



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.04.2014

№ 343-мер

Иркутск

Об утверждении порядка информирования о результатах ГИА, порядка подачи и рассмотрения апелляций, состава конфликтной комиссии Иркутской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп:

1. Утвердить порядок информирования о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению 1.

2. Утвердить порядок подачи и рассмотрения апелляций согласно приложению 2.

3. Утвердить состав конфликтной комиссии Иркутской области согласно приложению 3.

4. Отделу дошкольного и общего образования министерства образования (В.А. Фирстова) довести настоящее распоряжение до сведения руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования.

5. Руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования довести настоящее распоряжение до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на М.А. Парфенова, заместителя министра образования.

Министр

Е.А. Осипова

Порядок информирования о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

1. По завершении проверки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет, в том числе получения от уполномоченной организации результатов централизованной проверки экзаменационных работ единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) передает в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) данные о результатах ЕГЭ, а председатели предметных комиссий – данные о результатах государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по каждому обучающемуся, выпускнику прошлых лет.

2. Председатель ГЭК рассматривает результаты экзаменов по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

3. Утверждение результатов экзаменов осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ, результатов проверки экзаменационных работ ГВЭ.

4. Утвержденные протоколы результатов экзаменов РЦОИ рассылает в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО) по защищенному каналу связи для организации ознакомления обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами.

5. МОУО в день получения результатов экзаменов по соответствующему учебному предмету направляют их в образовательные организации, расположенные на территории данного муниципального образования, для информирования обучающихся о полученных ими результатах.

Выпускники прошлых лет информируются о полученных ими результатах в местах регистрации на ЕГЭ или пункте проведения экзамена, в котором сдавали ЕГЭ по соответствующему учебному предмету.

6. Ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с полученными ими результатами экзаменов по учебному предмету осуществляется не позднее трех рабочих дней после их утверждения ГЭК.

7. Обучающиеся, выпускники прошлых лет могут ознакомиться с полученными ими результатами экзаменов на официальном сайте областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения

квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области» - www.iro38.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

8. Ответственность за своевременное информирование обучающихся о результатах экзаменов возлагается на руководителей МОУО, а также на руководителей образовательных организаций.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление обучающегося, выпускника прошлых лет о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок ГИА) по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию Иркутской области.

2. Апелляция не принимается:
по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам,
по вопросам, связанным с нарушением обучающимся, выпускником прошлых лет требований Порядка ГИА и неправильным оформлением экзаменационной работы.

3. Рассмотрение апелляций осуществляется конфликтной комиссией Иркутской области (далее – Комиссия).

4. Обучающийся, выпускник прошлых лет и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции. Если Комиссия будет проходить без участия обучающегося, выпускника прошлых лет и (или) его родителей (законных представителей), они должны об этом уведомить Комиссию в заявлении на апелляцию.

5. По запросу обучающегося, выпускника прошлых лет, не имеющих возможности присутствовать на рассмотрении апелляций Комиссией, заседания могут проходить с использованием видео-конференц-связи, о чем обучающийся, выпускник прошлых лет должны указать в заявлении.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка ГИА

6. Апелляцию о нарушении установленного Порядка ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 76 Порядка ГИА) обучающийся, выпускник прошлых лет подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену государственной экзаменационной комиссии (далее – член ГЭК), не покидая пункт проведения экзамена (далее – ППЭ).

7. Обучающийся, выпускник прошлых лет заполняют в 2-х экземплярах форму заявления на апелляцию о нарушении Порядка ГИА и лично передает члену ГЭК, который должен своей подписью заверить оба экземпляра заявления. Один экземпляр заявления возвращается обучающемуся, выпускнику прошлых лет, подавшему апелляцию, второй остается у члена ГЭК.

8. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка ГИА членами ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, выпускник прошлых лет, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения.

9. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членами ГЭК в Комиссию в отдельном запечатанном и подписанном конверте для дальнейшего рассмотрения, для труднодоступных и отдаленных местностей – сканированные изображения апелляции и заключения передаются в Комиссию по защищенным каналам связи или факсу.

10. Апелляция рассматривается Комиссией не более двух рабочих дней после подачи.

При рассмотрении апелляции о нарушении устанавливаемого Порядка ГИА Комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если обстоятельства, изложенные в апелляции, признаются несущественными или не подтверждаются;

об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, признаются существенными.

Решение Комиссии фиксируется в том же заключении о результатах проверки в графе «Результаты рассмотрения апелляции конфликтной комиссией».

11. При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого обучающимся, выпускником прошлых лет была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся, выпускнику прошлых лет предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ в текущем году.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

12. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Датой объявления результатов ГИА считается следующий день, после утверждения ГЭК результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

13. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет – в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

14. Руководитель организации, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в Комиссию по защищенному каналу связи или факсу.

15. Комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней с момента ее поступления в Комиссию.

16. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия запрашивает в региональном центре обработки информации, предметной комиссии распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов обучающегося, выпускника прошлых лет, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся обучающимся, выпускником прошлых лет, подавшим апелляцию. Черновики в Комиссию для рассмотрения апелляции не предоставляются.

17. Указанные материалы предъявляются обучающемуся, выпускнику прошлых лет (в случае его участия в рассмотрении апелляции). Обучающийся, выпускник прошлых лет письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа.

18. Обучающемуся, выпускнику прошлых лет предоставляется возможность убедиться, что распечатаны изображения выполненной им экзаменационной работы, что она распознана верно, проверена и оценена в соответствии с критериями оценивания заданий с развернутым ответом.

19. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы Комиссия устанавливает правильность ее оценивания. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты по соответствующему учебному предмету, которые представляют заключение о правильности оценивания экзаменационной работы.

В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы обучающегося, выпускника прошлых лет Комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по содержанию заданий КИМ (в том числе заданий с выбором ответа или с кратким ответом), по критериям оценивания.

20. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

21. В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы обучающегося, выпускника прошлых лет Комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ, предметную комиссию для пересчета результатов ГИА.

В результате работы Комиссии балл, полученный обучающимся, выпускником прошлых лет, подавшими апелляцию, может измениться как в сторону повышения, так и в сторону понижения.

22. Для пересчета результатов ЕГЭ протокол Комиссии в течение двух календарных дней направляется в уполномоченную организацию. Уполномоченная организация передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

23. Подача и (или) рассмотрение апелляций организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

24. Рассмотрение апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий осуществляется с помощью программного обеспечения Microsoft Lync, Skype. РЦОИ предоставляет Комиссии помещения, отвечающие техническим требованиям для проведения видео-конференции.

Председатель Комиссии назначает время рассмотрения апелляций с использованием видео-конференц-связи, ответственный секретарь Комиссии выясняет у обучающегося, выпускника прошлых лет наличие технических возможностей для участия в заседании Комиссии и устанавливает график рассмотрения апелляций.