

Администрация Ангарского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 11.04.2016

№ 335

Об утверждении порядка проведения репетиционного экзамена по математике для обучающихся 11 (12)-х классов общеобразовательных учреждений

На основании приказа Управления образования от 07.04.2016 № 333 «О проведении репетиционного экзамена по математике для обучающихся 11(12)-х классов общеобразовательных учреждений», с целью ознакомления выпускников с процедурой проведения единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, предоставления возможности отработки навыков заполнения бланков ответов, отработки действий лиц, задействованных при проведении государственной итоговой аттестации в 2016 году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Порядок проведения репетиционного экзамена по математике для обучающихся 11 (12)-х классов общеобразовательных учреждений» (Приложение № 1).

2. Утвердить «Памятку для заполнения бланков репетиционного экзамена для организаторов в аудитории» (Приложение № 2).

3. Заместителю директора МБУ ДПО ЦОРО, руководителю ППОИ Ангарского городского округа Матузовой С.П. обеспечить исполнение Порядка проведения репетиционного экзамена по математике для обучающихся 11 (12)-х классов общеобразовательных учреждений в части своих полномочий.

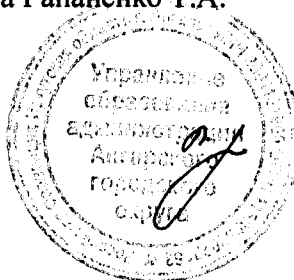
4. Руководителям ППЭ ЕГЭ Нагулиной О.С., Ивановой Н.С., Заброгиной Е.А., Филатовой Е.В., Масленниковой Г.А., Свирид Е.И. обеспечить исполнение Порядка проведения репетиционного экзамена по математике для обучающихся 11 (12)-х классов общеобразовательных учреждений.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить исполнение Порядка проведения репетиционного экзамена по математике для обучающихся 11 (12)-х классов общеобразовательных учреждений.

6. Главному специалисту отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации Ангарского городского округа Паргачёвой Л.Г. обеспечить исполнение Порядка проведения экзамена по математике для обучающихся 11 (12)-х классов общеобразовательных учреждений, довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в п. 3, 4, 5.

7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации Ангарского городского округа Гапаненко Т.А.

Начальник



Л.И. Лысак

**Порядок проведения репетиционного экзамена по математике  
для обучающихся 11 (12)-х классов общеобразовательных организаций**

**I. Общие положения**

1. Порядок устанавливает единые требования к организации и проведению репетиционного экзамена по математике для обучающихся 11 (12)-х классов общеобразовательных учреждений на территории Ангарского городского округа, определяет функции и взаимодействие исполнителей.

2. Репетиционный экзамен проводится на основании приказа Управления образования администрации Ангарского муниципального образования от 07.04.2016 № 333 «О проведении репетиционного экзамена по математике для обучающихся 11(12)-х классов общеобразовательных учреждений».

Репетиционный экзамен проводится с целью ознакомления обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования в 2015-2016 учебном году (далее – обучающиеся), с процедурой проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по математике, обучения обучающихся правилам заполнения бланков ЕГЭ, а также с целью практической отработки действий лиц, привлекаемых к проведению экзамена.

**II. Организация и проведение репетиционного экзамена**

3. Репетиционный экзамен по математике проводится 16 апреля 2016 года в пунктах проведения экзамена (далее - ППЭ). ППЭ размещаются в общеобразовательных учреждениях, задействованных в качестве ППЭ ЕГЭ и ППЭ ГВЭ в 2016 году, и отвечающих требованиям, установленным пунктами 35-40 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 (далее по тексту – Порядок проведения ГИА).

Репетиционный экзамен проводится для обучающихся 11(12)-х классов общеобразовательных учреждений (без учета лиц, зачисленных в общеобразовательное учреждение в качестве экстернов).

4. Для проведения репетиционного экзамена используются контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) по математике профильного уровня.

Ответы к заданиям 1-14 записываются в виде целого числа или конечной десятичной дроби в бланке ответов № 1.

При выполнении заданий 15-21 требуется записать полное решение в бланке ответов № 2.

Проверка выполненных заданий осуществляется школьными предметными комиссиями. Результаты выполненных работ обучающихся не выставляются в классный журнал и не учитываются при выставлении полугодовой отметки.

5. Начало экзамена в 10-00, продолжительность экзамена – 3 часа 55 мин. (235 мин.). Время, затраченное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков, в общее время экзамена не включается.

6. В день проведения репетиционного экзамена в ППЭ вправе присутствовать: члены ГЭК в Ангарском городском округе, представители средств массовой информации. Допуск указанных лиц в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

Указанным лицам запрещается вмешиваться в процедуру проведения экзамена и отвлекать внимание участников репетиционного экзамена после их входа в ППЭ. Представители СМИ могут находиться в ППЭ только до начала заполнения участниками регистрационных частей бланков ЕГЭ.

