спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.);

– имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в ОДН УМВД, в МБОУ.

#### 7.2. Учёту подлежат обучающиеся:

– непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 30% от общего количества занятий);

– неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;

– нарушение Устава МБОУ «СОШ № \_\_\_\_», Правил внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «СОШ № \_\_\_\_»;

– совершение противоправных действий;

– употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;

– вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;

– наличие комплексов выраженных «факторов риска», негативных проявлений (конфликты с обучающимися МБОУ, высокая степень тревожности, склонности к риску, импульсивность, неадекватная самооценка);

– беспризорность, безнадзорность;

– бродяжничество, попрошайничество;

### **8. Взыскания.**

#### **8.1. Совет профилактики, рассмотрев вопрос по существу, выносит решение:**

– о предупреждении, приглашении повторно на заседание Совета профилактики с самоотчётом;

– о постановке на внутришкольный учёт;

– об отправке представлений в КДН и ЗП и ОДН УМВД на родителей, недобросовестно выполняющих свои обязанности, и несовершеннолетних.

За одно правонарушение может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

За нарушения дисциплины, несоблюдение правил внутреннего распорядка работы учебного заведения, нарушение правил поведения обучающихся, пропуски занятий без уважительных причин предусмотрена ответственность в виде:

– предупреждение;

– контроль;

– замечание.

Приказ о вынесении дисциплинарного взыскания издается в течение 10 дней.

### **9. Документальное обеспечение Совета профилактики.**

9.1. Документальным обеспечением работы Совета профилактики являются:

1) Приказы, методические рекомендации и инструктивные письма ОУ;

2) Программа по профилактике безнадзорности и правонарушений;

3) Положение о Совете профилактики;

4) Приказ директора школы «Об утверждении состава Совета профилактики»;

5) План работы Совета профилактики на учебный год, утвержденный директором школы;

6) Журнал заседаний Совета профилактики (заносится информация о дате, темах заседаний, принятых решениях Совета профилактики, сроках контроля исполнения решений и отметки о выполнении);

7) Протоколы заседаний Совета профилактики;

8) Карты индивидуальной профилактической работы обучающегося МБОУ «СОШ № \_\_\_\_»;

9) Анализ деятельности Совета профилактики один раз в полугодие. С целью осуществления контроля анализ Совета профилактики предоставляется в Управление образования в срок до 10 числа месяца, следующего за полугодием календарного года.

9.2. Совет профилактики вправе вносить изменения и дополнения в список документов, и утверждать их на заседании Совета профилактики.

#### **10. Прекращение деятельности Совета профилактики.**

10.1. Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

Приложение №1

**ПРОТОКОЛ**  
заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних

«      » 20 г.  
№       

**Присутствовали:**

Председатель Совета: директор школы

Секретарь Совета: социальный педагог

Члены Совета:

Ф.И.О.

Приглашенные:

Ф.И.О., должность приглашенного специалиста, родителя (законного представителя)

**Повестка дня:**

Слушали :	Решение:	Ответственный исполнитель:	С

**Приложение 2**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
Протоколом заседания  
Совета профилактики безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**Индивидуальная карта  
социально –педагогического и психологического сопровождения учащегося МБОУ  
«СОШ № \_\_\_\_ », состоящего на учете в \_\_\_\_\_ учебный год:**

**ФИО обучающегося:** \_\_\_\_\_

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_

**Класс** \_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_

**Классный руководитель:** \_\_\_\_\_

**План индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего**  
\_\_\_\_\_

**Проблема:** \_\_\_\_\_

№	Наименование мероприятия	Формы ИПР	Исполнител и	Сроки	Отметка о проведен ии
1					

**Карта индивидуальной работы с учащимся,  
состоящим на учете.**

**ФИО** \_\_\_\_\_

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_

**Класс :** \_\_\_\_\_

**Дом. Адрес:** \_\_\_\_\_

**Состоит на учете:**

**Причина постановки :**

**Снят с учета ВШК** \_\_\_\_\_ **ПДН** \_\_\_\_\_ **СОП** \_\_\_\_\_

**Данные о родителях:**

**Отец:**

**Место работы:**

**Контактный телефон:**

**Мать:**

**Место работы:**

**Контактный телефон**

**Посещаемость кружков и секций:**

Работа с учащимся:

Дата	Проблема	Проведенная работа	Результат

Психолого-педагогические меры:

**ДИАГНОСТИКА**

№ п/п	Дата и время	Специалист	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**КОНСУЛЬТАЦИИ:**

№п/п	Дата и время	Специалист	Причина обращения	Характер консультации	Рекомендации
1.					

**РАЗВИВАЮЩАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА:**

№п/п	Дата и время	Специалист	Тема и итоги работы	примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				