



Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2013

№ 105-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 16.06.2011 № 1061-па «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 16.06.2011 № 1061-па «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Исполняющий полномочия
главы администрации
Ангарского муниципального образования

Е.Л. Гулин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского муниципального образования
от _____ 2013 № _____

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 16.06.2011 № 1061-па

ПОРЯДОК

формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания муниципальными учреждениями
Ангарского муниципального образования

1. Настоящий Порядок устанавливает формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями Ангарского муниципального образования, а также муниципальными казенными учреждениями Ангарского муниципального образования, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Ангарского муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного, муниципального автономного или муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования (далее – муниципальное учреждение), а также с соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальное задание устанавливает требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Муниципальное задание формируется по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Ангарского муниципального образования).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Ангарского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и утверждается после утверждения решения Думы Ангарского муниципального образования о бюджете Ангарского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 января очередного финансового года в отношении:

- а) муниципальных казенных учреждений Ангарского муниципального образования – главным распорядителем бюджетных средств Ангарского муниципального образования, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Ангарского муниципального образования;
- б) муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений Ангарского муниципального образования – органом администрации Ангарского муниципального образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений Ангарского муниципального образования.

Для муниципальных учреждений, созданных в течение текущего финансового года, муниципальное задание формируется и утверждается не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента доведения Управлением по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования уведомлений о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год и плановый период.

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного постановлением администрации Ангарского муниципального образования перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Ангарского муниципального образования.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ангарского муниципального образования для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, в течение 10 (десяти) рабочих дней формируется новое муниципальное задание, которое утверждается главными распорядителями бюджетных средств Ангарского муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо органами администрации Ангарского муниципального образования, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений Ангарского муниципального образования.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Ангарского муниципального образования муниципальному бюджетному и (или) муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ангарского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением Ангарского муниципального образования осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения на очередной финансовый год и плановый период.

8. Главными распорядителями бюджетных средств Ангарского муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Ангарского муниципального образования, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих

муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению Ангарского муниципального образования.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с Управлением по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования (далее – УЭиФ).

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и (или) муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Ангарского муниципального образования.

10. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным и (или) муниципальным автономным учреждением Ангарского муниципального образования или приобретенного ими за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных нормативных затрат и распределение их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Порядком органами администрации Ангарского муниципального образования, по согласованию с УЭиФ.

11. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальными бюджетными и (или) муниципальными автономными учреждениями Ангарского муниципального образования муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

12. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в финансовом органе.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждениям Ангарского муниципального образования перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению Ангарского муниципального образования, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения Ангарского муниципального образования, открытый в УЭиФ.

13. Предоставление муниципальному бюджетному и (или) муниципальному автономному учреждению Ангарского муниципального образования субсидии в течение финансового года и планового периода осуществляется на основании соглашения о порядке определения объема и условий предоставления из бюджета Ангарского муниципального образования субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным и (или) муниципальным автономным учреждением Ангарского муниципального образования и органами администрации Ангарского муниципального образования, в соответствии с примерной формой, утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года и планового периода, а также возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

14. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями Ангарского муниципального образования муниципальных заданий осуществляют главные распорядители бюджетных средств Ангарского муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Ангарского муниципального образования.

15. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными и (или) муниципальными автономными учреждениями Ангарского муниципального образования муниципальных заданий осуществляют органы администрации Ангарского муниципального образования, выполняющие функции учредителя.

16. Муниципальные учреждения Ангарского муниципального образования, выполняющие муниципальные задания, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года представляют отчеты об исполнении заданий за соответствующий период по форме, предусмотренной в муниципальном задании, главным распорядителям бюджетных средств Ангарского муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Ангарского муниципального образования, и органам администрации Ангарского муниципального образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений Ангарского муниципального образования.

17. Главные распорядители бюджетных средств Ангарского муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Ангарского муниципального образования, учредители муниципальных бюджетных и автономных учреждений Ангарского муниципального образования проверяют и оценивают представленные отчеты на предмет фактического исполнения муниципальных заданий и возможной их корректировки, составляют сводный отчет в целом и в разрезе отдельных муниципальных услуг (работ).

18. Главные распорядители бюджетных средств Ангарского муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Ангарского муниципального образования, учредители муниципальных бюджетных и автономных учреждений Ангарского муниципального образования ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 15 февраля представляют в УЭИФ сводный отчет об исполнении муниципальных заданий.

19. В случае, если муниципальное учреждение Ангарского муниципального образования не обеспечило (не обеспечивает) исполнение муниципального задания, главный распорядитель бюджетных средств Ангарского муниципального образования, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Ангарского муниципального образования, учредитель муниципальных бюджетных и автономных учреждений Ангарского муниципального образования соответственно обязаны принять меры по обеспечению его выполнения, в том числе за счет перераспределения муниципального задания между другими муниципальными учреждениями Ангарского муниципального образования с соответствующим изменением объемов финансового обеспечения исполнения муниципальных заданий в пределах средств, определенных главному распорядителю бюджетных средств Ангарского муниципального образования решением Думы Ангарского муниципального образования о бюджете Ангарского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

20. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении размещаются на официальном сайте Ангарского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.angarsk-adm.ru органами администрации Ангарского муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Ангарского муниципального образования, а также органами администрации Ангарского муниципального образования, осуществляющими

функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений Ангарского муниципального образования на основании информации, предоставляемой муниципальными учреждениями, с учетом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Исполняющий полномочия
главы администрации
Ангарского муниципального образования

Е.Л. Гулин

Приложение № 1
к Порядку
формирования муниципального
задания и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
муниципальными учреждениями

Форма муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя бюджетных средств АМО, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения/ органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений и (или) автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности)
«___» _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения Ангарского муниципального образования) на _____ год и плановый период _____ годов

Часть 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Потребители муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.								

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.							

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Часть 2
(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.»

Исполняющий полномочия
главы администрации
Ангарского муниципального образования

Е.Л. Гулин

Подготовил:

Заместитель начальника отдела анализа и
планирования расходов Управления по
экономике и финансам

Ю.В. Константинова

Согласовано:

Первый заместитель главы
администрации

Е.Л. Гулин

Начальник правового отдела

Е.М. Поцелуйко

Начальник отдела делопроизводства и
работы с обращениями граждан

Е.А. Зверева

И.о. начальника Управления по
экономике и финансам

С.Е. Серебrenникова

Главный специалист – юристконсульт
Управления по экономике и финансам

С.И. Давидюк

Начальник отдела анализа и
планирования расходов Управления по
экономике и финансам

О.Н. Болотова

Рассылка:

№	Наименование получателя	Кол. экз.	Почтовый адрес (при необходимости)
1.	Управление по экономике и финансам	6	
2.	Правовой отдел администрации	1	
3.	Отдел учета и отчетности администрации АМО	1	
4.	Управление образования администрации АМО	1	
5.	Отдел по культуре администрации АМО	1	
6.	Отдел по физической культуре и спорту администрации АМО	1	