

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|-------|--------------|--------------|--------------|--|
| 1. Количество получателей бюджетной услуги, имеющих положительную итоговую (годовую) аттестацию | % | Количество получателей бюджетной услуги, имеющих положительную итоговую (годовую) аттестацию / Количество получателей бюджетной услуги (количество обучающихся 1-11 классов) x 100 | - | 98,8% | 99% | 99,5% | 99,5% | Муниципальный комплексный педагогический мониторинг (далее – МКПМ) |
| 2. Количество получателей бюджетной услуги, получивших аттестат об основном общем образовании (от общего количества выпускников 9 классов) | % | Количество получателей бюджетной услуги, получивших аттестат об основном общем образовании / общее количество выпускников 9 классов x 100 | - | 100% | 100% | 100% | 100% | МКПМ |
| 3. Количество получателей бюджетной услуги, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании (от общего количества выпускников 11 классов) | % | Количество получателей бюджетной услуги, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании / общее количество выпускников 11 классов x 100 | - | 96,4% | 98% | 99% | 100% | МКПМ |
| 4. Количество получателей бюджетной услуги, охваченных предпрофильной подготовкой (от общего количества обучающихся в 9 классах) | % | Количество получателей бюджетной услуги, охваченных предпрофильной подготовкой / общее количество обучающихся в 9 классах x 100 | - | 100% | 100% | 100% | 100% | МКПМ |
| 5. Количество получателей бюджетной услуги, охваченных профильным обучением (от общего количества обучающихся III ступени) | % | Количество получателей бюджетной услуги, охваченных профильным обучением / общее количество обучающихся на III ступени обучения x 100 | - | 0% | Не менее 30% | Не менее 30% | Не менее 30% | МКПМ |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
|---|-------------------|--|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | |
| | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | |
| 1. Количество граждан в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, которым предоставлено общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование | Чел. | - | 753 | 750 | 750 | 750 | МКПМ Форма федерального статистического отчета ОШ-1 |
| 2. Количество граждан в возрасте от 18 лет, получающие общее образование впервые (для получения образования в очно-заочной (вечерней) форме) | Чел. | - | - | - | - | - | МКПМ Форма федерального статистического отчета ОШ-5 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Административный регламент «Организация и обеспечение общедоступного и бесплатного начального, основного и среднего (полного) общего образования», утвержденный Постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 10.11.2011 № 2104-па

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|

| | | |
|--|--|--|
| <p>1. Информирование граждан осуществляется посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикации настоящего Административного регламента в средствах массовой информации; - публикации информации об образовательных учреждениях и объемах предоставляемых ими бюджетных услуг в сети Интернет на сайте Управления образования и сайтах образовательных учреждений; - информационных стендов (уголков получателей услуг в общеобразовательных учреждениях). <p>Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.</p> | <p>В каждом образовательном учреждении должны быть информационные уголки, содержащие копии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, сведения о бесплатных и платных услугах, требования к обучающимся (воспитанникам), соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, настоящий Административный регламент.</p> | <p>Информация о деятельности образовательного учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.</p> <p>Образовательное учреждение не реже одного раза в год должно предоставлять получателям бюджетных услуг публичный отчет о результатах своей деятельности.</p> |
|--|--|--|

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Решение учредителя о реорганизации или ликвидации учреждения, отсутствие лицензии на право ведения образовательной деятельности

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---------------------|---------------------------------|
| 1. | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|----------------|---------------|---|
| | | |

| | | |
|--|------------------------|---|
| <p>Контроль за деятельностью образовательных учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.</p> <p>Внутренний контроль проводится руководителем образовательного учреждения и его заместителями.</p> <p>Органами, уполномоченным на осуществление внешних контрольных мероприятий, являются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, Управление образования администрации Ангарского муниципального образования как учредитель, государственные надзорные органы.</p> <p>Объектами контрольных мероприятий являются качество предоставляемых услуг, технологии и условия их предоставления.</p> <p>Контролю подлежат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественные характеристики услуги в соответствии с п. 3.1; - результаты выполнения муниципального задания; - объемы услуги; - предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги. | <p>1 раз в квартал</p> | <p>Управление образования администрации Ангарского муниципального образования</p> |
|--|------------------------|---|

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания (в натуральных показателях)


| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---|--|---|
| 1. | | | | | |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
15 число первого месяца следующего квартала

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Ознакомлен: А.Н. Наваренко, директор МБОУ «СОШ № 36»


 (подпись)