



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 октября 2014 года

№ *1090-ур*

Иркутск

Об утверждении организационной схемы подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Иркутской области

В связи с организацией и проведением в Иркутской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2015 году, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп:

1. Утвердить организационную схему подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Иркутской области (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования:

обеспечить организационно-технологические мероприятия в соответствии с организационной схемой подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Иркутской области;

довести настоящее распоряжение до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций в Иркутской области.

3. Уполномочить на осуществление функций по организационно-технологическому и информационному обеспечению, эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области» (Дмитриев И.Г.).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра М.А. Парфенова.

Министр

Е.А. Осипова

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
образования Иркутской области
от 30 октября 2014 года № 1090-лр

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) НА ТЕРРИТОРИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Организационная схема разработана на основе методических рекомендаций, подготовленных Рособрнадзором и направленных письмами от 1 октября 2014 года №02-651 и от 15 октября 2014 года №02-674.
2. Организационная схема устанавливает единые требования к организации и проведению итогового сочинения (изложения), определяет функции и взаимодействие исполнителей, и распространяется на образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования расположенные на территории Иркутской области (далее – образовательные организации).

2. Места регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) и
пункты проведения

3. Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится в образовательной организации, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования.
4. Регистрация лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ о соответствующем уровне образования (далее – выпускники прошлых лет), проводится в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), на территории которых расположены данные образовательные организации.
5. Регистрация обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, проводится в МОУО по месту расположения учреждения.
6. Пунктами проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ППС) являются:

1) для обучающихся – образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования;

2) для выпускников прошлых лет – образовательные организации муниципального образования, на территории которых зарегистрированы на сдачу итогового сочинения (изложения).

МОУО определяет распределение обучающихся, выпускников прошлых лет по образовательным организациям и представляет на утверждение в министерство образования Иркутской области.

7. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря для обучающихся, выпускников прошлых лет. Для выпускников прошлых лет итоговое сочинение может проводиться в первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

3. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

8. Сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), в региональные информационные системы вносятся региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

9. Операторами региональных информационных систем на муниципальном уровне являются пункты первичной обработки информации (далее – ППОИ).

10. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) по решению МОУО печатаются в ППОИ или в образовательных организациях не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Проведение итогового сочинения (изложения)

11. Итоговое сочинение и итоговое изложение проводятся в разных аудиториях.

12. Обучающиеся, выпускники прошлых лет рассаживаются в аудитории в произвольном порядке.

13. В качестве организаторов привлекаются работники образовательных организаций, не являющиеся учителями обучающихся, пишущих итоговое сочинение (изложение), а также не являющиеся учителями русского языка и литературы.

14. В аудитории должно быть не менее двух организаторов.

15. В аудитории проведения итогового изложения учитель русского языка и литературы допускается только на время чтения текста изложения.

16. Не ранее чем за 30 минут до начала итогового изложения технический специалист ППС в присутствии руководителя образовательной организации распечатывает комплект тем итогового изложения. На аудиторию печатается 1 комплект тем итогового сочинения (изложения).

17. Не ранее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) ответственный организатор в аудитории получает у руководителя

образовательной организации изложение, комплект тем сочинений. Темы сочинений записываются на доске в аудитории.

18. До начала итогового сочинения (изложения) организаторы проводят инструктаж обучающихся, выпускников прошлых лет, в том числе информируют о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) и обращении в случае несогласия с результатом.

19. Организаторы выдают обучающимся, выпускникам прошлых лет бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари.

20. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику).

21. Обучающиеся, выпускники прошлых лет заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения).

22. Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков, объявляют начало проведения итогового сочинения (изложения). Время начала экзамена и время его окончания фиксируют на доске (информационном стенде), после чего участники приступают к выполнению итогового сочинения (изложения).

23. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

24. По истечении времени итогового сочинения (изложения) организаторы объявляют окончание итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации и бланки с итоговыми сочинениями (изложениями) у участников.

25. Собранные бланки регистрации и бланки с итоговыми сочинениями (изложениями) организаторы передают руководителю образовательной организации.

4. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их передача в РЦОИ

26. Проверка итоговых сочинений (изложений) их оценивание по решению МОУО осуществляется экспертами комиссий образовательной организации или муниципального образования.

27. Состав комиссий формируется из учителей русского языка. Комиссия образовательной организации должна состоять не менее чем из трех человек, включая председателя.

28. Состав комиссий утверждает МОУО по согласованию с

министерством образования Иркутской области.

29. Проверка итоговых сочинений (изложений) экспертами комиссий осуществляется в течение трех дней со дня проведения итогового сочинения (изложения).

30. Во время проверки итогового сочинения (изложения) экспертам комиссий запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации.

31. Технический специалист проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет выдает председателю комиссии на проверку.

32. Комиссия осуществляет проверку копий итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет и их оценивание в соответствии с критериями оценивания.

33. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации.

34. Ответственное лицо, определенное в образовательной организации или на муниципальном уровне, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет.

35. Копии бланков регистрации и бланков ответов, критерии оценивания после окончания проверки хранятся в МОУО в течение месяца, а затем уничтожаются, о чем составляется акт.

36. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет, с внесенными в них результатами проверки председатель комиссии передает руководителю МОУО.

37. Руководитель МОУО организует сканирование бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет, с внесенными в них результатами проверки и передачу сканов в РЦОИ по защищенному каналу связи не позднее шести дней со дня проведения итогового сочинения (изложения).

38. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет, с внесенными в них результатами проверки хранятся в МОУО.

5. Информирование о результатах итогового сочинения (изложения)

39. Ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с полученными ими результатами итогового сочинения (изложения) осуществляется в местах регистрации в течение двух рабочих дней после окончания проверки.

40. Факт ознакомления обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения (изложения) подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с результатами с указанием даты.

41. Ответственность за своевременное информирование обучающихся, выпускников прошлых лет о результатах итогового сочинения (изложения) возлагается на руководителей МОУО, а также на руководителей образовательных организаций.

6. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

42. Повторно к сдаче итогового сочинения (изложения) в первую среду февраля и первую рабочую среду мая допускаются к сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем году:

1) обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

2) обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

3) обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

43. В целях обеспечения права на объективное оценивание итоговых сочинений (изложений) обучающимся, выпускникам прошлых лет предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) региональной предметной комиссией по русскому языку.

44. Заявление о несогласии с полученным результатом подается обучающимся, выпускником прошлых лет в течение двух рабочих дней после ознакомления с результатами в места регистрации, руководитель образовательной организации незамедлительно передает заявление в РЦОИ.

45. Региональная предметная комиссия проводит повторную проверку итогового сочинения (изложения) в течение двух рабочих дней со дня получения заявления.

46. Результаты повторной проверки итогового сочинения (изложения) поступают в образовательную организацию участника в течение трех дней.