7. В день проведения экзамена член ГЭК в Ангарском городском округе доставляет в ППЭ передает члену ГЭК в ППЭ на основании акта приема-передачи спецпакеты с ИК ЭМ, формами ППЭ не позднее, чем за 1 час 30 мин. до начала экзамена. Руководитель ППЭ обеспечивает их надежное хранение до момента передачи в аудитории.

8. Функционирование ППЭ во время проведения репетиционного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов к организационно-технологическим условиям проведения ГИА в 2016 году: Порядка проведения ГИА, а также Методических материалов по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена в 2016 году (письмо Рособрнадзора от 20.12.2015 № 01-31110-01).

9. Не позднее, чем через 1 час после окончания экзамена руководитель ППЭ формирует и передает члену ГЭК по акту приема-передачи (форма ППЭ-14-01) все экзаменационные материалы:

- запечатанные возвратные доставочные спецпакеты с бланками регистрации, бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (включая дополнительные бланки ответов № 2);

- запечатанные пакеты с использованными КИМ (1 на аудиторию);

- запечатанный пакет с неиспользованными ИК ЭМ (1 на ППЭ);

- запечатанный пакет с использованными КИМ, имеющими брак или некомплектность (1 на ППЭ);

- пакет с черновиками (1 на аудиторию);

- протоколы и ведомости проведения экзамена в ППЭ и в аудиториях ППЭ (форма ППЭ-05-02, ППЭ-07-01, ППЭ-12-01, ППЭ-12-02, ППЭ-12-03 (при наличии), ППЭ-13-01, 13-02-МАШ, ППЭ-14-01, ППЭ-14-02, ППЭ-20 (при наличии), ППЭ-21 (при наличии), ППЭ-22 (при наличии), ППЭ-02 (при наличии), ППЭ-03 (при наличии), прочие документы и акты ППЭ.

### **III. Деятельность отдельных исполнителей по организации репетиционного экзамена**

10. **Управление образования администрации Ангарского городского округа:**

- определяет технологию проведения репетиционного экзамена в 11 (12)-х классах общеобразовательных учреждений;

- распределяет функции исполнителей по организации и проведению репетиционного экзамена;

- информирует общеобразовательные учреждения о целях, задачах и технологий проведения репетиционного экзамена;

- осуществляют взаимодействие с представителями средств массовой информации;

- осуществляет контроль над:

- соблюдением нормативных актов, регламентирующих организацию и проведение репетиционного экзамена;

- соблюдением установленного порядка проведения репетиционного экзамена;

- соблюдением информационной безопасности при проведении репетиционного экзамена.

11. **Пункт первичной обработки информации:**

- обеспечивает информационно-технологическое сопровождение репетиционного экзамена;

- обеспечивает тиражирование документов и материалов репетиционного экзамена;

- обеспечивает пункты проведения экзаменов электронными формами ППЭ;

- за 1 день до проведения экзамена обеспечивают ППЭ электронной формой дополнительного бланка ответов № 2, формами ППЭ (ППЭ-11, ППЭ-11-01);
- не позднее 13.04.2016 передают в ППЭ списки участников репетиционного экзамена.

**12. Пункты проведения экзамена (руководители ППЭ, руководители общеобразовательных учреждений, на базе которых организованы ППЭ):**

В период подготовки к проведению репетиционного экзамена:

- оформляют протокол готовности ППЭ к репетиционному ЕГЭ в двух экземплярах (форма ППЭ-01);

- на основании списков обучающихся, участвующих в репетиционном экзамене, присваивают каждому участнику персональный код, самостоятельно производят рассадку обучающихся по аудиториям, формируют списки участников репетиционного экзамена, в том числе в аудиториях, заполняют необходимые формы ППЭ (форма ППЭ-05-01, ППЭ-05-02, ППЭ-06-01);

- формируют списки работников ППЭ (форма ППЭ-07-01);

- готовят черновики для участников репетиционного экзамена (лист формата А-4 со штампом учреждения) из расчета 2 листа на 1 участника;

- готовят необходимое количество дополнительных бланков ответов № 2;

- готовят:

- возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков регистрации, бланков ответов № 1, бланков ответов № 2 (включая дополнительные бланки ответов № 2);

- пакеты для упаковки неиспользованными ИК ЭМ;

- пакеты для упаковки использованных КИМ;

- пакеты для упаковки индивидуальных пакетов с лишними (недостающими), имеющими полиграфические дефекты или испорченными экзаменационными материалами;

- пакеты для упаковки черновиков.

В период проведения репетиционного экзамена:

- осуществляет функционирование ППЭ в соответствии с требованиями нормативных документов к организационно-технологическим условиям проведения экзамена в 2016 году.

**13. Общеобразовательные учреждения:**

- своевременно информируют обучающихся о порядке, сроках и месте проведения репетиционного экзамена;

- обеспечивают явку выпускников на экзамен;

- определяют режим подвоза выпускников в ППЭ, назначают уполномоченных представителей для сопровождения выпускников в пункты проведения экзаменов;

- оказывают содействие руководителям ППЭ при организации репетиционного экзамена.