



Администрация Ангарского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 31.01.2024

№ 185

Об организации и проведении  
итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классе

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 4 февраля 2019 года № 3-мпр, распоряжения министерства образования Иркутской области от 24 января 2024 года № 55-55-мр «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить муниципальным координатором за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов Ленева В.В., главного специалиста отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации АГО.
2. Провести 14.02.2024 итоговое собеседование обучающихся 9 классов по учебному предмету «Русский язык» (далее - ИС).
3. Определить следующие технологии тиражирования и передачи материалов ИС:
  - печать форм ИС в общеобразовательных учреждениях;
  - сканирование форм ИС в Ресурсном центре МБУДПО ЦОРО (далее - ППОИ).
4. Руководителям общеобразовательных учреждений:
  - 4.1. назначить в учреждении ответственного организатора ОО, обеспечивающего подготовку и проведение ИС;

4.3. определить порядок проведения ИС для участников (с отрывом или без отрыва от учебного процесса);

4.4. провести ИС в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

4.5. установить и настроить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования». В программное обеспечение загрузить В2Р - файл, полученный от ППОИ (файл размещён на FTP-сервере в личной папке учреждения);

4.6. распечатать формы ИС-01, ИС-02, ИС-03 (файл размещён в личной папке учреждения), ИС-04, сопроводительный бланк и др.;

4.7. скачать КИМ за 60 минут до начала ИС (файловый сервер, папка «Собеседование»);

4.8. выставить протокол технической готовности 13.02.2024 в личную папку на FTP – сервере;

4.9. передать в ППОИ следующие материалы:

- аудио-файлы с результатами оценивания ответов участников ИС на CD - диске;

- выгруженный из программы файл В2Р (не переименовывать) на флеш носителе;

- формы ИС-01, ИС-02, ИС-03, Акты, служебные записки.

4.10. Направить в ППОИ материалы, указанные в п.4.9 настоящего приказа, в следующие сроки:

- МБОУ «СОШ № 16», МБОУ «ССОШ», МБОУ «ООШ № 21», МБОУ «ООШ № 22» 14.02.2024 (до 15.00).

- Остальным учреждениям 15.02.2024 (до 17.00).

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации АГО по стратегическому развитию образования Т.А. Гапаненко

Начальник



Л.И. Лысак